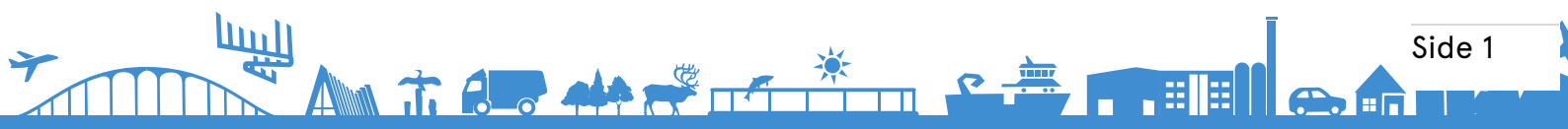


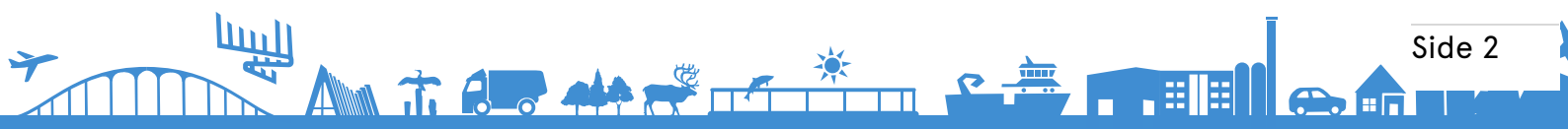
Retningslinjer til Renovasjonsforskrift for Remiks Husholdning

for Tromsø og Karlsøy kommuner

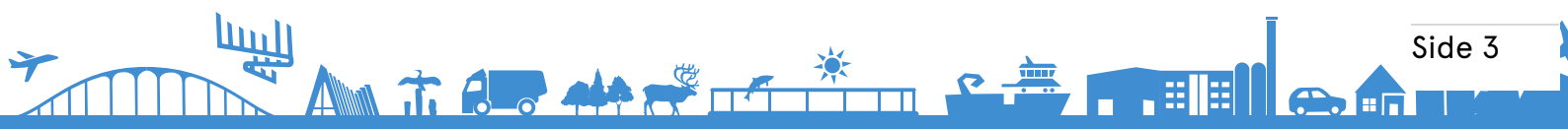


Innhold

Om Remiks Husholdning AS.....	4
Formålet med Renovasjonsforskriften og Retningslinjer.....	4
Kapittel 1. Definisjoner.....	5
Kapittel 2. Kommunenes Ansvar	6
Om kommunenes ansvar.....	6
Tildeling av ansvar for innsamling av husholdningsavfall	6
Spesielt om samtykket til innsamling av husholdningsavfall	6
Kapittel 3. Remiks Husholdnings plikter	7
Returstasjoner.....	7
Fritidsrenovasjon	7
Eiendomsrett til avfallet	7
Håndtering og transport av husholdningsavfall	7
Oppsamling og innsamling av husholdningsavfall	8
Hentetjenester	8
Felles avfallsløsning.....	9
Vedlikehold og rengjøring.....	10
Varsling til abonnenter	10
Kapittel 4. Abonentens plikter	10
Bruk av Remiks Husholdning sine tjenester	11
Avtale ved bruk av privat veg	11
Kildesortering	11
Bruk av oppsamlingsenheter på hjul og fellesløsninger	11
Oppsamlingsenheter på hjul	11
Dispensasjon fra henteavstand	12
Bunntømte containere over bakken og delvis nedgravd	12
Tilkomst til hentested.....	13
Etablering av fellesløsninger.....	15
Kapittel 5. Renovasjonsgebyret	15
Hvem får renovasjonsgebyr?	15
Fritak	15
Kapittel 6. Tilsyn og kontroll	17



Områdekontroll/utvendig kontroll	17
Kontroll av matrikkeldata/matrikkelen/enhetsregister	17
Kontroll av boligannonser	17
Bruksendring	17
Opprydning ved forsøpling	17
Dårlig sortering kan medføre endring av gebyret	18
Kommunene som øverste forurensningsmyndighet.....	18
Kapittel 7. Administrasjon	18
Til hvem og hvordan kan du klage?	18



Om Remiks Husholdning AS

Remiks-konsernet er totalleverandør av avfallstjenester både for husholdninger og næringslivet. Remiks skal være et kunnskaps- og innovasjonssenter, og en regional pådriver innenfor tema knyttet til avfall og miljø. Oppgavene skal utføres på en effektiv, miljømessig og samfunnsansvarlig måte og i tråd med våre verdier som er: Miljøbevisst, Pålitelig, Nyskapende og Tilgjengelig. Disse verdiene er forankret i alt vi gjør, og våre ansatte er våre fremste ambassadører for verdiene. Konsernet Remiks Miljøpark AS er et heleid aksjeselskap av Tromsø og Karlsøy kommuner, og er lokalisert på nordre del av Tromsøya i Tromsø, i nye og moderne bygg.

Remiks Miljøpark AS har to datterselskaper - Remiks Husholdning AS, (innhenting, mottak og oppbevaring av avfall fra husholdninger), og Remiks Næring AS, (innhenting av avfall fra næringsliv, samt mottak og behandling av avfall).

Remiks Husholdning AS, (heretter kalt Remiks Husholdning), sine særoppgaver er å utføre de lovpålagte tjenester overfor husstandene i kommunene, og samtidig kunne tilby bærekraftige løsninger til abonnentene.

Les mer om Remiks på www.remiks.no

Formålet med Renovasjonsforskriften og Retningslinjer

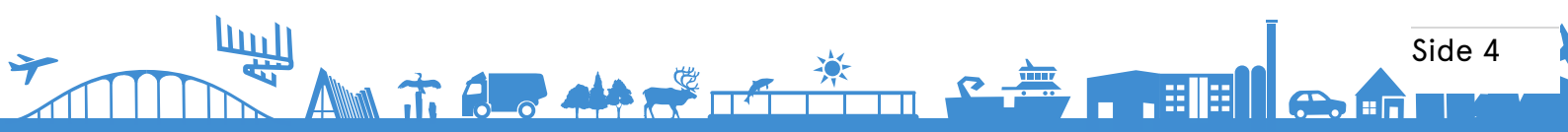
Renovasjonsforskriften er gitt i medhold av lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensning og om avfall (forurensingsloven) § 28, § 30, § 33, § 34, § 37, § 79, § 80, § 83 og § 85.

