

## MØTEINNKALLING

---

**Utvalg:** FORMANNSKAPET  
**Møtested:** Rådhuset  
**Møtedato:** 17.09.2014      **Tid:** 0900

---

Eventuelt forfall meldes til tlf. 777 46 000  
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

### SAKSLISTE

<b>Saksnr.</b>	<b>Arkivsaksnr.</b>	<b>Tittel</b>
152/14	14/700	<b>GODKJENNING AV PROTOKOLL - MØTE I FORMANNSKAPET 20.08.14</b>
153/14	13/878	<b>SØKNAD OM DISPENSASJON FRA BESTEMMELSENE I KOMMUNEPLANENS AREALDEL VEDR. SØKNAD OM FRADELING AV 3 FRITIDSTOMTER FRA GBNR. 38/5, STAKKVIK</b>
154/14	14/681	<b>TERTIALRAPPORT DRIFT 2-2014</b>
155/14	14/682	<b>INVESTERINGSRAPPORT HØST 2014</b>
156/14	14/688	<b>VALG AV NY LEDER I KONTROLLUTVALGET</b>
157/14	14/690	<b>DELEGASJONSREGLEMENT FOR KARLSØY KOMMUNE</b>
158/14	11/513	<b>FORLENGING AV MIDLERTIDIG DISPENSASJON - SKYTEBANER - ÅBORNES, GBNR. 39/10 ÅBORNES ÅBORNES</b>

Hansnes den 11.09.14

Hanny Ditlefsen  
ordfører

**GODKJENNING AV PROTOKOLL - MØTE I FORMANNSKAPET 20.08.14**

---

Saksbehandler: Heidi Hansen  
Arkivsaksnr.: 14/700

---

Arkiv: 030

**Saksnr.: Utvalg**  
152/14 Formannskapet

**Møtedato**  
17.09.2014

**Rådmannens innstilling:**

Protokollen fra møtet 20.08.14 godkjennes.

**Saksutredning:**

Protokollen legges frem for godkjenning.

**Vedlegg: Møteprotokoll fra 20.08.14**

**SØKNAD OM DISPENSASJON FRA BESTEMMELSENE I KOMMUNEPLANENS AREALDEL  
VEDR. SØKNAD OM FRADELING AV 3 FRITIDSTOMTER FRA GBNR. 38/5,  
STAKKVIK**

---

Saksbehandler: Tom Jenssen  
Arkivsaksnr.: 13/878

---

Arkiv: GBNR 38/5

**Saksnr.: Utvalg**

129/14 Formannskapet  
153/14 Formannskapet

**Møtedato**

24.06.2014  
17.09.2014

**Rådmannens innstilling:**

Formannskapet i Karlsøy kommune gir ikke dispensasjon fra bestemmelsene i kommuneplanens arealdel, for fradeling av 3 hyttetomter fra grunneiendommen gbnr. 38/5.

Vedtaket er fattet med hjemmel i Plan- og bygningslovens §§ 19- 2 ,11-6 og 26-1.

De har rett til å klage på Formannskapetets vedtak jfr. Plan- og bygningslovens §1-9 og forvaltningslovens §28. Klageinstans er Fylkesmannen i Troms. Eventuell klage må sendes Teknisk utvalg i Karlsøy innen tre uker, viser til vedlagte orientering

**Behandling/vedtak i Formannskapet den 24.06.2014 sak 129/14**

**Behandling:**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

**Vedtaket:**

**Saken utsettes til formannskapet 17.09.2014.**

**Saksutredning:**

Det er innkommet søknad om dispensasjon i fra bestemmelsene i kommuneplanens arealdel i henhold til Plan- og bygningslovens §§ 19-2, 11-6 og 26-1 for fradeling av 3 fritidsparseller fra eiendommen gbnr. 38/5, ved Reinskar nord om fergeleiet på Reinøya. Omsøkte parsell er lokalisert ovenfor fylkesveg 301. Se kart i vedlagte søknad.

Omsøkt areal inntil 1 da pr parsell.

Det er spredt bolig- og fritidsbebyggelse i området.

Pbl § 19-2 2.ledd sier:

*Dispensasjon kan ikke gis dersom hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, eller hensynene i lovens formålsbestemmelse, blir vesentlig tilsidesatt. I tillegg må fordelene ved å gi dispensasjon være klart større enn ulempene etter en samlet vurdering. Det kan ikke dispenseres fra saksbehandlingsregler.*

Pbl §19-2 4.ledd sier:

*Ved vurderingen av om det skal gis dispensasjon fra planer skal statlige og regionale rammer og mål tillegges særlig vekt. Kommunen bør heller ikke dispensere fra planer, lovens bestemmelser om planer og forbudet i § 1-8 når en direkte berørt statlig eller regional myndighet har uttalt seg negativt om dispensasjonssøknaden.*

Berørte naboer er varslet uten innkommende merknader.

### **Plansituasjon og plassering**

Gjeldende plan for området er kommuneplanens arealdel vedtatt 13.11.2013. Parsellen ligger i LNFR område, ved Reinskar nord om fergeleiet på Reinøya.

Eiendommen er registret som landbruk/fiskeeiendom i matrikkelen.

### **Sektormyndighetenes uttalelser:**

1. **Fylkesmannen i Troms** har sendt inn merknad på søknaden. De anbefaler og ikke å godkjenne søknaden. De ber om at avgjørelsen i saken blir sendt dem og de vil vurdere å påklage en evt innvilgelse av søknaden. De påpeker at det i arealplanprosessen var fremmet forslag om arealer for fritidsbebyggelse i dette området. Forslaget ble ikke tatt videre med i arealplanen grunnet reindriftsinteressene i området. Merknad er vedlagt
2. **Karlsøy kommunes miljø- og landbrukskontoret** har ikke svart innen frist. Det forutsettes derfor at de ikke har vesentlige merknader til søknaden.
3. **Troms Fylkeskommunes plan- og næringsetaten** har ikke svart innen frist. Det forutsettes derfor at de ikke har vesentlige merknader til søknaden.
4. **Troms Fylkeskommunes kulturretat** har ikke svart innen frist. Det forutsettes derfor at de ikke har vesentlige merknader til søknaden.
5. **Sametinget** har ikke svart innen frist. Det forutsettes derfor at de ikke har vesentlige merknader til søknaden.
6. **Reinbeitedistrikt Reinøy har sendt inn merknad på søknaden.** De fremholder at det er viktig og holde dette området minst mulig utbygd, for å unngå og miste vårbeiter. Merknad er vedlagt
7. **Statens vegvesen** gir tilsagn til utvidet bruk av eksisterende avkjørsel til parsellen. Og har ingen øvrige merknader til dispensasjonssøknaden
8. **NVE** har ikke svart innen frist. Det forutsettes derfor at de ikke har vesentlige merknader til søknaden.

**Søker:** Ann Elise Pedersen, 9132 Stakkvik

Søker har sendt tilsvarende på fylkesmannens uttalelse der hun går gjennom alle momenter i fylkesmannens anmerkning, der hun også ønsker å redusere søknaden til to parseller. Hun ber også om svar på om det hadde stilt seg annerledes om det hadde vært søkt om 2 boligtomter.

Høringen er foretatt ut i fra at det er 3 parseller som ønskes fradelt. Og søknadsprosessen er kommet så langt at det ikke er mulig og justere antallet ned. Rådmannen finner det lite trolig en nedgang fra 3 til 2 parseller ville hatt innvirkning på resultatet av søknaden. Om det hadde forhold seg annerledes med søknad om 2 boligtomter, kan Rådmannen ikke uttale seg om.

I arealplanprosessen ble det fremmet forslag om fritidsbebyggelse både på 38/20 (naboeiendommen til 38/5) og 38/6 (ca 2km nord om omsøkte område). Begge disse forslagene ble ikke tatt til følge pga de ikke var i samsvar med sektormyndighetenes interesser for området.

**Vurdering:**

***Omsøkte gjelder, som nevnt over, fradeling av 3 fritidsparseller. Det er kommet inn merknader fra fylkesmannen og reinbeitedistriktet. Det var fremmet forslag om arealer for fritidsboliger i området, som ikke ble tatt til følge. Dette tillegges stor tyngde i behandlingen av denne søknaden. Det er lagt ut områder for spredt fritidsbebyggelse, det er regulerte områdersom ikke er utbygget, og det finnes ledige tomter til salg på Reinøya. Dvs at det samfunnsmessige behovet, ikke er spesielt stort for nye tomter for fritidsbebyggelse på Reinøya.***

***Reindriften utsettes for et stort press av utbygging av ny vei, og har behov for å minimere presset mot vårbeitet i området. At tomtene ligger innenfor utmarksgjerdet kan ikke tillegges for stor betydning. Da presset mot utmarken blir større ved etablering av hyttetomter i området, gjennom normal bruk av utmarken rundt hyttetomter.***

***I vurderingen av forutsetningene for å kunne gi en dispensasjon jf. pbl § 19-2 2.ledd finner rådmannen at tiltaket ikke vesentlig tilsidesetter bestemmelsene i kommuneplanens arealdel. Derimot finner rådmannen, at ulempene er større enn fordelene med å innvilge søknaden. Rådmannen finner derfor at forutsetningene i pbl § 19-2 2.ledd ikke er oppfylt.***

***I vurderingen av forutsetningene for å kunne gi en dispensasjon jf. pbl § 19-2 4.ledd, er det som kjent kommet inn negative uttalelser om dispensasjonssøknaden. Rådmannen finner disse uttalelsene så vektige at en ikke kan innvilge en dispensasjonssøknad for fritidsparseller i dette området.***

**Vedlegg:**

- Søknad
- Uttalelse fra reindriften
- Uttalelse fra fylkesmannen
- Tilsvar fra søker

**TERTIALRAPPORT DRIFT 2-2014**

---

Saksbehandler: Rune Stifjell  
Arkivsaksnr.: 14/681

---

Arkiv: 210

**Saksnr.: Utvalg**  
154/14 Formannskapet

**Møtedato**  
17.09.2014

**Rådmannens innstilling:**

Formannskapet innstiller at kommunestyret gjør følgende vedtak:

1. Tertialrapport 2-2014 for drift tas til etterretning.
2. Innmeldte behov reguleres ikke nå. Kommunestyret ber om en ekstra gjennomgang senere i høst der det også åpnes for mulighet for budsjettregulering

**Bakgrunn:**

Tertialrapport nr 2 gir en oppdatering ut fra status pr utgangen av august, med hovedfokus på om rammene holder ut året. Enheter og forhold som ikke er meldt inn som usikre omtales ikke.

