



KARLSØY KOMMUNE

Et levende øyrike

**VEDTEKTER
FOR**

KOMMUNALE BARNEHAGER OG OPPVEKSTSENTER I

KARLSØY KOMMUNE



VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER OG OPPVEKSTSENTER

Forkortelse SU = samarbeidsutvalget
Avdelingen = barnehage/oppvekstsenter

§ 1 FORMÅLSBESTEMMELSE

- a) *Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannings som grunnlag for allsidig utvikling.*
- b) *Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*
- c) *Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.*
- d) *Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. (Jf. §1 Formål i Lov om barnehager).*

§ 2 FORVALTNING AV VIRKSOMHETEN

- a) Barnehagene er pedagogiske virksomheter og drives av Karlsøy kommune i samsvar med kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer:
 - Barnehageloven og forskrifter
 - Rammeplanen for barnehagens innhold og oppgaver
 - Kommunale vedtak og planer
 - Plan og bygningsloven 14. juni 1985 nr. 77
 - Byggeforskriften fastsatt 22. januar 1997
 - Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv. fastsatt 1. desember 1995
 - Arbeidsmiljøloven 17. juni 2005 nr. 62
 - Brann- og eksplosjonsvernloven 14. juni 2002 nr. 20
 - Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn fastsatt 26. juni 2002
 - Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr fastsatt ved kgl.res. 19 juli 1996 med hjemmel i lov 11. juni 1976 nr. 79 om kontroll med produkter og forbrukertjenester.
- b) Barnehagene skal ha felles pedagogisk/psykologisk rådgivningstjeneste med grunnskolen.
- c) Alle ordinære barnehager skal ha en avdelingsleder/styrer. Avdelingsleder er personalets nærmeste overordnede og har ansvar for at barnehagene drives etter retningslinjer gitt i lov, forskrifter og rundskriv fra sentrale myndigheter, retningslinjer og vedtak fattet av kommunestyret og Levekårsutvalget i Karlsøy kommune. Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter Lov om barnehager skal levere politiattest, jf. barnehagelovens § 30.
- d) Avdelingsleder for oppvekstsenter er også styrer for barnehagedelen, og skal bidra til en ansvarlig pedagogisk og administrativ ledelse, jf. Lov om barnehager § 24.

§ 3 AREALUTNYTTING

Utdrag fra Kunnskapsdepartementets veileder:

Veiledende norm for barns lekeareal inne er 4 m² netto pr barn over tre år og om lag 1/3 mer (ca. 5,3 m²) mer per barn under tre år. Uteareal i barnehagen bør være om lag seks ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne. Til dette arealet regnes ikke parkeringsplass, tilkjørsveier o.l.

Barnehagen kan etter konkret vurdering godkjennes med et annet areal enn normen. Jf. Utdanningsdirektoratets tolkningsuttalelse til § 10 i Lov om barnehager, datert 29.11.2012.

- a) Leke- og oppholdsareal per barn, dvs. arealutnyttelsen, settes til 4m² for barn over 3 år og 6m² for barn under 3 år. Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved hvert opptak. Om arealutnytting, gjelder til enhver tid «Lov om barnehage § 10, med forskrifter».

§ 4 VIRKSOMHETENS SAMARBEIDSUTVALG

- a) Det skal opprettes SU for hver barnehage. SU hos den enkelte barnehage skal følge de gjeldende lov- og regelverk.
- b) **Samarbeidsutvalg for barnehager** skal bestå av foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. (Barnehagelovens § 4) Representanter oppnevnt av barnehageeier følger den kommunale valgperioden.
- c) **Samarbeidsutvalg for Oppvekstsenter** følger samme lov som punkt b, men må også følge Opplæringslovens § 11, 4. ledd. Felles SU for skole og barnehage skal da bestå av:
 - 2 representanter for elevene
 - 1 representant for undervisningspersonell
 - 1 representant for andre ansatte på skolen
 - 2 representanter for ansatte i barnehage
 - 2 representanter for foreldreråd skole
 - 2 representanter for foreldreråd barnehage