Fastsatt av Tromsø kommunestyre 21.06.2023, sak 77/23 og Karlsøy kommunestyre 14.06.2023, sak 54/2003.

Renovasjonsforskriften er et kommunalt vedtak og gjelder rettigheter og plikter for Remiks Husholdning, som tjenesteleverandør og abonnenten som mottaker. Den har også som formål å sikre en velfungerende renovasjonsordning i kommunene gjennom hensiktsmessig innsamling, transport, behandling og hygienisk oppbevaring av husholdningsavfall. Videre har Renovasjonsforskriften som formål å motvirke forurensning, helsemessige utfordringer og bidra til avfallsreducerende tiltak. Renovasjonsforskriften skal fungere som et styringsredskap for utførelse av kommunenes lovpålagte oppgaver om forsvarlig behandling av avfall og realisering av overordnede miljøpolitiske mål i de til enhver tid gjeldende plandokumenter.

Formålet med dette dokumentet, **Retningslinjer til Renovasjonsforskrift**, er å utdype og forklare hvilke plikter og regler som gjelder for abonnenten (kunden) og Remiks Husholdning (leverandøren).

Retningslinjene er utarbeidet av Remiks Husholdning og er ikke en del av forskriften som sådan. Den beskriver imidlertid regler og praksis ved utførelse av avfallsinnsamlingen, gebyrplikt, gebyrfastsettelse og andre funksjoner som er delegert i henhold til forskriften. Retningslinjene følger i hovedsak samme struktur som kapitlene i Renovasjonsforskriften, i tillegg til koblinger til relevante dokumenter. Retningslinjer til Renovasjonsforskrift gjelder for både Tromsø og Karlsøy kommuner.



Kapittel 1. Definisjoner

Med *abonnet* menes eier eller fester av eiendom der det oppstår husholdningsavfall.

Med *avfall* menes løstøregjenstander eller stoffer som noen har kassert, har til hensikt å kassere eller er forpliktet til å kassere, jf. forurensingsloven § 27 første ledd.

Med *avfallsløsning* menes Remiks Husholdnings oppsamlingsenheter. Herunder avfallsbeholdere og ulike fellesløsninger.

Med *boenheter som er registrert på eiendommen* menes det antallet enheter som er registrert med egen bruksenhet i matrikkelen hos kommunene. Eksempel på slike boligtyper er:

- 111 Enebolig
- 112 Enebolig med hybelleilighet, sokkelleilighet
- 113 Våningshus
- 121 Tomannsbolig vertikaldelt
- 122 Tomannsbolig horisontaldelt
- 131 Rekkehus, kjedehus, andre småhus
- 151 Bo og servicesenter
- 152 Studenthjem/ studentboliger
- 159 Annen bygning for bofellesskap
- 193 Boligbrakker
- 199 Annen boligbygning (f.eks. sekundærbolig reindrift).

Disse er å regne som en egen boenhet i henhold til renovasjonsforskriften, og skal ilegges renovasjonsgebyr.

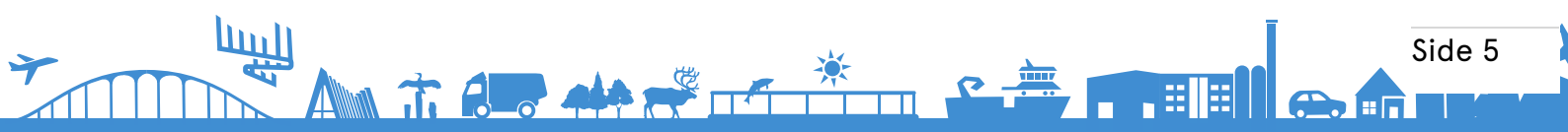
Med *eiendom* menes alle registrerte eiendommer i kommunen der det oppstår husholdningsavfall. Med eiendom menes også eiendommer som ikke benyttes regelmessig, herunder sesongboliger, fritidsboliger, hytter, naust og liknende.

Med *felles avfallsløsning* menes avfallsløsninger og infrastruktur som kan betjene flere eiendommer eller husholdninger. Herunder avfallssug og containere over og under bakken.

Med *gjenvinning* menes ethvert tiltak der hovedresultatet er at avfall kommer til nytte ved å erstatte materialer som ellers ville blitt brukt, eller at avfall har blitt forberedt til dette, jf. forurensingsloven. § 27a fjerde ledd.

Med *returstasjon* menes et mottak med organisert oppsamling av avfall med mål om størst mulig grad av gjenvinning. Returstasjoner er som regel betjent.

Med *hentested* menes sted hvor oppsamlingsenhet(er) stilles i påvente av innsamling.



Med *hjulbeholder* menes beholdere for avfall på hjul. Også kalt oppsamlingsenhet eller dunker, og benyttes til å hente avfall hjemme hos abonnenten.

Med *husholdningsavfall* menes avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og liknende, jf. forurensingsloven § 27a første ledd.

Med *kildesortering* menes sortering av avfallet etter ulike kategorier. Det kildesorterte avfallet plasseres i oppsamlingsenheter for henting eller leveres til returstasjon.

Med *næringsavfall* menes avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner, jf. forurensingsloven § 27a annet ledd.

Med *renovasjonsområde* menes hele kommunens areal.

Med *renovasjonsordning* menes kommunenes ordning for kildesortering, innsamling, transport, mottak, håndtering og behandling av husholdningsavfall og spesialavfall.

Med *spesialavfall* menes avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall på grunn av sin størrelse eller fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr, jf. forurensingsloven § 27a tredje ledd. Herunder farlig avfall og EE-avfall.

Med *våtorganisk avfall* menes lett nedbrytbart organisk avfall så som matavfall, planterester, hageavfall og vått husholdningspapir.