Etter omorganiseringen har vi enda ikke helt funnet fasongen på rapporteringen, og har denne gangen valgt å lage en samlet rapport. Dette også fordi møteplanen er lagt opp med at hovedutvalgene har møte etter formannskapet og dermed blir det ikke naturlig med behandling der. Fra 2015 foreslår rådmannen at all rapportering gjøres samlet i en sak pr tertial med behandling i formannskapet og vedtak i kommunestyret. I den grad hovedutvalgene ønsker det kan de få rapporten til orientering.

**Vurdering:**

Kort om innmeldingen fra de ulike enhetene:

Felles for alle:

Lønnsoppgjøret er nå på det nærmeste i havn, men virkningen for den enkelte enhet vil ikke komme før delvis i september og delvis i november når lokale forhandlinger er avsluttet. Det er dermed et generelt forbehold om skjjevheter mellom enheter selv om det totalt sett er tatt høyde for rammen på årets oppgjør.

Pensjon vil også være påvirket av dette, samt at det hvert år kommer en oppdatert prognose i slutten av september. De to siste årene har denne oppdateringen slått ut positivt og det er pr nå grunn til å tro at det samme skjer i år. Beløpmessig effekt vet vi ikke før ca 1. oktober.

Dette sammen med øvrige usikkerheter omtalt nedenfor gjør at rådmannen foreslår at vi i år tar en ekstra gjennomgang av budsjettene i siste halvdel av november for å få et bedre anslag på årets resultat. Det vil være naturlig å rapportere til kommunestyret uansett utfall og i hvert fall hvis det dukker opp forhold som krever budsjettregulering.

Rådmannens enheter:

Grunnet sykemelding har kapasiteten til oppfølging vært redusert. Det er påbegynt vurdering av en omlegging mot færre ansvar for å bedre oversikten, samt avklare ansvarsforhold rundt en del utgifter som er felles for større deler av virksomheten. Ferdigstilling blir i oktober ift BØP 2015-18 og totaloversikten vil da beklageligvis ikke foreligge før til siste rapportering. Ser pr i dag ut for å ha problemer med å klare balanse.

Stabsenhet service:

Uklarhet rundt lønnsbudsjettet på noen avdelinger etter omorganiseringen og enheten går nøye gjennom ved neste rapportering. Tilføres derfor ikke midler nå. Har som flere andre urimelig høyt budsjett for sykepenger på noen ansvar, men dette kan antageligvis dekkes av interne reguleringer i år.

Stabsenhet økonomi og personal:

Rapporterer balanse med forbehold vedr overføring av startlån og gebyrinntekter. Løpende lån er overført, men det gjenstår en del arbeid med låntakere som ikke var ajour i vår og det er litt uklart om dette blir å koste noe. Gebyrinntekter synes i for liten grad være redusert som følge av omleggingen til ekstern låneadministrasjon. Følges opp til neste rapportering.

Skolene:

Melder om balanse med forbehold vedr skoleskyss og elever i andre kommuner. Vi har enda ikke fått avklaring fra Fylkesmannen på fakturaer fra Tromsø kommune som vi klagde på i vår. Purrer på og håper på svar senest innen utgangen av oktober.

Barnehagene:

Totalt sett balanse etter at det er omfordelt midler fra Gamnes grunnet urimelig høyt budsjett på sykepenger i Vannvåg. Ingen regulering i Stakkvik før siste rapportering.

Helse og sosial – jf egen sak til HSU:

Budsjettramme 2004 for helse- og sosial har utviklet seg slik:

- Konsekvensjustert budsjett: kr. 79.696.000,-
- Budsjett etter kommunestyrets BØP behandling: kr. 78.996.000,-
- Nåværende budsjett etter siste nedskjæringer: kr. 78.530.000,-

Etter nedskjæringer i budsjettramme for å dekke inn kostnader Langsundsforbindelsen, bemanningskutt og drift av Stakkvik barnehage er etatens netto driftsbudsjett nå kr. 78.530.000,-. Dette betyr altså et kutt på kr. 1.166.000,- i forhold til konsekvensjustert budsjett for 2014.

Budsjettet er nå (pr. 1/9-2014) regulert innenfor korrigerert, tildelt netto driftsbudsjett.

Med unntak for ansvar 360 – Barnevern er det ikke gjort mange endringer. Barnevernet har i løpet av året gjort vedtak om betydelige nye tiltak som betyr stor kostnadsøkning på enkeltposter, men også stor økning i inntekter i form av refusjoner fra staten.

Lønn:

Etaten har pr. august brukt kr. 592.000,- over budsjett til lønnskostnader. Dette antas å kunne dekkes inn med sykelønnsrefusjoner og egenandeler sykehjemsbeboere som også vil bli litt over budsjett.

Prognose årsresultat for 2014:

Etatens mål er at netto driftsbudsjett kr. 78.530.000,- er en budsjetttramme som skal holdes.

Sykefravær:

Formannskapet har vedtatt at tertialrapport også skal omfatte sykefravær. De tre største avdelingene i etaten er sykehjem, åpen omsorg og PU-tjenesten. Sykefravær for disse tjenestene har i 2. kvartal 2014 vært h.h.v. 9,3 %, 16,8 % og 13,2 %.

Plan og utvikling:

Ser ut for å holde balanse som følge av vakanser og sykemeldinger. Dette igjen betyr at det er vanskelig å klare full produksjon.

Bygg og anlegg:

Balanse etter interne reguleringer, men med to forbehold. Brøytekontrakter er nå ute på anbud og det er da usikkerhet knyttet til nytt prisnivå som vil slå ut allerede i høst. Frist i oktober så mer avklaring til neste rapportering. I og med reforhandling av avtalen vedr steinbruddet i Kvalshausberg er det inntil videre uklart om inntektsnivået er riktig. Egen sak om dette til k-styret før neste rapportering vil gi nødvendige avklaringer.

Finans:

Skatteinngangen totalt i landet har sviktet enda mer enn rapportert i vår og både KS og Fylkesmannen har bedt alle kommuner følge nøye med. Neste og mer sikre prognose kommer i statsbudsjettet så det er ikke naturlig å gjøre endring nå. Men det er altså stor sannsynlighet at vi må ta ned inntekten ytterligere i siste rapportering.

Ny pensjonsprognose som kommer i slutten av september påvirker også premieavviket og dettes ses på til neste rapport. Normalt vil endring i disse to i stor grad gå opp i opp.

Rentenivået holder seg fortsatt hyggelig lavt og gir jo lavere utgifter knyttet til lån. Men dette må også ses opp mot renteinntekter på utlån og bankinnskudd samt selvkostgrunnlaget. Og så har vi i tillegg en noe økt renteutgift som følge av vedtaket om minimumsavdrag. Total effekt av alle disse forhold beregnes til neste rapportering. I og med vedtaket om minimumsavdrag vil rådmannen foreslå at om vi sparer noe på rente bruker vi det til ekstra nedbetaling av gjeld.

Oppsummering:

Den økonomiske situasjonen er fortsatt stram og usikker og derfor ser rådmannen behovet for en ekstra gjennomgang senere på høsten. Dette også med tanke på muligheten for å dekke inn underskuddet fra 2013 som vi ikke kan gjøre noe med nå da ingen enheter har meldt om midler til overs og noen få faktisk sliter med å holde balanse.



**INVESTERINGSRAPPORT HØST 2014**

---

Saksbehandler: Rune Stifjell  
Arkivsaksnr.: 14/682

---

Arkiv: 210

**Saksnr.: Utvalg**  
155/14 Formannskapet

**Møtedato**  
17.09.2014

**Rådmannens innstilling:**

Formannskapet innstiller at Kommunestyret gjør slikt vedtak:

1. Kommunestyret tar økonomirapporten til etterretning og vedtar reguleringer i tråd med budsjettskjema datert 09.09.14
2. Kommunestyret godkjenner opptak av kassakreditt med ytterligere 15 millioner fra 1. oktober.
3. Kommunestyret vedtar opptak av nytt lån med kr. 2.500.000,-

**Bakgrunn:**

I tråd med kommunestyrets vedtak i juni fortsetter vi med en særskilt investeringsrapport som del av tertialrapporteringen. Alle investeringsprosjekter gjennomgås på en kortfattet måte med fokus på om framdriften er i rute og om tildelte midler strekker til. Budsjettreguleringsbehovene oppsummeres i egen oversikt.