I tillegg skal avdelingsleder for oppvekstsenter og folkevalgt representant til SU representere skole og barnehageeier. (jf. Barnehagelovens § 5, jf. Opplæringslovens § 11-1 4. ledd)

- d) SU konstituerer seg selv. Styrer/avdelingsleder er sekretær for SU og har ansvar for møteinnkalling og forberedelse av saker.
- e) SU skal være et rådgivende, kontaktskapende, og samordnende organ. Organet skal ha mulighet til å ivareta foreldregruppens kontakt med barnehagen og sikre deres medvirkning, i tråd med barnekonvensjonens artikkel 5 om foreldrenes ansvar for barnets oppdragelse.
- f) SU skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold og virksomhet og forholdet til foreldre. Øvrige saker av viktighet er bl.a. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.
jf. Barnehagelovens § 2, siste ledd, skal SU fastsette barnehagens årsplan for den pedagogiske virksomhet.
- g) SU skal påpeke overfor eier, og kan melde fra til tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

§ 5 FORELDRERÅDET

- a) Hver barnehage skal ha et foreldreråd som består av foreldre til barn i vedkommende barnehage.
- b) Ved virksomhetsårets begynnelse innkaller styrer til første møte i foreldrerådet.
- c) På første møte i foreldrerådet hvert barnehageår, velges foreldrerepresentanter med vararepresentanter til barnehagens SU. Disse representantene har ansvar for innkalling og ledelse av senere foreldrerådsmøter.
- d) Alle valg gjelder for et år og skal skje skriftlig, dersom noen ønsker det. Ved avstemming gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Det skal føres protokoll fra møtene.
- e) Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.
- f) Foreldrerådet skal bli forelagt, og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

§ 6 OPPTAK AV BARN

- a) Barnehagene i Karlsøy har ett hovedopptak i året jf. vedtektenes §6 c. Det foregår likevel supplerende opptak hele året så lenge barnehagen det søkes til har ledig kapasitet, jf. vedtektenes §6 f.
Retten til plass i barnehage følger Barnehagelovens §16. Barn som fyller 1 år i august kan benytte tildelt plass i barnehagen fra oppstart nytt barnehageår. Barn født etter august i barnehageåret må være fylt 1 år før plassen i barnehagen kan benyttes.
- b) Hovedopptak til barnehage er 1. mars hvert år. Avdelingsleder for den enkelte barnehage foretar opptak av barn.
- c) Barn som har plass, trenger ikke søke på nytt. Barnehageplassen som er tildelt løper til den sies opp.
- d) Alle søknader om barnehageplass eller endringer i plass skal leveres elektronisk gjennom Foresatteportal for barnehage/SFO. Søker må ha gyldig fødselsnummer eller D-nummer før gyldig søknad kan leveres.
- e) Følgende kriterier legges til grunn ved opptak:

Prioriterte kriterier:

- Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritert ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne, jf. § 18 i Barnehageloven
- Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehagen.
- Kommunen har ansvar for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage.

De to første punktene er ikke prioritert innbyrdes. Det må foretas en individuell skjønnsmessig vurdering.

Andre vurderingskriterier:

- Søknad om overflytting/bytte av barnehage i kommunen.
- 5-åringene som ikke har vært i barnehage tidligere.

- Søsken prioriteres i samme barnehage hvis mulig
- Ved opptak prioriteres barn fra Karlsøy kommune
- Bo- og lekemuligheter.
- Eneforsørger
- Foresattes yrkesforhold.
- Kjønn og alder.

Det legges vekt på en helhetsvurdering av den enkelte søkers situasjon.

f. Klagerett

I henhold til «Forskrifter om saksbehandling ved barnehageopptak» § 6 har søker klagerett

- **Ved hovedopptak** kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker hverken får sitt første eller andre ønske oppfylt.

- **Ved supplerende opptak** kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 18 klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen.

Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende søker. Klagen sendes til den instansen som har fattet vedtaket.