Kapittel 2. Kommunenes Ansvar

Om kommunenes ansvar

Tildeling av ansvar for innsamling av husholdningsavfall

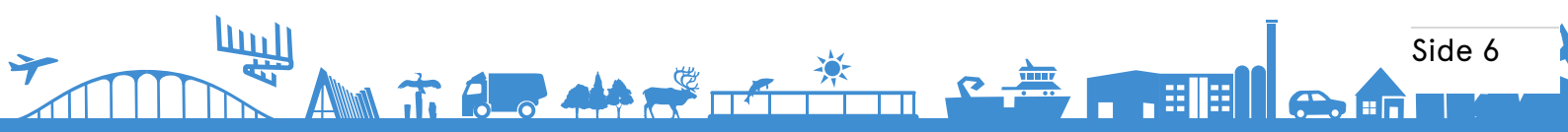
Kommunene skal sørge for innsamling av husholdningsavfall, jf. forurensningsloven § 30 første ledd.

Tromsø og Karlsøy kommuner har ved kommunestyrenes vedtak 21. juni 2023 og 14. juni 2023 tildelt Remiks Husholdning ansvaret for innsamling av husholdningsavfall.

Det er ikke tillatt å samle inn husholdningsavfall uten kommunenes samtykke.

Spesielt om samtykket til innsamling av husholdningsavfall

Remiks Husholdning har ansvaret for innsamling av husholdningsavfall, men øvrige aktører kan søke om å få tillatelse til innsamling av husholdningsavfall. I praksis vil det skje gjennom containerutleie i forbindelse med byggeprosjekter, boligrenovering og dugnader i borettslag eller boligsameier. Remiks Husholdning ønsker at kommunene skal stille krav om at tillatelse til



innsamling av husholdningsavfall forutsetter rapportering av avfallsmengder. Dette for å få oversikt over de totale mengdene over innsamlet husholdningsavfall.

Kapittel 3. Remiks Husholdnings plikter

Returstasjoner

Remiks Husholdning skal i den enkelte kommune ha Returstasjoner for mottak av grovavfall, større mengder avfall, elektrisk og elektronisk avfall (EE-avfall), Farlig avfall og annet kildesortert avfall fra husholdningene.

Tilbudet kommer i tillegg til plikter som fremgår i lov og forskrift. Kunder som leverer avfall på Returstasjoner, må betale etter fastsatte takster. Inntektene dekker deler av kostnadene som knytter seg til behandlingen av avfallet og drift av stasjonen. De resterende kostnadene dekkes via det ordinære renovasjonsgebyret. Begrunnelsen for dette er prinsippet i forurensningsloven § 2 femte punkt, om at forurenser skal betale.

Fritidsrenovasjon

Renovasjonsforskriften pålegger alle fritidsboliger i Tromsø og Karlsøy kommuner et renovasjonsgebyr. Remiks Husholdning har tilrettelagt for levering av husholdningsavfall for eiere av fritidsboliger og hytter. Felles oppsamlingsenheter er plassert ved punkter i tilknytning til aktuelle områder. Disse skal kun benyttes av eierne av fritidsbolig i området. Da det kan bli justeringer av plassering og antall lokasjoner for fritidsrenovasjon oppfordres abonnenter til å sjekke vår hjemmeside www.remiks.no for oppdatert informasjon.

Eiendomsrett til avfallet

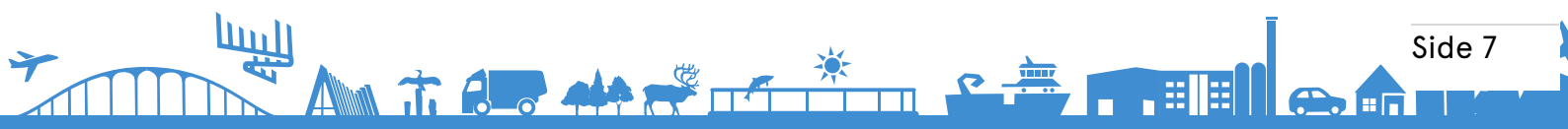
Abbonenten har overdratt eiendomsretten til avfallet til Remiks Husholdning når oppsamlingsenhetene tømmes i renovasjonsbil, eller når avfallet er levert til returpunkt/returstasjon. Abonnenten er selv ansvarlig for at avfall som vil holdes konfidensielt blir makulert eller destruert.

Håndtering og transport av husholdningsavfall

Remiks Husholdning sitt hovedansvar etter forskriften er innsamling av husholdningsavfall i de kommuner hvor forskriften er vedtatt. Denne tjenesten tar utgangspunkt i at hver boenhet har tilgang til oppsamlingsenheter for avfall sortert i prikkede poser, («optisk sortert avfall»), samt glass og metallemballasje.

Avfallshåndtering er en samfunnskritisk tjeneste. Remiks Husholdning har som hovedoppgave ansvar for tømming av oppsamlingsenhet for optisk sortert avfall, glass og fellesløsninger. Jevnlig tømming er viktig for å sikre rene og trivelige bomiljø og du kan selv gå inn på www.remiks.no for å finne din tømmedag.

Jevnlig tømming og henting av husholdningsavfallet er med andre ord en viktig del av Remiks Husholdning sine plikter. Blir Remiks Husholdning hindret fra å komme på avtalt tømmedag



grunnet eksempelvis feilparkerte biler, manglende brøyting/strøing, gravearbeider og lignende, skal Remiks Husholdning derfor prøve igjen så snart dette lar seg gjøre - dog på oppfordring fra abonnent som ikke har fått tømt. Ved ekstratømminger på grunn av brudd på abonnentens plikter vil Remiks Husholdning kunne ilegge et ekstra gebyr. Et slikt eksempel kan være om dunk ikke er satt til veg til riktig tidspunkt og abonnenten kontakter Remiks for å få renovasjonsbilen tilbake for å tømme dunken.

Er det kapasitet i oppsamlingsenheten vil det av logistikk- og miljømessig i hensyn i utgangspunktet tømmes påfølgende uke.