**Vurdering:****002 KUNSTGRESSBANE**

Gjenstår å få på plass gjerde og ballfangernett rundt nybanen. Ferdigstilles senest i november innenfor tildelt ramme.

**003 VANNVÅG OPPVEKSTSENTER**

Prosjektet påbegynt og er i rute med det som skal gjøres i år, både framdriftsmessig og pengemessig.

**004 MIKKELVIKA INNFALLSPORT**

Forvaltningsstyret for Rebbnesøya og Nord-Kvaløya landskapsvernområde har bestemt at det i Mikklevika skal legges til rette med parkering og båtutsett for dem som ønsker å bruke området. De har også skaffet finansiering. Rent praktisk er det avtalt at kommunen står for opparbeidelse og drift med full refusjon og investeringen reguleres derfor nå inn med bruk av bundet fond.

**012 BRANNVERNILTAK**

Forsinket framdrift da det mangler oppdaterte tegninger som grunnlag for anbud. Pr nå ser det ut for at det kun er prosjekteringen som blir ferdig i år og tiltakene blir tatt neste år. Prosjektet ligger jo inne i hele økonomiplanperioden slik at vi samkjører årets forsinkelse med det som skal gjøres neste år. Det sjekkes også at revidert framdrift blir akseptert av branntilsynet. Evt justering av budsjett tas i desember.

**023 IKT UTSKIFTING**

Som varslet i vår er det tatt en gjennomgang og avklaring av hvilke utgifter som kan tas på dette prosjektet og noe er flyttet til drift. Det som gjenstår i år er nytt utstyr innen skole og barnehage samt oppgraderinger på serverrommet på rådhuset. Skoler og barnehager bidrar med vel 100.000,- fra drift for å kunne kjøpe mer enn først planlagt. Oppgraderingen av serverrommet blir relativt omfattende, men samtidig er det lurt å ta alt på en gang. Jobben er ikke avsluttet enda og evt merutgifter ut over budsjett hentes fra drift i desember.

**025 HANSNES BARNEHAGE**

Mesteparten av gjenstående branntekniske tiltak utført. Gjenstår utarbeidelse av dokumentasjon. Prosjektet blir avsluttet innenfor ramma i år.

**030 STAKKVIK HAVN**

Ramma holder ikke. Som tidligere varslet var det brukt for lav mengdeberegning i anbudet og en del ekstramasser har i tillegg blitt hentet med lekter til en høyere pris. I grunnlaget var det ikke tatt med midler til innredning i havna og avslutning av steinbruddet på Fauskenes og dette blir ekstra utgifter. Avklaringer rundt ansvarsforholdene for utrasingen er heller ikke ferdigstilt og sluttprisen dermed ukjent. Det anslås at det trengs 4 millioner for å gjøre ferdig det som er påbegynt med utfyllingene, da med forbehold om masseberegning. I tillegg anslås pr nå 3 millioner til innredning i havna og inntil 2 millioner til avslutning av steinbruddet.

Pr nå planlegges ferdigstilling av selve havna til november, jf frist fra Kystverket. Til det trengs altså 4 millioner. Innredningen i havna og avslutningen av steinbruddet skal beregnes på nytt og det kan også være mest sannsynlig at utgiftene kommer i 2015 og regulering utsettes til neste rapportering. AV de 4 millionene hentes 1,5 fra utsettelsen av Slettmo boligfelt og 2,5 må tas som nytt lån.

**033 VANNVÅG NYE HAVN**

Flytebrygga er på plass. Gjenstår å få på plass strøm og parkering. Ventes ferdig innenfor ramma i november.

**041 DÅFJORD KIRKEGÅRD**

Utbedring av parkering planlegges ferdig i løpet av høsten. Ved oppstart viste det seg at avklaring med grunneier ikke var slutført og det vil bli avholdt et møte i september.

**042 SENGSKROKEN KIRKEGÅRD**

Arbeidet påbegynt. Ramma er for lav ift alt som ønskes gjort. Prosjektet er justert ned ved at lys, vann og ny adkomst tas ut og da holder ramma. Planlegges med ferdigstilling i høst.

**043 TAK RINGVASSØY KIRKE**

Arbeidet påbegynt og påregnes ferdig innenfor ramma i oktober.

### **053 SALG KOMMUNAL EIENDOM**

Det er budsjettert med salg av eiendom som en del av den generelle finansieringen. Det vil naturlig påløpe noe utgifter ifm annonsering og overdragelser. Dette er ikke budsjettert pr nå og må gjennomgås til siste rapportering fra hva vi faktisk klarer å få solgt. Pr nå er det bare en del tomter som er solgt og arbeidet med bygg/anlegg prioriteres i høst.

### **058 BOLIGTOMTER**

Gjelder i år opparbeiding av Slettmo boligfelt. Ble noe justert ned i vår og tas nå ytterligere ned til 500.000,- som beregnes til prosjektering og så må opparbeidelsen tas neste år. Var tenkt finansiert med lån som omdisponeres. En viktig grunn til utsettelsen er at det mangler avløpsplan og den nye VA-ingeniøren kom ikke på plass så tidlig som antatt. Det må også gjøres avklaringer med privat grunneier før oppstart.

### **061 HOVEDAVLØP VANNVÅG**

Arbeidet påbegynt og ferdigstilles innenfor ramma i år.

### **062 VANN STAKKVIK-REINSKAR**

Framdrift av dette prosjektet er jo nær knyttet til tunnelbyggingen og vi avventer klarsignal fra fylket før igangsetting. Fortsatt ingen endelig avklaring fra fylket, men vi lar prosjektet stå inne til neste rapportering. Det var tenkt at planleggingen skulle være påbegynt i sommer, men grunnet fortsatt vakanse for ny VA-ingeniør er dette utsatt.

### **063 AVLØP KARDEMOMME SØR**

Arbeidet påbegynt og antas ferdig innen for ramma i år.

### **064 SPYLEBIL**

Påbegynt og antas ferdig innenfor ramma før jul.

### **066 BIL TEKNISK**

Påbegynt og antas ferdig innenfor ramma før jul. Muligens innbytte av gammel bil som en del av finansieringen.

### **079 KOKKEVOLLEN VANNVERK**

Planlagt oppstart i august, men noe utsatt i påvente av nødvendige avklaringer med Mattilsynet. Antar oppstart før jul.

### **080 KARLSØY SYKEHJEM**

Antas fortsatt at bygget ferdigstilles som planlagt i november innenfor ramma. Som omtalt i vår får vi tilskuddet utbetalt fra Husbanken en gang etter at ferdigattest er på plass og det gjør at vi får et likviditetsproblem fra oktober. Dette foreslås løst med en økning av kassakreditten i første omgang ut året.

### **090 EGENKAPITAL KLP**

Endelig avregning mottatt og den ble 55.000,- høyere enn budsjettert. Økningen foreslås økt med bruk av investeringsfondet slik opprinnelig budsjett la opp til.

**092 STARTLÅN**

Som varslet i juni er det påbegynt et arbeid med tilpasning av lokale retningslinjer til Husbankens nye innskjerpede regler. Dette kommer til endelig vedtak i høst. Gjør pr nå ingen regulering, men vurderes på nytt i desember.

**093 KOMMUNALE VEIER**

Arbeidet påbegynt og utlegging samkjøres med nyveien på Storneset. Antas pr nå utført innenfor rammen.

**098 FINANSIERING INVESTERINGER**

Omlegging i tråd med anbefalingen fra dept stort sett gjennomført. Alt budsjett flyttet og det gjenstår noe rydding i regnskapet som tas før neste rapportering.

**Vedlegg: Regulerings skjema**

## VALG AV NY LEDER I KONTROLLUTVALGET

---

Saksbehandler: Kristian Eldnes  
Arkivsaksnr.: 14/688

---

Arkiv: 010

**Saksnr.: Utvalg**  
156/14 Formannskapet  
/ Kommunestyret

**Møtedato**  
17.09.2014

### Rådmannens innstilling:

\_\_\_\_\_ oppnevnes til ny leder av kontrollutvalget for resten av denne valgperioden.

### Saksutredning:

#### Bakgrunn:

Odd Harlad Johansen har flyttet fra kommunen og det må i denne sammenheng blant annet velges ny leder av KONTROLLUTVALGET.

#### Vurdering:

#### Vedlegg:

**DELEGASJONSREGLEMENT FOR KARLSØY KOMMUNE**

Saksbehandler: Kristian Eldnes  
 Arkivsaksnr.: 14/690

Arkiv: 044

**Saksnr.: Utvalg**  
 157/14 Formannskapet  
 / Kommunestyret

**Møtedato**  
 17.09.2014

**Rådmannens innstilling:**

1. Karlsøy kommune vedtar det fremlagte forslaget til politisk delegasjonsreglement og delegasjoner fra kommunestyret til rådmannen.
2. Alle delegasjonsvedtak som er besluttet tidligere av politisk organ i Karlsøy og som nå dekkes av dette politiske delegasjonsreglementet med delegasjoner fra kommunestyret til rådmann, oppheves.
3. Karlsøy kommune vedtar det fremlagte forslaget til nytt møtereglement for styrer, råd og utvalg i kommunen.