- g. Hvis barnehagen finner at barnet har rett til tilbud av den ønskede plassen, skal det tilbys første ledige plass etter at barn med lovfestet rett til prioritet er tilbudt plass. Hvis klagen ikke blir tatt til følge, går saken til kommunens barnehagemyndighet, som er klageinstans.
- h. Et barn regnes som 3 år fra og med august det året barnet fyller 3 år.
- i. Kommunens levekårsutvalg godkjenner leke- og oppholdsareal i hver barnehage.
- j. Antall plasser er, til enhver tid, i forhold til godkjent leke- og oppholdsareal. Barnehagene i Karlsøy kommune beregner antall plasser tilgjengelig basert på sammensetningen av barn i barnehagen ved hovedopptak. Ved opptak av barn i supplerende opptak skal det tas hensyn til tilgjengelig areal som gjenstår i henhold til arealnorm. Følgende leke- og oppholdsareal er godkjent:

Barnehage/oppvekstsenter	Godkjent	
Hansnes barnehage	230,1 m ²	Elements sak 2019/2556
Gamnes barnehage	152 m ²	ESA sak 10/1663
Vannøy oppvekstsenter avd. Vannvåg bhg.	167 m ²	Elements sak 2019/2556
Vannøy oppvekstsenter avd. Vannareid bhg.	125 m ²	ESA sak 10/1664
Stakkvik barnehage	105 m ²	ESA sak 10/1666

Godkjent uteareal skal være minst 6 ganger større enn godkjent leke- og oppholdsareal innendørs.

§ 7 ÅPNINGSTIDER

- a) Kommunens barnehager skal søke å ha likt antall timer åpent i løpet av en uke jf. prinsippet om likebehandling av tjenestemottakere. Heldags tilbud skal overstige 41 timer pr. uke. Alle barnehager skal ha åpent i perioden 08.00 – 16.00. Åpningstiden utover kjernetiden¹ fastsettes av kommunens levekårsutvalg etter innstilling fra den enkelte barnehages SU.

¹ Kjernetid i dette tilfellet må ikke forveksles med begrepet gratis kjernetid, som handler om moderasjonsordningen.

- b) Barnehagen har åpent 5 dager pr. uke, fra og med mandag til og med fredag, unntatt helligdager.
- c) Barnehagestyrer/avdelingsleder har mulighet til å planlegge redusert åpningstid i virkedagene mellom julehelg og nyttårshelg. I utgangspunktet skal barnehagen ha normal åpningstid. Endringer av åpningstid eller stenging av barnehagen i hele eller deler av denne perioden kan kun gjøres etter dialog med barnehagens foreldreutvalg. Dersom flere enn 2 barns foreldre motsetter seg redusert åpningstid skal dette hensyntas. Alle barn som varsler fravær i perioden, vil få redusert foreldrebetaling dersom barnehagen bestemmer at det skal holdes stengt.
- d) Barnehagene i Karlsøy har sommerstengt de tre siste hele ukene i juli hvert år. Barnehageåret starter mandag etter sommerstengt barnehage.
- e) Gjennom vedtak i Levekårsutvalg, avsettes minimum 6 kurs-/planleggingsdager for barnehagepersonalet pr. år. Barnehagene er stengt disse dagene.
- f) Barnet skal normalt møte i barnehagen før kl. 10:00. Dersom dette ikke lar seg gjennomføre, bør dette varsles til barnehagen.

