

## MØTEINNKALLING

---

**Utvalg:** FORMANNSKAPET  
**Møtested:** Rådhuset  
**Møtedato:** 12.11.2007      **Tid:** 0900

---

Eventuelt forfall meldes til tlf.  
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

## TILLEGGSSAKSLISTE

<b>Saksnr.</b>	<b>Arkivsaksnr.</b>	<b>Tittel</b>
0179/07	02/01887	<b>KOMMUNENS KOPIERINGS OG SKRIVERPARK</b>

Hansnes, 12.11.07

Bent Gabrielsen  
ordfører

**KOMMUNENS KOPIERINGS OG SKRIVERPARK**

---

Saksbehandler: Gunn Marit Andersen Opsal Arkiv: 632  
Arkivsaksnr.: 02/01887

---

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
0202/02	Formannskapet	15.10.2002
0179/07	Formannskapet	13.11.2007

**Rådmannens innstilling:**

Karlsøy kommune viderefører leasing av kopimaskin til rådhuset.  
Rådmannen får fullmakt til å inngå leasingavtale.

**Behandling/vedtak i Formannskapet den 15.10.2002 sak 0202/02****Behandling:**

Enstemmig som innstillingen.

**Vedtak:**

- 1. Rådmannen får fullmakt til å samordne skrive- og kopieringsparken i samsvar med forslag fra IKT-konsulenten.**
- 2. Merkostnaden på kr 4.527,- innarbeides i driftsbudsjettet.**

**Saksutredning til formannskapet 12.11.07:**

Fra og med den 010108 har kommunen sagt opp leasing avtalen med X-partner Nord AS. Vi har vært i forhandlinger om å kjøpe nye maskiner, men har likevel havnet på at vi leaser videre med X-partner.

**Kommunens kopierings og skriverpark**

Kommunen ønsker å se nærmere på kopi og skriverparken den er i besittelse av. På grunn av infrastrukturen med antall lokasjoner er det gjennom årene investert i mye utstyr som står spredt på Haugjord, Bakkum, Banktun. og sykehjemmet.

En del av utstyret begynner å bli gammelt og krever oftere service enn tidligere. Maskiner som leveres i dag har gjerne integrert kopi og skriverfunksjon samt utvidete funksjonsmuligheter.

Kommunen vurderer å få ned antall enheter som brukes til kopi og skriving samt utnytte de integrerte enheten maksimalt.

Status i dag:

*Servicekontoret;* Xerox DC 265 står i kjelleren for utskrivning av store dokumentlister, kopiering og skanning.

En HP skriver og en kopimaskin i Servicekontoret som de ansatte har slitt mye med p.g.a. gjentatte driftsproblemer. Vi har i en periode lånt en digital Sharp 206 fra X-partner som erstatning for HP og kopimaskinen. Dette har vært vellykket og de ansatte har fått bedre driftsstabilitet.

*Økonomiavdelingen;* bruker en litt eldre Lexmark Optra til utkjøring av listemateriell og rapporter. Dette er lite rasjonelt. De burde vært kjørt ut på for eksempel DC 265 på Banktun., men avstanden for å hente listene kan virke besværlig. Avdelingen har i tillegg en kopimaskin.

*Teknisk;* har en integrert kopi/skriver av merket Xerox DC 220, en HP 5n laserskriver, plotter og fargeskriver beregnet for kart. I tillegg en liten HP6L til bruk i kjelleren. Skolekontoret har en HP LaserJet 4000 og kirkekontoret eier en Canon LBP4.

*Sykehjemmet;* i 1. etg. gang står en HP LaserJet til skriving og en Xerox 5837 til kopiering. Sosialkontoret har en HP LaserJet skriver og det samme har 2. etg. administrasjon. Legekontorene har 7 OKI matriseskrivere.

I tillegg vet vi at skolene besitter sin skriver og kopieringspark. Et bedre samarbeid mellom skolene og administrasjonen vil gi økt fleksibilitet og bedre rammevilkår.

Sikkerhet; er en litt forsømt sak spesielt på sykehjemmet. Når en sensitiv utskrift blir liggende på en skriver som er lett tilgjengelig for alle er dette en trussel for personvernet. Det bør derfor i slike soner innføres skrivere som har PIN-kode funksjon. Det vil si at utskriften ikke startes før brukeren slår en kode på tastaturet til skriveren.

For å imøtekomme kommunens utfordringer med henblikk på at vi får færre ressurser å rutte med, mer arbeid og større krav til den ansatte er det viktig å ha riktig maskinkraft. Det er derfor et strategisk spørsmål å omdisponere DC 265 bort til sykehjemmet og erstatte den med en DC 490 på Banktun.

Følgende oppnås med ny DC 490 ; antall sider pr. min. økes fra 65 til 90

5-10 ganger raskere prosessering i utskrift og skanning

Kan stifte opptil 100 ark. Med skrift på begge sider utgjør dette 200 sider. I dag har vi et forhold på 50/100.

Sikrere skanning, kraftigere prosessor og raskere.

Dokumentmateren tar i dag 75 ark, den nye 100.

Støtte for PDF og TIFF (Kan sendes som fil i stedet for utskrift)

Falsing på ca. 60 sider i rygg ?

På Servicekontoret anbefales det å fortsette med SHARP'en eller som det fremkommer i vedlagt forslag fra X-partner å ta inn en brukt DC 432 nyoverhalt.

På sykehjemmet får vi slått sammen kopi og utskrift og får iverksatt sikrere utskriftsfunksjon.

Blir det til at kommuneadministrasjonen flytter inn i det gamle sykehjemmet og vi får overskuddsmateriell anbefales det at dette fordeles ut på skoler og andre etater, selges eller sikres med en tilbakeleverings sum overfor leverandør.

Vedlegg:  
X-Partner Nord AS – Tilbud om omorganisering av maskinpark