**Saksutredning:**

Følgende hovedprinsipper er lagt til grunn for politisk struktur og demokratisk politisk behandling i Karlsøy kommune, vedtatt 17.4.2014, kst-sak 41/13:

- Utstrakt grad av delegasjon, medvirkning i hele organisasjonen.
- Større grad av helhetstenkning i politiske organer/fora (Strategisk tenkning)
- Gjennomgående representasjon i politiske fora. Som hovedregel skal alle kommunestyrerepresentanter sitte i hovedutvalg og/eller formannskapet. Leder for hovedutvalg skal sitte i kommunestyret. Ordføreren bør fritas for verv i hovedutvalgene.
- Åpne møter i politisk valgte organer med unntak av ”fortrolig” karakter, jfr. Kommuneloven og andre regelverk (ikke uttømmende).

*Kommunelovens bestemmelser:*

Kommuneloven har bestemmelser om delegering og rammer for delegasjon av myndighet, jf Kommunelovens §§ 8.3; 9.5; 10.2; 10.5; 11.3; 13.1; 13.2; 23.4; 27.1:

**8.3.** Formannskapet og fylkesutvalget behandler forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. For øvrig fastsetter kommunestyret og fylkestinget selv området for formannskapets og fylkesutvalgets virksomhet. Formannskapet og fylkesutvalget kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

**9.5.** Kommunestyret og fylkestinget kan gi ordfører og fylkesordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

**10.2 og 5.** Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv området for de faste utvalgs virksomhet. Slike utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov. Kommunestyret og fylkestinget kan opprette komiteer til forberedende behandling av saker og til å utføre særskilte verv. Slik komité kan også tildeles myndighet til å avgjøre enkeltsaker som har direkte tilknytning til komiteens oppdrag.

**11.3.** Styre (styre for bedrift, institusjon o.l.) kan tildeles myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering.

**13.1 og 2.** Kommunestyret og fylkestinget kan selv bestemme at formannskapet eller fylkesutvalget, et fast utvalg, kommunerådet eller fylkesrådet skal ha myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. (utvidet myndighet i hastesaker). Melding om vedtak truffet i medhold av denne paragraf forelegges vedkommende organ i dettes neste møte.

**23.4.** Kommunalt og fylkeskommunalt folkevalgt organ kan gi administrasjonssjefen (administrasjonssjefen = rådmann) myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget har bestemt noe annet.

**27.1.** To eller flere kommuner, eller en eller flere kommuner kan opprette et eget styre til løsning av felles oppgaver. Til slikt styre kan kommunestyret selv gi myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering.

*Eksisterende delegasjoner:*

Delegasjoner finnes i gjeldende delegasjonsreglement.

Forslag til nytt delegasjonsreglement følger som eget vedlegg i saksforelegget.

**Referanser i saken:**

Kommunelovens §§ 8.3; 9.5; 10.2 og 5; 11.3; 13.1 og 2; 23.4; 27.1  
Gjeldende delegasjonsreglement.

**Bakgrunn:**

Kommunestyret skal så snart som mulig i valgperioden vedta Delegasjonsreglement. Dette reglementet kommer i tillegg til den myndighet som er tillagt formannskap, ordfører, rådmann og tjenestemenn via kommuneloven og særlover. Videre har kommunestyret vedtatt prinsipper for delegering samt vedtatt endringer i politisk organisering og arbeidsform.

Delegasjonsreglementet er bindeledd og har som mål å klargjøre myndighetsfordelingen mellom politiske og administrative organer, etter følgende prinsipper:

- Klar oppgave- og ansvarsfordeling

- Reell politisk styring
- Administrativ smidighet
- God beslutningsevne

Ved å legge til rette for hensiktsmessig delegering, oppnår man:

**1. Å styrke den folkevalgte styringen ved å avlaste kommunestyre og formannskap slik at de får bedre tid til å konsentrere seg om sine hovedoppgaver, som er å:**

- trekke opp mål for den fremtidige utviklingen av Karlsøy kommune
- styre planleggingsprosessen
- fordele ressurser mellom enheter i kommunen
- samordne den kommunale virksomhet
- vurdere resultatene
- føre kontroll med den kommunale forvaltning

**2. Å avlaste hovedutvalgene. Alle kurante enkeltsaker blir avgjort av administrasjonen. Dersom man er i tvil om en sak er kurant, drøftes saken med hovedutvalgsleder og/eller praktiserer prinsippene for delegering i Karlsøy kommune. Hovedutvalgenes hovedoppgaver er:**

- formulere mål og planlegge innen sin sektor
- utforme rammer og retningslinjer for virksomheten i sektoren
- avgjøre prinsippaker, trekke opp retningslinjer for administrasjonens behandling av enkeltsaker og være ankeinstans for avgjørelser i slike saker
- vurdere resultatene innen sin sektor og føre budsjettkontroll

**3. Å avlaste administrasjonen Hvis administrasjonen får avgjørelsesmyndighet i alle kurante saker går saksbehandlingen raskere, innbyggere og publikum får bedre service og administrasjonen får frigjort ressurser som kan brukes til:**

- bedre tilrettelegging av saker som skal behandles av politiske organer
- bedre administrasjon av kommunens virksomhet til gagn både for innbyggere, publikum og kommunen selv.

### **Kommuneforlagets (KF) Delegasjonsreglement**

Kommuneforlaget har samlet alt regelverk som skal inn i et delegasjonsreglementet og holder dette oppdatert for kommunene.

*Den sentrale delen*



Kommuneforlaget sørger for kvalitetssikret oppdatering av den sentrale teksten ved endringer i alle lover og forskrifter.

#### *Den lokale delen*

Lovoversikten i den sentrale delen suppleres med kommunes egne delegeringer. Til hver lovbestemmelse i KF Delegasjonsreglement kan altså kommunen selv skrive inn de politiske og administrative delegeringene som gjøres i kommunen.

Den lokale og sentrale delen utgjør sammen et komplett og oppdatert elektronisk reglement for kommunen.

#### *Nettvisning av delegeringsreglementet*

I nettløsningen vil enhver leser kunne klikke seg inn på kommunens politiske og administrative organisasjonskart, og se hvilke lovparagrafer som er delegert til de forskjellige funksjonene.

Både folkevalgte, rådmannen, rådmannens stab, innbyggere og presse vil alle ha nytte av å kunne finne frem i et gyldig, oversiktlig, nettbasert delegasjonsreglement.

#### **Vurdering:**

Rådmannen har gjennomgått eksisterende delegasjonsreglement og kommet med forslag til justeringer, forbedringer og presiseringer basert på erfaring med det bestående reglementet, med tilpasninger i forhold til ny politisk organisering (vedtatt i kommunestyret april 2013) og med tilpasninger i forhold til nye lovendringer og lovverk.

Det er lagt vekt på vitalisering av kommunestyret. Dette medfører at formannskap og rådmann får noe redusert myndighet i forhold til forrige delegasjonsreglement der kommunestyret delegerte fra seg vidtgående myndighet. Kommunestyret vil selv fatte flere vedtak og hovedutvalgene og formannskapet vil innstille til flere av disse sakene som tidligere utvalg var innstillende organ for.

Samtidig har det vært lagt vekt på at rådmannen skal ha myndighet og handlingsrom til å drive en hensiktsmessig og kostnadseffektiv drift, ledelse, forvaltning og administrasjon av Karlsøy kommune.

Prinsippene for delegering er som i tidligere reglement: Kommunestyret delegerer myndighet til formannskap, ordfører, utvalg og rådmann innenfor det som er mulig etter kommuneloven og særlover.

I Delegasjonsreglementet er det listet opp særlover og oppgaver som formannskap, utvalg og rådmannen får delegert myndighet i forhold til.

Kommunestyret vil med dette Delegasjonsreglementet selv vedta alle retningslinjer, forskrifter, vedtekter og regelverk for kommunal virksomhet der ikke annet er fastsatt ved særlov.

Kommunestyret vil også selv fatte vedtak om opprettelse og nedleggelse av faste stillingshjempler der dette krever økte bevilgninger eller økonomiske innstramninger.

Rådmannens oppgaver og myndighet er beskrevet i kommunelovens § 23. I forarbeidene til kommuneloven er det understreket at hvis rådmannen skal fungere på en tilfredsstillende måte som øverste administrative leder, må det være adgang til å delegere utstrakt myndighet til vedkommende.

Kommunestyret vil, til enhver tid, ha myndighet og mulighet til å tilpasse sitt Delegasjonsreglement etter behov.

**Konklusjon:**

Rådmannen mener forslaget til Delegasjonsreglement er i samsvar med dagens politiske organisering.

**Vedlegg i saksforelegget:**

- Forslag til nytt Delegasjonsreglement for Karlsøy kommune.
- Forslag til møtereglement for Karlsøy kommune.

**Andre vedlegg som følger saken:**

- Gjeldende Reglement for styrer og utvalg i Karlsøy kommune
- Arbeidsdokument delegeringsreglementet.