Dersom oppsamlingsenheten av årsaker utenfor Remiks Husholdnings kontroll ved gjentatte anledninger ikke kan tømmes, kan Remiks Husholdning beslutte endring av hentested for dunken eller legge til rette for å innlemme abonnenten i en ny eller allerede eksisterende fellesløsning i området. Bakgrunnen for å eventuelt pålegge en slik endring kan eksempelvis være begrunnet i utfordringer knyttet til veistandard og tilkomst som gjør det vanskelig å ivareta hensyn til myke trafikanter, bomiljø, samt helse, miljø- og sikkerhet for renovatør. Varsling om slike endringer skjer ved at abonnenten tilskrives i forkant, samt mottar påminnelse via SMS når endringen iverksettes.

Remiks Husholdning vil utbedre eller bytte oppsamlingsenheter som følge av normal slitasje og elde, samt ved skader som har oppstått på grunn av uaktsomhet fra Remiks Husholdnings side.

Oppsamling og innsamling av husholdningsavfall

Hentetjenester

Remiks Husholdning skal samle inn avfall slik at abonnenter og andre ikke unødvendig sjeneres av støv, lukt og støy. Avfallet tømmes mellom klokken 07.00 og 22.00, noe som er i tråd med kommunale vedtekter om nattero mellom klokken 23.00-06.00.

Renovatørene skal så langt det lar seg gjøre sette beholder tilbake på hentested i lukket og oppreist tilstand.

Når det er nødvendig for å få til en hensiktsmessig og hygienisk oppbevaring, innsamling og transport, kan Remiks Husholdning pålegge eier av eiendom å:

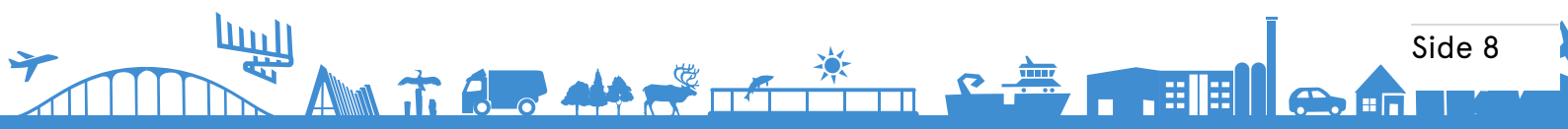
- a. Endre hentested
- b. Endre beholdertype, øke volumet og/eller antallet beholdere
- c. Bære kostnaden med tiltakene i punkt a og b

Helse- og brannvernmyndigheter er ansvarlig for å påse at deres interesser er ivaretatt. De kan derfor gjennom egne vedtak sette vilkår som sikrer en helsemessig forsvarlig og brannsikker oppbevaring og plassering av beholdere, eller andre oppsamlingsenheter for husholdningsavfall.

Dunken skal ALDRI plasseres til hinder for andre.

Dunken SKAL plasseres mellom en halv meter til en meter fra veiskulderen med håndtaket fra veien i de fleste områder (områder som tømmes med såkalt «sidelaster»).

I noen områder, (spesielt Tromsø sentrum og områder med bratt/smalt tilkomst), kan Remiks Husholdning benytte spesielle biler som er tomannsbetjent. I disse områdene skal dunk plasseres med håndtaket ut mot vegen da det er en renovatør som manuelt henter dunken og plasserer



denne på renovasjonsbilen. Avstand fra dunk til vegskulder kan her variere, men hovedregelen er 1 meter fra vegskulder.

Se hvordan naboen gjør det, så det blir likt i hele gaten.



Dunken skal som hovedregel settes ut på tømmedag, ikke dagen før. Spesielt viktig er dette på vinteren på grunn av brøyting. I områder hvor renovasjonsbilen tømmer fra fortau skal man som hovedregel plassere dunken i avkjørsel slik at den ikke er til hinder for brøyting. Dunken skal så snart som mulig etter tømming hentes tilbake fra tømmedag. Det er ikke mulighet å la dunken stå ved veg til hinder for brøyting og annen trafikk gjennom uken.

Felles avfallsløsning

Felles avfallsløsninger skal til enhver tid være tilpasset Remiks Husholdnings avfallsordning. For de anlegg som ikke eies av Remiks Husholdning, er eier av felles avfallsløsning ansvarlig for drift og vedlikehold av eget anlegg. Felles avfallsløsninger skal til enhver tid være tilpasset de systemer Remiks Husholdning bruker for innsamling av husholdningsavfall. Gjeldende krav til avfallsløsninger følger av Avfallsteknisk Norm. Dersom Remiks Husholdning ikke kan tømme anlegget på grunn av forhold hos eier, kan Remiks Husholdning pålegge bruk av tradisjonelle beholdere/containere for innsamling av avfallet. Remiks Husholdning bestemmer da type utstyr og hentested.

Når det er nødvendig for å få til en hensiktsmessig og hygienisk oppbevaring, innsamling, og transport, kan Remiks Husholdning i tillegg til punkter nevnt i forskrift om håndtering av husholdningsavfall pålegge eier av eiendom:

- a. å knytte seg til en bestemt felles avfallsløsning
- b. vedlikehold og utskifting av felles avfallsløsning
- c. å bære kostnaden med tiltakene i punkt a og b.

Remiks Husholdning kan ikke pålegge eier å iverksette tiltak som er urimelig tyngende eller kostnadskrevende.

Etablering og endring av avfallsløsning kan være søknadspliktig etter reglene i plan- og bygningslovgivningen. Dette er forhold som eier av eiendom må avklare med plan- og bygningsmyndigheten i kommunen.

Vedlikehold og rengjøring

Remiks Husholdning har ansvar for overordnet vedlikehold og rengjøring av felles avfallsløsninger, dette gjelder imidlertid ikke hjulbeholdere.