§ 8 BETALINGSSATSER, BARNEHAGEÅRET OG TILDELING/OPPSIGELSE AV Plass

- a) Kommunestyret fastsetter betalingssatsene for de kommunale barnehagene, dog ikke høyere en fastsatt maksimalgrense. Maksimalgrense fastsettes i Stortingets årlige budsjettvedtak. Søskenmoderasjon gis etter Forskrift om foreldrebetaling i barnehager § 3. Det betales for barnehageplass 11 måneder av året. Juli er betalingsfri måned.
- b) Jf. Forskrift om foreldrebetaling i barnehager § 1, kan barnehageeier kreve tillegg for kostpenger i barnehagen. Kostpenger kan kun dekke faktiske utgifter til måltider (selvkost). Kostpenger i barnehagen fastsettes av SU etter at dette har vært oppe til høring i barnehagens Foreldreutvalg. Kostpenger fastsettes så tidlig som mulig ved barnehageårets start.
- c) Ved for sent hentet barn etter stengetid påløper det 500 kr for hver påbegynte ½ time. Unntak for denne bestemmelsen følger reglene for force majeure. (se lovdata https://lovdata.no/artikkel/force_majeure/103). Den som henter barnet for sent og etter stengetid, skal underskrive en bekreftelse på når barnet ble hentet. Tilsvarende gjelder dersom barnehagen ikke åpner til åpningstid. Da kan foreldrene sende klage med refusjonskrav til kommunen.
- d) Betaling påløper også for ubenyttet plass dersom denne ikke skriftlig er sagt opp med en (1) måneds varsel. Det gis ikke fradrag ved fravær.
- e) Oppsigelse kan skje når som helst, og oppsigelsesdato kan avtales med barnehagen, dog ikke tidligere enn 30 dager etter varsel om oppsigelse.
- f) Ved opptak utenom hovedopptak, starter betalingen fra avtalt oppstartsdato.
- g) Mislighold av foreldrebetaling kan bli videre behandlet til gjeldsinndrivelse.

§ 9 HELSEBESTEMMELSER

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse, jf.. Lov om barnehage § 50. Dersom barnet har møtt fram til ordinær undersøkelse på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte på fastlagt skjema.

Bestemmelsene skal sikre at barnehagen får de opplysninger den har behov for i det daglige arbeidet med barnet. Skjema fås i barnehagen.

- a) Syke barn skal ikke være i barnehagen.
- b) Dersom personalet i barnehagen mener at et barn har eller står i fare for å utvikle nedsatt funksjonsevne eller atferdsmessige forstyrrelser, skal styrer ta initiativ til nødvendig kontakt med kommunens spesialpedagogiske konsulent.
- c) Samtlige barn i de kommunale barnehagene er forsikret mot ulykker. Forsikringen gjelder for den tiden barnet oppholder seg i barnehagen, samt for turer og andre arrangementer som er i barnehagens regi.
- d) Personalet har ikke ansvar for medisinerings av barn. Barn med kronisk sykdommer som er avhengig av medisin skal få medisinerings dersom det blir gitt tilfredsstillende opplæring av personalet. Barnehagene i Karlsøy kommune har egen informasjon om medisinerings.

§ 10 ERSTATNINGSANSVAR

Etter avtale med barnehagepersonalet kan barna ta med enkelte personlige eiendeler i barnehagen. Barnehagen kan ikke stå ansvarlig for tap/skade på disse eiendelene.

§ 11 TAUSHETSPLIKT

- a) For medlemmer av Levekårsutvalg, barnehageadministrasjonens tilsatte, SU i barnehagen og tilsatte i barnehagen, også vikarer og studenter, gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven § 13 a-f. og Barnehagelovens § 44.
- b) Barnehagen skal samarbeide med skolen for å sikre god overgang fra barnehage til skole, i henhold til kap. 6 i «Forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver.»
- c) Barnehagepersonalet skal gi sosialtjenesten bistand i klientsaker. Opplysningene skal normalt gis av styrer, jf. Lov om barnehager § 45.
- d) Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter Lov om barnehager, skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenesten. Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, skal uten hinder av taushetsplikt melde fra til barneverntjenesten uten ugrunnet opphold (jf. §46)

§ 12 HANDLINGSPLIKT

Jf. Barnehagelovens kapittel VIII «Psykososialt barnehagemiljø» har barnehagene en utvidet handlingsplikt i tilfeller som omhandles av Barnehagelovens §§41 – 43.

§ 13 ÅRSPLAN

Årsplan for den pedagogiske virksomheten skal fastsettes av SU.

Jf. Barnehageloven §2 *”med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomhet.”*

§ 14 BRUK AV VIRKSOMHETENS LOKALER

Barnehagenes lokaler kan kun benyttes til barnehagens virksomhet. I dette menes ordinær barnehageaktivitet og møtevirksomhet tilknyttet denne virksomheten. Det er ikke anledning å benytte lokalene til private eller offentlige arrangementer utover dette.