# **F O R S L A G**

## **TIL**

### **1. POLITISK DELEGASJONSREGLEMENT, OG 2. DELEGASJONER FRA KOMMUNESTYRET TIL RÅDMANNEN**

## **KARLSØY KOMMUNE**

Hansnes 09.9.2014  
Kristian Eldnes/Oddbjørn Nilsen

## INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>1. INNLEDNING, FORMÅL OG DEFINISJONER.....</b>	<b>20</b>
1.1 DELEGASJON .....	21
1.2 LOVGRUNNLAGET FOR DELEGASJON.....	21
1.3 BEGRENSNINGER I DELEGASJON .....	22
1.4 IKRAFTTREDELSE .....	23
1.5 POLITISK ORGANISERING I KARLSØY KOMMUNE.....	23
<b>2. DELEGASJON FRA KOMMUNESTYRET TIL UNDERLIGGENDE UTVALG.....</b>	<b>23</b>
SAKSOMRÅDE FOR FORMANNSKAPET .....	24
<i>Saksområde plan</i> .....	24
<i>Saksområde næring</i> .....	24
<i>Klagenemnda</i> .....	25
SAKSOMRÅDE FOR KULTUR OG OPPVEKSTUTVALGET.....	25
SAKSOMRÅDE FOR HELSE OG SOSIALUTVALGET.....	25
BEHANDLING AV SEKTORPLANER .....	25
<b>3. DELEGASJON FRA KOMMUNESTYRET TIL RÅDMANNEN .....</b>	<b>26</b>
ETTER KOMMUNELOVEN .....	26
ETTER SÆRLOV .....	26
A. ADMINISTRASJONEN .....	27
B. KULTUR OG OPPVEKST.....	28
C. HELSE OG OMSORG.....	29
D. PLAN OG UTVIKLING.....	30
E. BYGG OG ANLEGG.....	33
FOR ALL DELEGERING I HENHOLD TIL REGLEMENTET GJELDER FØLGENDE.....	33

## 1. INNLEDNING, FORMÅL OG DEFINISJONER

## ***1.1 Delegasjon***

Reglementet er utarbeidet med bakgrunn i 9 møter med politisk arbeidsgruppe i perioden 2012-2013-2014, samt kommuneloven, forvaltningsloven, særlover og forskrifter.

Formålet med kommuneloven er å legge forholdene til rette for et funksjonsdyktig kommunalt folkestyre. Formålet med delegeringsreglementet er å klargjøre:

- hvilke saker som skal avgjøres av kommunestyret
- hvilke saker der avgjørelse er delegert til formannskap/utvalg
- hvilke saker der avgjørelse er delegert til rådmannen

Ved å legge til rette for hensiktsmessig delegering, oppnår man:

**1. Å styrke den folkevalgte styringen ved å avlaste kommunestyre og formannskap slik at de får bedre tid til å konsentrere seg om sine hovedoppgaver, som er å:**

- trekke opp mål for den fremtidige utviklingen av Karlsøy kommune
- styre planleggingsprosessen
- fordele ressurser mellom enheter i kommunen
- samordne den kommunale virksomhet
- vurdere resultatene
- føre kontroll med den kommunale forvaltning

**2. Å avlaste hovedutvalgene. Alle kurante enkeltsaker blir avgjort av administrasjonen. Dersom man er i tvil om en sak er kurant, drøftes saken med hovedutvalgsleder og/eller praktiserer prinsippene for delegering i Karlsøy kommune. Hovedutvalgenes hovedoppgaver er:**

- formulere mål og planlegge innen sin sektor
- utforme rammer og retningslinjer for virksomheten i sektoren
- avgjøre prinsipp saker, trekke opp retningslinjer for administrasjonens behandling av enkeltsaker og være ankeinstans for avgjørelser i slike saker
- vurdere resultatene innen sin sektor og føre budsjettkontroll

**3. Å avlaste administrasjonen Hvis administrasjonen får avgjørelsesmyndighet i alle kurante saker går saksbehandlingen raskere, innbyggere og publikum får bedre service og administrasjonen får frigjort ressurser som kan brukes til:**

- bedre tilrettelegging av saker som skal behandles av politiske organer
- bedre administrasjon og ledelse av kommunens virksomhet til gagn både for innbyggere, publikum og kommunen selv.

## ***1.2 Lovgrunnlaget for delegasjon***

Lovgrunnet for dette delegasjonsreglementet finner vi i lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) av 25.09.1992, nr.107, sist endret 15.12.2006 og særlover. Delegasjon til formannskapet er gitt med hjemmel i kommunelovens § 8, nr. 3, delegasjon til ordfører i § 9, nr. 5, hovedutvalg og underutvalg med hjemmel i § 10, nr. 2 og 5, bestemmelser om opprette eget styre for felles løsninger mellom to eller flere kommuner med hjemmel i § 11, nr. 3, delegasjon til rådmann med hjemmel i § 23, nr. 4 og bestemmelser om interkommunalt samarbeid med hjemmel i § 27, nr. 1

De aktuelle bestemmelsene i kommuneloven:

**§ 8, nr. 3**

Formannskapet kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

**§ 9, nr.5**

Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

**§ 10, nr. 2 og 5**

Kommunestyret fastsetter selv området for de faste utvalgs virksomhet. Slike utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov. Kommunestyret kan opprette komiteer til forberedende behandling av saker og til å utføre særskilte verv. Slik komité kan også tildeles myndighet til å avgjøre enkeltsaker som har direkte tilknytning til komiteens oppdrag.

**§ 11, nr. 3**

Et slikt styre (styre for bedrift, institusjon o.l.) kan tildeles myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering.

**§ 13, nr. 1 og 2**

Kommunestyret kan selv bestemme at formannskapet, et fast utvalg eller ad hoc-utvalg skal ha myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Melding om vedtak truffet i medhold av denne paragraf forelegges vedkommende organ i dettes neste møte.

**§ 23,nr. 4**

Kommunalt folkevalgt organ kan gi administrasjonssjefen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

**§ 27, nr. 1**

To eller flere kommuner, eller en eller flere kommuner kan opprette et eget styre til løsning av felles oppgaver. Til slikt styre kan kommunestyret selv gi myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering.

### ***1.3 Begrensninger i delegasjon***

For at en delegering skal være lovlig foretatt må følgende tre kriterier være oppfylt:

**1. Det må være adgang til å delegere myndigheten:**

Utgangspunktet i kommuneloven er at den myndighet som er gitt etter loven kan delegeres. Det finnes unntak fra dette utgangspunktet, og det er de såkalte delegasjonssperrene.

Den mest vanlige sperren er tilføyelse av ”selv” i lovteksten, eksempelvis som ”kommunestyret .... ansetter selv administrasjonssjefen” i kommuneloven [§ 22 nr. 2](#). Dette innebærer at kommunestyret ikke kan gi andre myndighet til å ansette rådmann.

**2. Delegeringen må tildeles til noen som er kompetent til å motta slik myndighet:**

Kommuneloven setter begrensninger både på hvem som kan tildeles myndighet ved delegasjon, og på hvilken myndighet disse kan tildeles.

**3. Delegeringsvedtaket må være gyldig:**

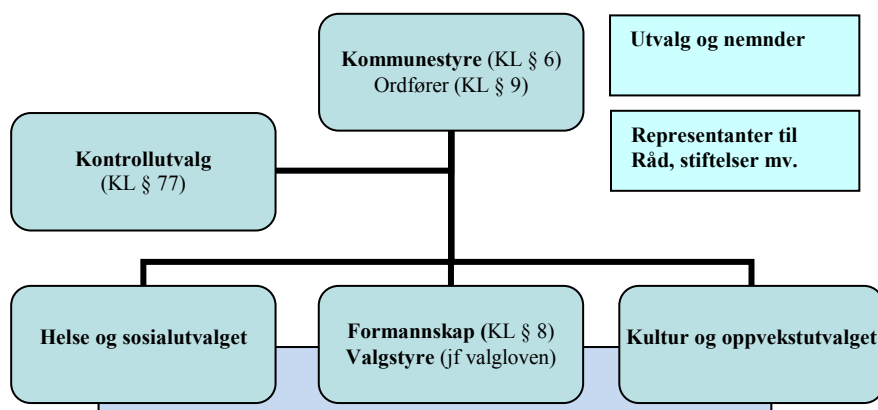
Saksbehandlingsregler samt regler om flertall, habilitet, vedtaksførhet o.l. skal være fulgt.

**4. Opprettelse av nye faste stillinger:**

Nye faste stillinger som går ut over det antall årsverk kommunen har i bemanningsplan må opprettes av kommunestyret.

**1.4 Ikrafttredelse**

Ved ikrafttredelse av reglementene opphører alle tidligere vedtatte delegasjonsvedtak. Delegasjon av myndighet skal følge bestemmelsene i Kommuneloven. Den til enhver tid siste versjonen skal alltid ha tekst, datering og k-sak nr. og evt. siste versjonsnummer.

**1.5 Politisk organisering i Karlsøy kommune****2. DELEGASJON FRA KOMMUNESTYRET TIL UNDERLIGGENDE UTVALG**

Vedtatt av Karlsøy kommunestyre i møter 1.oktober 2014, kommunestyresak xxx/14 og xx.mnd 201x, kommunestyresak xxx/1x og .....

*Endringer i perioden skal påføres vedtaksdato og saksnummer.*

### ***Saksområde for formannskapet***

Formannskapet skal bl.a. ivareta de lovpålagte oppgaver med innstilling til kommunestyret i saker om økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak, jf. kommunelovens § 8. (LOV-1992-09-25 nr. 107).