For de anlegg som ikke eies av Remiks Husholdning, er eier av felles avfallsanlegget ansvarlig for drift, vedlikehold og rengjøring. Eier må sørge for at anlegget er tilpasset de løsninger og systemer som Remiks Husholdning bruker for innsamling av husholdningsavfall med hensyn til tilkomst, løfteverktøy, og liknende. Dersom Remiks Husholdning ikke kan tømme anlegget på grunn av forhold som eier er ansvarlig for, kan Remiks Husholdning pålegge eier av anlegget å benytte Remiks Husholdnings alternative avfallsløsninger.

Varsling til abonnenter

Remiks Husholdning plikter å informere om avfallsordningene i kommunene og har veiledningsplikt etter forvaltningsloven på de områdene hvor vi har fått delegert hjemmel til å fatte enkeltvedtak. Dette vil blant annet være vedtak om avfallsgebyr og pålegg om retting ved feil sortering.

Ved gjentakende brudd på sorteringsplikten kan Remiks Husholdning varsle gebyrendring for innsamling av feilsortert avfall.

Kommunene kan gi pålegg om fjerning eller opprydning av avfall.

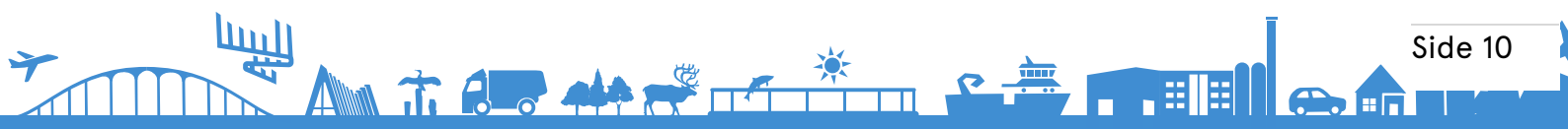
For å formidle kunnskap om avfallshåndtering generelt og vår virksomhet spesielt, har vi lagt ut informasjon på våre nettsider www.remiks.no. Der finnes blant annet en oversikt over hvordan de ulike avfallstypene skal sorteres og leveres.

Ved endringer i våre tjenester forsøker vi etter beste evne å informere kundene i forkant.

Kapittel 4. Abonnentens plikter

Dersom du er bostedsregistrert innbygger i Tromsø eller Karlsøy kommune eller eier eiendom som omfattes av renovasjonsplikten i henhold til forskrift er du kunde av Remiks Husholdning.

I forskriften heter det “den som eier eller fester eiendom hvor det oppstår husholdningsavfall”. Dette gjelder alle eiendommer som er registrert i kommunene, også de som ikke benyttes regelmessig, som hytter, fritidsboliger, og lignende. Som eier av en eiendom har man også en plikt til å informere leietakeren om renovasjons-ordningen.



Bruk av Remiks Husholdning sine tjenester

Abonnenten er pliktig å bruke Remiks Husholdning sine tjenester for oppsamling og henting av husholdningsavfall. Det er kommunene som har tildelt dette oppdraget til Remiks Husholdning i form av en utvidet egenregi.

Abonnenten er ansvarlig for reparasjon og vedlikehold av innkastluker på avfallssug samt skader på annet utstyr over bakkenivå som for eksempel plattform til nedgravde løsninger. Brøyteskader er et gjentakende problem og kostnader knyttet til utbedringer vil tilfalle abonnenten.

Avtale ved bruk av privat veg

Hvis abonnenten ønsker hentested som medfører bruk av privat vei, skal følgende krav være oppfylt for at hentestedet kan brukes:

- 1) Privat vei skal være i henhold til Avfallsteknisk norm for Tromsø og Karlsøy kommune.
- 2) I forbindelse med snøfall, frost og andre lignende hindringer er veieier ansvarlig for å sikre nødvendig og forsvarlig tilkomst for Remiks Husholdning.
- 3) Det skal inngås en skriftlig avtale mellom Remiks Husholdning og veieier om bruk av veien.

Kildesortering

Ved bruk av Remiks Husholdning sine tjenester for oppsamling og innsamling av avfall skal husholdningsavfallet sorteres i henhold til gjeldende regelverk. Remiks benytter seg av et optisk sorteringssystem der avfallet skal sorteres i henhold til sorteringsguiden som til enhver tid finnes på vår hjemmeside www.remiks.no/sorteringsguide.

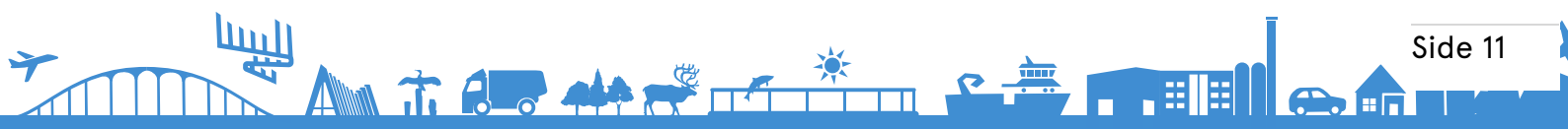
Bruk av oppsamlingsenheter på hjul og fellesløsninger

Oppsamlingsenheter på hjul

Abonnenten skal bruke Remiks Husholdning sine oppsamlingsenheter på hjul etter anvisning og pålegg fra Remiks Husholdning. Abonnenten er pliktig til å sette ut oppsamlingsenheten på tømmedag og er ansvarlig for forsvarlig tilkomst til oppsamlingsenheten. Herunder vedlikehold, brøyting og strøing. Se våre hjemmesider eller last ned appen «Min Renovasjon» for å finne din tømmedag.

Abonnenten er økonomisk ansvarlig for oppsamlingsenheter som er bortkomne eller ødelagt ut over normal slitasje, og for tap som oppstår som følge av uaktsom bruk. Abonnenten er også selv ansvarlig for renhold av oppsamlingsenheten.

Abonnenten er selv ansvarlig for at beholderen ikke medfører skade på omgivelser eller miljø når den settes fram på tømmedagen. Det er spesielt viktig å tenke over den brannfare som beholdere i plast kan ha når de står plassert inntil en vegg. De fleste forsikringsselskapene vil gi en avkortning på forsikringssummen dersom det oppstår brann i en oppsamlingsenhet som er plassert inntil en husvegg. Se ditt forsikringsselskap sine retningslinjer for mer informasjon.



Dersom oppsamlingsenheten utgjør en skaderisiko, for eksempel ved mye vind eller is, skal den sikres på en egnet måte som ikke er til større hinder for tilkomst eller tømning for Remiks Husholdning sine renovatører. Eventuelle permanente sikringer, der det skulle være behov, skal avtales i forkant med Remiks Husholdning.

Abonnenten har ansvar for at det er rett oppsamlingsenhet som står på eiendommen. Oppsamlingsenhetene er registrert på den enkelte eiendom og skal ikke flyttes ved endringer i eier- eller festeforhold. Er du i tvil om det er rett enhet som står på din eiendom kontakter du Remiks Husholdning kundeservice.

Dersom oppsamlingsenheten blir borte, oppfordres det til å foreta et søk i nærområdet. Hvis det ikke gir resultat, meld fra til Remiks Husholdning kundeservice. Enheten vil da bli registrert som savnet. Dersom enheten må erstattes, vil abonnenten bli belastet med et gebyr som tilsvarer kostnaden for ny beholder samt utkjøring av denne.

Alle enheter er merket med databrikker. Brikken er koblet opp mot matrikkeldata hos kommunene, og knytter dunken til adressen. Remiks Husholdning vil derfor kunne registrere om enheten blir tømt et annet sted. I slike tilfeller vil Remiks Husholdning kontakte abonnenten. Dersom Remiks Husholdning skal hente tilbake enheten til eiendommen, påløper det et gebyr.

Eventuelt søl fra tømningen skal fjernes av Remiks Husholdning. Remiks Husholdning har imidlertid ikke ansvar for å fjerne avfall som er hensatt eller etterlatt i strid med forskriftens bestemmelser. Remiks Husholdning har heller ikke ansvar for å rydde avfall på avveie fra overfylte beholdere som spres av fugler eller som følge av vær- og vindforhold.

Dispensasjon fra henteavstand

Abonnenter som ikke har mulighet til å trille dunken ut på tømmedag kan søke om dispensasjon fra henteavstand. Blir søknad innvilget vil Remiks Husholdning hente dunken for tømning og plassere den tilbake på tømmedag.

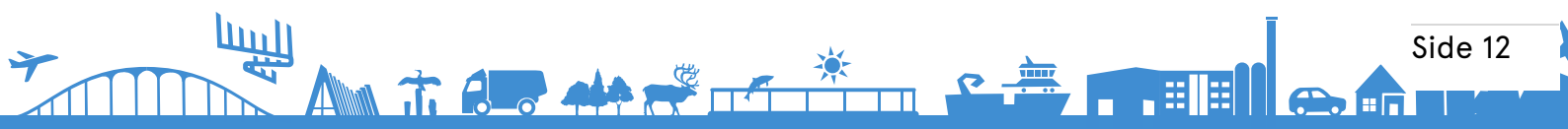
Standard avfallsløsning for dispensasjoner er 140 liters dunk til optisk sortert avfall og 140 liters dunk til glass og metallemballasje. Abonnenten følger tømmekalender for området ellers.

For at tømning skal utføres kreves det at det er brøytet, strødd og at dunk er plassert maksimalt 50 meter fra kjørbær vei. Renovatøren vil ikke hente dunker som står plassert opp eller ned trappeganger. Eventuell hengelås/tau som fester avfallsdunken må være fjernet på tømmedag.

I særtilfeller kontaktes Remiks Husholdning for å finne optimal løsning.

Bunntømte containere over bakken og delvis nedgravd

Remiks Husholdning kan plassere ut bunntømte containere i samarbeid med eier. Eier er ansvarlig for riktig og forsvarlig bruk av containere. Eier skal påse at containere bare brukes for korrekt kildesortert avfall, se [Sorteringsguide](#) for mer informasjon. Hentestedet for bunntømte containere skal være lett tilgjengelig og ha et plant og fast underlag med fri løftehøyde. Det skal være tilstrekkelig areal rundt containeren slik at den kan tømmes uten vansker. Snømåking ved fellesløsninger er også her abonnentens ansvar. Bunntømte containere over bakken skal måkes slik at det ikke ligger snø inntil containerkroppen. På den måten kan renovatøren enkelt plassere enheten tilbake uten at den blir stående oppå snø som faller inn under ved løft.



Det samme gjelder ved nedgravde bunntømte løsninger – har man slik løsning er det viktig at hele plattformen holdes snøfri.



Remiks Husholdning er ansvarlig for renhold og service av bunntømte containere.

Tilkomst til hentested

Hentestedet skal være ved kjørbær vei for renovasjonsbilen. Hvis det er låste dører/porter til avfallsløsningen, må tilkomst tilgjengeliggjøres for Remiks Husholdning. Abonnementen plikter også at hentestedet er måket for snø og strødd på en tilfredsstillende måte slik at innsamlingen kan skje på en forsvarlig måte uten fare for takras, personskader eller lignende. Dette gjelder generelt for alle typer avfallsløsninger, herunder oppsamlingsenheter på hjul, bunntømte containere eller avfallssug. Husk at det for hjulbeholdere må måkes helt ut til vei hvor renovasjonsbilen står under tømning. Dette vil si at om beholder står inntil bygning holder det ikke å bare måke foran container hvis det ellers er en stor brøyteskavel ut til veien.



Dersom Remiks Husholdning ser det som hensiktsmessig kan de gi pålegg om annet hentested.



Bildene over viser innkast og tilkomstluke hos abonnenter med avfallssug. Vinterstid er det abonnentens ansvar å holde innkastene OG tilkomstluken fri for snø. Tilkomstluken må kunne brukes av renovatør hvis han må fysisk ned i avfallssuget og fjerne avfall som er kastet feil, som for eksempel en stekepanne eller papp.



Påkoblingspunktet for avfallssugebilen skal også være måket og er abonnentens ansvar å holde åpent på vinteren. Her kobler renovatøren på bilen for å suge opp avfallet som ligger i tankene under innkast i de forskjellige borettslagene.