### ***Saksområde plan***

Reguleringssaker, saker i henhold til plan- og bygningsloven og forurensingsloven. Formannskapet er klagenemnd for administrativt delegerede saker etter plan- og bygningsloven og forurensingsloven. (LOV-2008-06-27 nr. 71 og LOV-1981-03-13 nr. 6 )

Saker vedrørende miljøvern og naturforvaltning. Formannskapet gis myndighet til å fatte vedtak i saker etter retningslinjer for motorferdsel i utmark og på islagte vassdrag kapittel 3. Lov om motorferdsel i utmark delegeres til formannskapet med unntak av forskriftenes § 5 B som delegeres til rådmannen.

### ***Saksområde næring***

Generalforsamling hvor ordfører, eller representant utnevnt av kommunestyret representerer Karlsøy kommune.

Fremlegge en årlig eierskapsrapport med oversikt over Karlsøy kommunes eierskap i ulike selskaper. Påse at Karlsøy kommunes nærings- og eierskapspolitikk utøves i tråd med intensjonene til den til enhver tid vedtatte kommunale eierskapsmelding. Løpende evaluere de eksisterende og fremtidige behov for en positiv og langsiktig nærings- og eierskapsutvikling i forhold til Karlsøy kommunes målsetting.

Valgkomité overfor kommunestyret om kommunens styrerepresentanter i IKS, stiftelser og AS hvor Karlsøy kommune er representert.

Næringsutvikling. Samferdsel.

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter plan- og bygningsloven (pbl) (LOV-2008-06-27 nr. 71) med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning på område kommuneplan slik:

- Vedta planprogram til offentlig ettersyn i kommuneplansaker – jf. pbl § 11-13, jf. pbl § 4-1.
- Dispensasjon fra arealformål i kommuneplanens arealdel i saker av prinsipiell betydning – jf. pbl § 19-2.
- Vedta mindre omfattende revisjoner av kommuneplanen, jfr pbl § 11-13.
- Innstiller i kommuneplansaker til kommunestyret.



Formannskapet delegeres videre kommunens myndighet etter pbl (LOV-2008-06-27 nr. 71) med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning på område reguleringsplan slik:

- Fastsette planprogram for planer med vesentlige virkninger på miljø og samfunn, jf. pbl § 12-9, jf. pbl §4-1.
- Vedta mindre reguleringsplaner i samsvar med kommunelovens regler når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanens arealdel, og det er mindre enn fire år siden den ble vedtatt av kommunestyret, jf. pbl § 12-12.
- Vedta mindre endringer og oppheving av reguleringsplan, jf. pbl § 12-14.
- Dispensasjon fra reguleringsplan i saker av prinsipiell betydning – jf. pbl § 19-2.
- Innstiller til kommunestyret i reguleringsplaner.

### *Klagenemnda*

Klagenemnda over administrative vedtak. Fast klagenemnd kan utgå fra formannskapets representanter med 3 – X medlemmer. Klagenemnda gis myndighet til å fatte vedtak i saker som gjelder klager over administrative fattede vedtak, og der særlov ikke gir bestemmelser om annen ordning (jf vedtak i kommunestyret xx.xx.14 i sak xxxx/14).

### *Saksområde for Kultur og oppvekstutvalget*

- Oppvekst førskolebarn, grunnskolebarn, ungdom.
- Kulturoppgaver og rekreasjon (herunder spillemidler).
- Administrativ organisering og interne avtaleverk.
- Utvalget konsulteres i større saker som påvirker barn og eldres miljø.

### *Saksområde for Helse og sosialutvalget*

- Helse/sosial, barnevern, funksjonshemmede og eldre.
- Saker vedrørende miljørettet helsevern.
- Utvalget konsulteres i større saker som påvirker eldres miljø.

### *Saksområde for Administrasjonsutvalget*

- Personalpolitiske planer
- Reglementer for personalpolitikk
- Overordnet HMS regelverk

### *Behandling av sektorplaner*

Sektorplaner skal behandles i det utvalg som har ansvar for det gjeldende saksområdet.

*Sist ajourført: xx. juni 2014/INITIALER*

### 3. Delegasjon fra kommunestyret til Rådmannen

Vedtatt av Karlsøy kommunestyre i møte xx.10.2014, sak xx/xx.

1. Karlsøy kommunestyre vedtar å delegere myndighet til Rådmannen i henhold til vedlagte forslag til delegasjonsreglement.
2. Rådmannen har, uavhengig av videredelegasjon, informasjonsplikt og står ansvarlig overfor kommunestyret for alle avgjørelser fattet på delegert fullmakt.
3. Med mindre lov eller forskrifter eller andre direktiv gitt i medhold av lov, eller at kommunestyret for et saksområde vedtar noe annet for en eller flere typer saker, delegeres myndighet til avgjørelse i saker uten prinsipiell betydning til Rådmannen, jfr. kommunelovens § 23, 4. ledd.
4. Rådmannens myndighet skal utøves innenfor de rammer som følger av lov, forskrifter, og ellers av kommunestyrets egne vedtak og retningslinjer.

*Endringer skal påføres vedtaksdato og saksnummer.*

#### ***Etter kommuneloven***

1. Med hjemmel i § 24. 1. ledd i kommuneloven gir kommunestyret Rådmannen fullmakt til å fatte avgjørelser i personalsaker samt å nedlegge stillinger til og med enhetsleder, innenfor gjeldende lovverk, avtaler, rammer og retningslinjer vedtatt av kommunestyret.

Saker om tilsetting og oppsigelse delegeres til rådmann.

2. Med hjemmel i § 9, 3. ledd bemyndiges Rådmannen til på kommunens vegne å inngå, reforhandle og si opp kontrakter med total verdi under kr. xxx.xxxx.

3. Med hjemmel i § 23. nr. 4 i kommuneloven delegeres Rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning.

#### ***Etter særlov***

For delegasjon i medhold av samtlige av særlovene nedenfor, gjelder følgende:

1. Karlsøy kommunestyre vedtar å delegere myndighet til Rådmannen i henhold til vedlagte forslag til delegasjonsreglement.

2. Rådmannen har, uavhengig av videredelegasjon, informasjonsplikt og står ansvarlig overfor kommunestyret for alle avgjørelser fattet på delegert fullmakt.

3. Med mindre annet følger av lov, forskrift eller direktiv gitt i medhold av lov, eller at kommunestyret for et saksområde vedtar noe annet for en eller flere typer saker, delegeres myndighet til å treffe avgjørelser i saker uten prinsipiell betydning til Rådmannen, jfr. kommunelovens § 23, 4. ledd.

4. Rådmannens myndighet skal utøves innenfor de rammer som følger av gjeldende lovgivning med forskrifter og det som følger av kommunestyrets egne vedtak og retningslinjer.

## **A. RÅDMANNEN**

### **Alkoholloven LOV-1989-06-02-27**

Kommunestyret delegerer til Rådmannen å fatte vedtak i bevillingssaker i medhold av alkohollovens bestemmelser, jfr. Alkoholloven §§ 1-4, 1-7, 1-6, 1-10, 1-18, 4-5 og § 7-1.

### **Arbeidsmiljøloven LOV-2005-06-17-62**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven med forskrifter, som ikke er av prinsipiell betydning.

### **Arkivlova LOV-1992-12-04-126**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens forpliktelser etter loven med forskrifter.

### **Burettslagslova LOV-2003-06-06-39**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens beføyelser etter loven i ikke prinsipielle saker.

### **Bustøttelova LOV-2012-08-24-64**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven med forskrifter, som ikke er av prinsipiell betydning, dvs. å fatte vedtak i medhold av lovens §§ 7 og 10.

### **Husbankloven Lov 29. mai 2009 nr. 30 om Husbanken §§ 1 og 10 og FOR 2014-03-12-273: Forskrift om startlån fra Husbanken**

Rådmannen delegeres myndighet til å tildele startlån for å bidra til å skaffe og sikre egnede boliger for unge og vanskeligstilte på boligmarkedet i medhold av forskriften.

### **Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven LOV-2005-06-03-33**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens forpliktelser etter loven med forskrifter, som ikke er av prinsipiell betydning.

### **Finansavtaleloven LOV-1999-06-25-46**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak som ikke er av prinsipiell betydning.

### **Friluftsløven LOV-1957-06-28-16**

Kommunens myndighet i medhold av loven med forskrifter delegeres til Rådmannen i saker av ikke prinsipiell betydning.

### **Helse- og sosialberedskapsloven LOV– 2000-06-23 nr 56**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens forpliktelser etter loven med forskrifter, som ikke er av prinsipiell betydning.

**Husleieloven LOV-1999-03-26-17**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens beføyelser som henholdsvis utleier og leietaker etter loven med forskrifter i leieforhold etter loven som ikke reiser prinsipielle spørsmål.

**Lov om flagging på kommunenes offentlige bygninger. LOV-1933-06-29-2**

Rådmannen delegeres kommunens ansvar etter loven med forskrifter.

**Lov om kommunal forkjøpsrett til leiegårder. LOV-1977-04-29-34**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven med forskrifter i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

**Lov om offentlige anskaffelser LOV-1999-07-16-69**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven med forskrifter i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder:

- Foreta anskaffelser på vegne av kommunen med de begrensninger som følger av kl. § 9, 3. ledd.

**Lov om trdomssamfunn og ymist anna LOV-1969-06-13-25**

Kommunens fullmakt i medhold av lovens § 19 delegeres til Rådmannen.

**Serveringsloven LOV-1997-06-13-55**

Kommunestyret delegerer til Rådmannen å fatte vedtak i bevillingssaker i medhold av serveringslovens bestemmelser.