Etablering av fellesløsninger

Ønsker borettslaget/sameiet ditt å etablere nye avfallsløsninger, gjøres Avfallsteknisk norm for Tromsø og Karlsøy kommuner seg gjeldende. Der har Remiks Husholdning beskrevet sine anbefalinger og krav til nye løsninger, plassering av disse, samt utforming. Det er avgjørende å involvere Remiks Husholdning tidlig da det er Remiks Husholdning som skal godkjenne slike etableringer. For eksempel vil det ikke være hensiktsmessig for kun ett av borettslagene i et boligområde å etablere nedgravd løsning uten å koble på de øvrige rundt. Remiks Husholdning ønsker primært å kjøre inn i ett område med kun én type renovasjonsbil per uke.

Kapittel 5. Renovasjonsgebyret

Det er Tromsø og Karlsøy kommuner sin *eiendomsmatrikkel* som danner grunnlag for hvem som får renovasjonsgebyr. Kommunene vedtar hvert år en justering av gebyrregulativet.

Ved oppstart av **nytt** abonnement, blir renovasjonsgebyret regnet fra den første i kommende måned etter registrering i eiendomsmatrikkelen

Ved **endring** i eksisterende abonnement, starter gebyr den første i måneden etter at endringen er meldt til Remiks Husholdning.

Hvem får renovasjonsgebyr?

Remiks Husholdning avgjør om det er knyttet gebyrplikt til en eiendom. Det vil si at eiendommer som benyttes som fritidsbolig, men som står registrert som bolig i matrikkelen, vil bli fakturert med grunnegebyr på lik linje med andre boliger. Disponeres eiendommen som en fritidsbolig må Remiks Husholdning gjøres oppmerksom på dette skriftlig. Det vil da være mulighet å bli tilknyttet gebyr for fritidsrenovasjon på denne eiendommen og da ikke grunnegebyret.

Antall gebyrer per eiendom avgjøres ut fra antall boenheter som er registrert på eiendommen. Fakturert gebyr skal betales, selv om det er påklaget.

Abonnenten har et selvstendig ansvar for at Remiks Husholdning til enhver tid har relevante, riktige og oppdaterte opplysninger om eiendommen med hensyn til beregning av gebyrer.

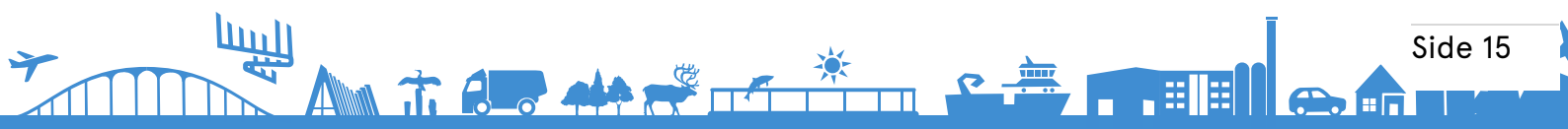
Fritak

Fritak fra tømmegebyr innvilges etter skriftlig søknad. Det skal vedlegges dokumentasjon som viser at eiendommen ikke er i bruk. Fritaksperiodene er 6 eller 12 måneder. Frist for søknad følger terminene for fakturering av kommunale gebyrer, det vil si hvert kvartal.

Søknadsfristene er:

- For 1. kvartal - 10. desember
- For 2. kvartal - 10. mars
- For 3. kvartal - 10. mai
- For 4. kvartal - 10. september

Fritak fra tømmegebyr gis ikke med tilbakevirkende kraft. Det vil si at abonnenten ikke kan kreve tilbakebetalt for tømmegebyr etter avvikling av for eksempel utenlandsopphold selv om dunken ikke har vært satt til vei eller blitt tømt.



Det gis ikke fritak fra grunngebyret.

Abonnenter som tilhører felles avfallsløsning kan ikke søke om fritak fra tømmegebyr.

En databrikke vil registrere om avfallsbeholderen blir satt til vei og blir tømt i innvilget fritaksperiode. Dette vil da bli registrert og fakturert ekstra.

1. Kriterier for innvilgelse av fritak fra gebyr:

- Eiendommen det søkes på danner ikke husholdningsavfall under hele perioden.
- Det skal fremvises dokumentasjon i form av bilder innvendig og utvendig.
- Fritak for fritidsrenovasjon innvilges kun ved å dokumentere at eiendommen er ubeboelig. Det er altså ikke grunnlag for fritak at fritidsboligen kun brukes 1 eller 2 ganger pr. år.

2. Kriterier for innvilgelse av dispensasjon fra henteavstand:

- Remiks Husholdning krever legeerklæring som tilsier at abonnenten ikke selv kan plassere dunken ut til veg ved tømmedag.
- Når legeerklæringen utløper frafaller også dispensasjonen. Det er kundens eget ansvar å eventuelt søke ny dispensasjon før denne utløper.
- I noen tilfeller vil dispensasjon fra henteavstand være så lenge abonnenten bor på eiendommen.
- I noen tilfeller vil legeerklæringen være varig (grunnet eksempelvis alderdom). I slike tilfeller vil det ikke være tidsbegrensning. Legeerklæringen må uansett være adressert/gjelde for den eller de som står oppført som eier av eiendommen.
- Remiks Husholdning sender skriftlig beskjed til kunden om at søknaden er innvilget/avslått.

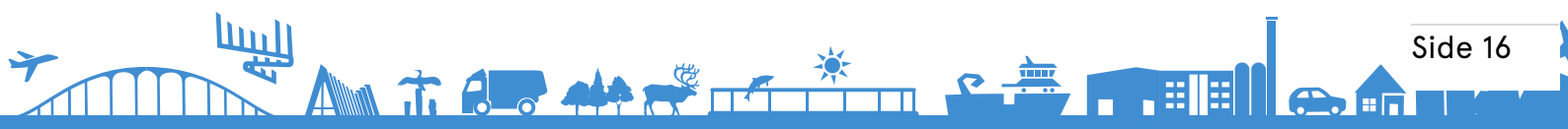
For privatboliger gjelder følgende: Det kan søkes om fritak for en eller flere boenheter i boliger som har leilighet for utleie, men vil gå over til å benytte hele huset til eget bruk.

Dersom boligen ikke skal være i bruk i en sammenhengende periode på minimum seks måneder som følge av for eksempel rehabilitering, beboer flyttet på sykehjem, lengre utenlandsopphold eller lignende, kan det søkes om fritak.

Som hovedregel gjelder reduksjon av, eller fritak fra, renovasjonsgebyret med en maksimal tidsavgrensning på 12 måneder. Søker er selv ansvarlig for å fornye fritaket før det utløper. Det understrekes at det IKKE gis fritak for hele renovasjonsgebyret, men for den delen som gjelder tømningen av dunken og behandling av avfallet. Grunngebyret vil uansett bli fakturert gjennom hele perioden.

For fritidseiendommer gjelder følgende: Dersom hytten er i en slik bygningsmessig stand at den er ubeboelig og ikke kan benyttes til sitt formål, kan det søkes om fritak. Dersom fritidseiendommen er under omfattende rehabilitering slik at denne er ubeboelig under rehabiliteringsperioden, kan det gis fritak dersom rehabiliteringen har en varighet på 6 måneder sammenhengende eller mer.

Fritak skal være knyttet til fritidseiendommen og har en tidsavgrensning på 12 måneder. Det kan som tidligere nevnt ikke gis fritak på bakgrunn av lite bruk.



Kapittel 6. Tilsyn og kontroll

For å sikre riktig innkreving av avfallsgebyr, skal Remiks Husholdning utføre kontroller i henhold til forvaltningsloven §15 og §5-1 samt Renovasjonsforskriften i Tromsø og Karlsøy kommune. En kontroll består blant annet av områdekontroll, kontroller mot eiendomsregister og offentlig informasjon, samt innvendig sjekk etter avtale med eier. Dette gjelder for alle eiendommer innenfor forskriftens bestemmelsesområde. Det kan være aktuelt med kontroll for å sjekke antall boenheter, samt sjekke om en boenhet står tom eller benyttes til eget bruk.

Områdekontroll/utvendig kontroll

Kontrolløren i Remiks Husholdning utfører områdekontroll for å undersøke om fritidseiendommer står til nedfall, blir benyttet som lager eller er revet/brent. Kontrollørene utfører også områdekontroll ved privateiendommer, for å sjekke at boligen er ubebodd/står tom eller for å sjekke om der er en utleieleilighet/kjellerleilighet ved boligen, ekstra ringeapparat o.l.

Kontroll av matrikkeldata/matrikkelen/enhetsregister

Remiks Husholdning kontrollerer data fra matrikkel, som er kommunens enhetsregister/eiendomsregister.

På grunnlag av denne informasjonen, sender vi ut varsel og pålegg om ekstra gebyr.

Kontroll av boligannonser

Det utføres jevnlig kontroll av utleieannonser og salgsannonser, hvor det blir sendt ut påleggsbrev om illeggelse av renovasjonsgebyr for ekstra boenhet. Ved uenighet foretar Remiks Husholdning kontroll etter avtale med eier.

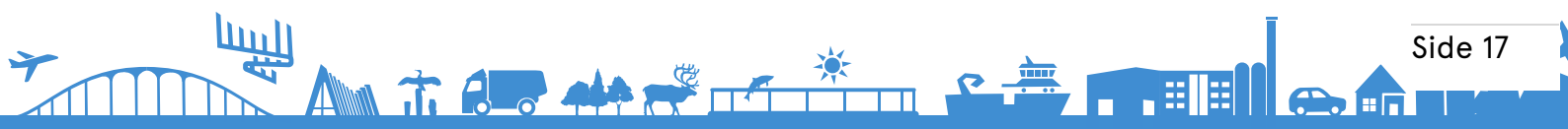
Bruksendring

Ved bruksendring må det søkes direkte til kommunen. Ved godkjenning av bruksendring fra kommunen, er det abonnentens ansvar å gi melding til Remiks Husholdning. Abonnenten må sende kopi av bruksendring til Remiks Husholdning.

Opprydding ved forsøpling

Ved brudd på forbudet mot forsøpling etter forurensningsloven § 28 kan kommunene gi pålegg om opprydding eller kreve kostnader til opprydding dekket av den ansvarlige jf. forurensningsloven § 37.

Forbudet mot forsøpling gjelder også ved hentesteder og returstasjoner.



Dårlig sortering kan medføre endring av gebyret

Ved manglende eller feilaktig sortering, i henhold til retningslinjer gitt i medhold av denne forskriften, kan Remiks Husholdning gi pålegg om retting til abonnenten.

Ved gjentakende brudd på sorteringsplikten kan Remiks Husholdning varsle gebyrendring for innsamling av feilsortert avfall.

Ulike tilleggstjenester, som for eksempel utrykning for opphenting av gjenstander som mobiltelefoner og nøkler etc. fra felles avfallsløsninger, bytte av størrelse på hjulbeholder, levering av avfall på returstasjoner eller behandlingsanlegg, betales separat og i tråd med den utførte tjenesten.

Kommunene som øverste forurensningsmyndighet

Det er kommunen som er øverste forurensningsmyndighet og har ansvaret ved forsøplingsaker. Kommunene kan gi pålegg om opprydning og kreve kostnader til opprydding dekket av den ansvarlige.

Kapittel 7. Administrasjon

Til hvem og hvordan kan du klage?

Klage på enkeltvedtak med hjemmel i forskriften fremsettes ovenfor Remiks Husholdning jf. forurensningsloven § 85. Dersom Remiks Husholdning opprettholder vedtaket, oversendes klagen til kommunens klagenemnd. Klagenemndas vedtak kan ikke påklages, men kan bringes inn for de alminnelige domstolene.

For vedtak truffet av kommunen skal klagen fremsettes overfor kommunen. Herunder klage etter renovasjonsforskriftens § 6-2 og § 6-4.