**Helse- og omsorgstjenesteloven LOV-2011-06-24-30**

Kommunens myndighet til å fatte vedtak om bolig til vanskeligstilte i medhold av Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-7 delegeres til Rådmannen innenfor rammen av kommunestyrets vedtak om tildelingskriterier.

**Straffeloven LOV-1902-05-22-10**

Med hjemmel i § 79, 5. ledd i straffeloven gis Rådmannen myndighet til å kreve offentlig påtale.

**Vegtrafikkloven LOV-1965-06-18-4; § 4 med tilhørende Forskrift om offentlig parkeringsregulering og parkeringsgebyr; FOR-1993-10-01-921.**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter denne forskrift.

**Vegtrafikkloven § 5 og 8 med tilhørende Forskrift om parkering for forflytningshemmede; FOR-1994-03-15-222.**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter denne forskrift.

## ***B. KULTUR OG OPPVEKST***

**Barnehageloven LOV-2005-06-17-64**

I medhold av barnehageloven med forskrifter delegeres Rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker uten prinsipiell betydning innenfor gjeldende

retningslinjer, rammer og enkeltvedtak fastsatt av Karlsøy kommunestyre. Unntatt er fastsetting av vedtekter for kommunale barnehager, jfr. bhgl. § 7.

**Opplæringslova LOV-1998-07-17-61**

I medhold av opplæringslova med tilhørende forskrifter delegeres Rådmannen myndighet til å ivareta kommunens forpliktelser etter loven og myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker uten prinsipiell betydning, innenfor retningslinjer, rammer og vedtak fattet av Karlsøy kommunestyre. Unntatt er valg av (politisk) representant til samarbeidsutvalg for skolen, jf § 11-1.

**Forskrift om miljøretta helsevern i barnehager, skoler mv. FOR-1995-12-01-928**

Kommunens myndighet i medhold av forskriften delegeres til Rådmannen.

**Lov om film og videogram LOV-1987-05-15-21**

Kommunestyrets myndighet etter § 2 delegeres til Rådmannen.

**Folkebibliotekloven LOV-1985-12-20-108**

Kommunestyrets økonomiske og administrative myndighet etter loven delegeres til Rådmannen, med unntak av § 4, 3. ledd. Faglig myndighet utøves av biblioteksjefen i samråd med Rådmannen.

**Kulturlova LOV-2007-06-29-89**

Kommunens myndighet i medhold av loven med forskrifter delegeres til Rådmannen i saker av ikke prinsipiell betydning.

***C. HELSE OG OMSORG***

**Helse- og omsorgstjenesteloven LOV-2011-06-24-30**

Kommunens myndighet til å fatte vedtak om tjenester etter helse- omsorgstjenestelovens kapittel 3, 7 og 9, delegeres til Rådmannen.

**Helse- og omsorgstjenestelovens LOV-2011-06-24-30**

Den del av kommunestyrets myndighet som kan delegeres i medhold av helse- og omsorgstjenestelovens kapittel 10, delegeres til Rådmannen.

**Helse- og omsorgstjenesteloven LOV-2011-06-24-30**

Kommunens myndighet etter loven, delegeres til Rådmannen så langt myndigheten etter loven ikke er direkte tillagt kommuneoverlegen.

**Barnevernloven LOV-1992-07-17-100**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter så langt myndigheten etter loven ikke er direkte tillagt leder for barneverntjenesten. Dette innbefatter kompetanse til å reise søksmål og anvende rettsmidler etter lovens § 7-24.

**Folkehelseloven LOV-2011-06-24-29**

Myndighet til å fatte vedtak i medhold av lovens kapittel 3 med tilhørende forskrifter, delegeres til Rådmannen.

**Introduksjonsloven LOV-2003-07-04-80 og Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltninga LOV-2009-12-18-131**

Kommunens myndighet til å fatte vedtak i medhold av introduksjonsloven og lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen, delegeres til Rådmannen.

**Lov om rett til miljøinformasjon og deltakelse i offentlige beslutningsprosesser av betydning for miljøet (miljøinformasjonsloven) LOV-2003-05-09-31**

Kommunens informasjonsansvar etter loven, delegeres til Rådmannen.

**Psykisk helsevernlov LOV-1999-07-02-62**

Kommunens myndighet etter loven med forskrifter delegeres til Rådmannen.

**Smittevernloven LOV-1994-08-05-55**

Kommunens myndighet og ansvar etter smittevernloven med forskrifter delegeres til Rådmannen.

**Strålevernloven LOV 2000-05-12 nr 36**

Kommunens myndighet i medhold av forskriftens § 54 delegeres til Rådmannen

**Tobakkskadeloven LOV-1973-03-09-14**

Kommunestyrets myndighet etter § 13 delegeres til Rådmannen.

## ***D. PLAN OG UTVIKLING***

**Eierseksjonsloven LOV-1997-05-23-31**

Kommunestyret delegerer til Rådmannen myndighet til å fatte vedtak / avgi uttalelse i saker som behandles i medhold av lovens § 8.

**Lov om eidegdomsskatt til kommunane LOV-1975-06-06-29**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter så langt myndigheten etter loven ikke er direkte tillagt eiendomsskattenemnd.

**Kulturminneloven LOV-1978-06-09-50**

Kommunens forpliktelser og myndighet etter loven, delegeres til Rådmannen.

**Forurensningsloven LOV-1981-03-13-6**

Med hjemmel i lovens § 83 blir all myndighet til å treffe enkeltvedtak delegert til Rådmannen, herunder myndighet som følger av lovens forskrifter;

**Forurensningsforskriften FOR 2004-06-01 nr 931: Forskrift om begrensning av forurensning**

Kommunestyrets myndighet til å treffe enkeltvedtak i medhold av forskriften, delegeres til Rådmannen.

**Forskrift om tiltak for å motvirke fare for forurensning fra nedgravde oljetanker. FOR-1997-01-31-102**

Rådmannen gis fullmakt til å gi uttalelser og fatte vedtak i saker som behandles i medhold av forskrift om tiltak for å motvirke fare for forurensning fra nedgravde oljetanker, jfr. §§ 8, 9, 10, 11 og 14.

**Avfallsforskriften FOR-2004-06-01-930**

Kommunens plikter i medhold av forskriften delegeres til Rådmannen kommunestyrets myndighet i medhold av forskrifter om utslipp av oljeholdig avløpsvann og om bruk og merking av vaske- og avfettingsmidler av 1. oktober 1983, delegeres til Rådmannen. Kommunestyrets myndighet i medhold av forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg av 12. april 2000, delegeres til Rådmannen.

**Forpaktingslova LOV-1965-06-25-1**

Rådmannen delegeres myndighet i medhold av lovens §§ 6 og 7.

**Grannelova LOV-1961-06-16-15**

Rådmannen er bestyrer av kommunens grunneiendommer, og opptrer på kommunens vegne i naboforhold.

**Grannegjerdelova LOV-1961-05-05**

Rådmannen er bestyrer av kommunens grunneiendommer, og opptrer på kommunens vegne i naboforhold. Unntak gjelder for kommunestyrets myndighet til å fastsette vedtekter, jf § 18.

**Jordskifteloven LOV-1979-12-21-77**

Rådmannen delegeres myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

**Lov om eigedomsregistrering (matrikkellova) LOV-2005-06-17-101 § 5a;**  
**og Forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) FOR-2009-06-26-864**  
Oppmålingsmyndigheten som følger lov og tilhørende forskrift legges til Rådmannen i medhold av lovens § 5a.

**Industrikonsesjonsloven og Vassdragsreguleringsloven LOV-1917-12-14-16**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven med forskrifter i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

**Jordlova LOV-1995-05-12-23**

Kommunestyret delegerer til Rådmannen myndighet til å fatte vedtak og avgi uttalelse i saker som behandles i medhold av loven.

**Konsesjonsloven mv. LOV-2003-11-28-98**

Kommunestyret delegerer til Rådmannen myndighet til å fatte vedtak /og avgi uttalelse i saker som behandles i medhold av loven med forskrifter.

**Lakse- og innlandsfiskloven LOV-1992-05-15-47**

Kommunens myndighet etter loven delegeres til Rådmannen.

**Lov om sikring mot og erstatning for naturskader (naturskadeloven). LOV-1994-03-25-7**

Kommunestyret delegerer til Rådmannen ansvar og myndighet i medhold av lovens tredje

kapittel, med forskrifter.

**Lov om odelsretten og åsetesretten [odelslova]. LOV-1974-06-28-58 , §§ 30 – 32 og tilhørende forskrift**

**Forskrift om saksbehandling i odelssaker FOR-2011-02-11-138**

Kommunestyret delegerer til Rådmannen myndighet til å fatte vedtak / avgi uttalelse i saker som behandles i medhold av forskriften med hjemmel i nevnte bestemmelser i odelsloven.

**Naturmangfoldsloven LOV-2009-06-19 nr. 100**

Rådmannen delegeres myndighet til i medhold av lovens § 62

**Skogbrukslova LOV-2005-05-27-31**

Kommunestyret delegerer til Rådmannen myndighet til å fatte vedtak / avgi uttalelse i saker som behandles i medhold av loven.

**Tomtefesteloven LOV-1996-12-20-106**

Kommunestyret delegerer til Rådmannen myndighet til å fatte vedtak / avgi uttalelse i saker som behandles i medhold av loven.

**Plan- og bygningsloven LOV-2008-06-27-71**

I medhold av Plan og bygningsloven med tilhørende forskrifter delegeres Rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker, eller typer av saker uten prinsipiell betydning, med de begrensninger som følger av lovens § 3-3. Dette innbefatter myndighet i medhold av følgende bestemmelser;

- Pbl. § 12-9 Utarbeide forslag til planprogram for planer med vesentlige virkninger og sende disse på høring;
- Pbl. § 12-10 Å legge planprogram for reguleringsplaner; både områderegulering og Detaljregulering ut til offentlig ettersyn;
- Pbl. § 12-12 Vedta mindre reguleringsplaner når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanens arealdel og det er mindre enn fire år siden den ble vedtatt av kommunestyret;
- Pbl. § 12-12 Behandle klager over kommunestyrets endelige vedtatte reguleringsplan;
- Pbl. § 12-14 Vedta små endringer i vedtatt reguleringsplan og vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen.
- Tillatelse til tiltak i områder i Kommuneplanens arealdel avsatt til spesifikk bruk.
- Dispensjonssøknader som ikke er av prinsipiell art, jf Plan- og bygningsloven §§ 19-1 og 19-2, for tiltak i 100-metersbeltet langs sjø og vassdrag jf Pbl § 1-8
- Dispensjonssøknader som ikke er av prinsipiell art, jf §§ 19-1 og 19-2 for tiltak i sjø.
- Dispensjonssøknader, jf pbl §§ 19-1 og 19-2, for fravik fra Forskrift om tekniske krav til byggverk (TEK).

Myndighet skal utøves innenfor de rammer som følger av retningslinjer og vedtak i Karlsøy kommunestyre, herunder vedtak om at kommunestyret selv skal fatte vedtak i saken, eller kommunestyret har vedtatt å legge myndigheten til annet folkevalgt organ. Videre skal



myndigheten utøves innenfor de rammer som er trukket opp i kommuneplaner og reguleringsplaner.

**Lov om stadnamn. LOV 1990-05-18 nr 11**

Kommunestyret delegerer til Rådmannen myndighet til å fatte vedtak / avgi uttalelse i saker som behandles i medhold av loven, jfr. Lovens § 5.

***E. BYGG OG ANLEGG***

**Veglova LOV-1963-06-21-23**

Med hjemmel i § 9, 3. ledd i vegloven blir kommunens myndighet som vegmyndighet for kommunale veger, delegert til rådmann.

**Vegtrafikkloven LOV-1965-06-18-4**

Kommunens myndighet i medhold av vegtrafikkloven med tilhørende forskrifter delegeres til Rådmannen.

***For all delegering i henhold til reglementet gjelder følgende***

- Rådmannen har myndighet til å delegere videre sin myndighet i henhold til dette reglementet.
- Rådmannen har, uavhengig av videredelegasjon, informasjonsplikt og står ansvarlig overfor kommunestyret for alle avgjørelser fattet på delegert fullmakt.
- Med mindre lov eller forskrifter eller andre direktiv gitt i medhold av lov, eller at kommunestyret for et saksområde vedtar noe annet for en eller flere typer saker, delegeres myndighet til avgjørelse i saker uten prinsipiell betydning til Rådmannen, jfr. kommunelovens § 23, 4. ledd.
- Rådmannens myndighet skal utøves innenfor de rammer som følger av lov, forskrifter, og ellers av kommunestyrets egne vedtak og retningslinjer.
- Kommunens klagenemnd er kommunens faste klageorgan for administrativt fattede vedtak.

*Sist ajourført: 09.09.2014 2014/SAK / KE*



# M Ø T E R E G L E M E N T

## F O R

### S T Y R E R O G U T V A L G

#### I

### K A R L S Ø Y K O M M U N E

## **M Ø T E R E G L E M E N T**

### **Møtereglement for styrer og utvalg i Karlsøy kommune**

Bestemmelsene i møtereglementet gjelder for kommunestyret, formannskapet, hovedutvalgene, og alle andre styrer og utvalg som er oppnevnt av kommunestyret, eller etter delegasjonsfullmakt fra kommunestyret, hvis ikke annet er bestemt. Ordføreren/lederen av utvalget drar omsorg for at de saker som legges fram for styret/utvalget, er forberedt på forsvarlig måte og i samsvar med de regler som lov, reglement og andre bindende bestemmelser gir.

### **Definisjoner**

Organet: Kommunestyret

Hovedutvalg,  
andre utvalg valgt av kommunestyret.

Møteleder: For kommunestyret: ordføreren  
For formannskapet: ordføreren  
For hovedutvalgene: hovedutvalgsledere

### **Møter**

(Regularitet, innkalling, kunngjøring, ettersyn, deltaking.)

Styret/utvalget holder møte når det selv bestemmer det, når den valgte lederen finner det påkrevd, eller når minst 1/3 av de faste medlemmene krever det.

Innkallingen med saksdokumenter sendes elektronisk hvert medlem av styret/utvalget og de varamedlemmer som skal møte. Representanter som ønsker tilsendt papirversjon kan be om det. Både innkalling og kunngjøring skal normalt skje med 1 ukes varsel. Kommunestyret bestemmer hvordan kunngjøring skal skje.

Samtidig med innkalling/kunngjøring av møte skal alle sakens dokumenter legges ut til ettersyn på egnet sted. Dette gjelder likevel ikke dokumenter, som etter lov om offentlighet i forvaltningen eller ved annen lovbestemmelse, kan unntas offentlighet og som lederen av styret/utvalget finner er av en slik art de ikke bør bli kjent av andre enn det enkelte styre/utvalgs medlemmer. Slike dokumenter kan medlemmer av styre/utvalg gjennomgå hos administrasjonen.

### **2. 3 Forfall**

Kan et medlem eller et innkalt varamedlem ikke møte i vedkommende styre eller utvalg på grunn av lovlig forfall skal han/hun uten opphold melde dette til administrasjonen.

Administrasjonen skal straks kalle inn vararepresentant. Det samme gjøres når man er kjent med at noen må fratre som ugild i en sak som skal behandles på møtet.

Må noen på grunn av lovlig forfall forlate møtet under forhandlingene, melder representanter straks fra til møtelederen. Vararepresentant som er tilstede eller som blir innkalt, trer inn i stedet for den representant som har fått forlate møtet.

Har en vararepresentant tatt lovlig sete i forsamlingen, og den hvis plass han har inntatt, eller en vararepresentant som i nummerorden står foran han/hun, deretter innfinner seg, tar han/hun del i møtet inntil den sak er ferdig behandlet som var påbegynt da vedkommende innfant seg.

### **2. 4 Møtets avvikling**

Alle avgjørelser skal i utgangspunktet treffes i ordinært møte. På visse vilkår kan arbeidsformen være fjernmøter (telefonmøter o.l.) eller skriftlig saksbehandling. Dette gjelder ikke for kommunestyret, bare andre styre. Kommunestyret fastsetter nærmere regler for slik møteavvikling basert på overordna lover/bestemmelser. Alle møter holdes i utgangspunktet for åpne dører, med unntak av saker som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og personalsaker. Styret kan gjøre vedtak om at en sak skal behandles for stengte dører. Slike

vedtak skal baseres på overordna lovbestemmelser eller overordna reglement. Forhandlingene om dette foregår for stengte dører hvis møtelederen krever det, eller styret vedtar det.

#### **2. 4. 1 Møteleder**

Ordføreren eller varaordføreren leder møtene i kommunestyret og formannskapet. Lederen eller nestlederen av hovedutvalg eller anna nemnd er møteleder i sine respektive styrever. Har ordfører/varaordfører eller leder/nestleder av utvalg/nemnd/styre forfall, velges en ordstyrer etter reglene i kommuneloven.

Møtelederen redegjør for sakene så langt han finner det påkrevd, og sørger for at talerne får ordet i den rekkefølge de ber om det. Ber flere om ordet samtidig avgjør møtelederen Rekkefølgen mellom dem.

Møtelederen må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet, eller for å rette misforståelser fra talerens side.

#### **2. 4. 2 Møtets åpning**

Til den tid møtet er berammet registrerer møtelederen medlemmene, og de varamedlemmer som skal møte. Er det lovmessige minste antall tilstede, erklæres møtet for satt, og tilhørerne (publikum) får adgang til tilhørerplassene, dersom forhandlingene ikke føres for stengte dører. Fra det tidspunkt og til møtets slutt kan ikke noen av forsamlingens medlemmer forlate salen for kortere eller lengre tid uten på forhånd å melde fra til møtelederen. Medlemmer og varamedlemmer som møter etter oppropet, melder seg til møtelederen før de tar sete.

#### **2. 4. 3 Sakenes rekkefølge/dagsorden**

Blir det under oppropet reist tvil om gyldigheten av noe forfall, behandles dette først. Deretter behandles de saker som er nevnt i innkallingen i den rekkefølge de er ført opp.

Spørsmål/interpellasjoner behandles først. Styret/utvalgene kan vedta annen rekkefølge på sakliste, og kan også vedta at flere saker behandles under ett. Er en sak tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved avstemming, eller at styret har vedtatt å utsette forhandlingene om den.

#### **2. 4. 4 Sak ikke nevnt i innkallingen**

Sak som ikke er nevnt i innkallingen til møtet, kan ikke tas opp til realitetsavgjørelse dersom møtelederen eller 1/3 av forsamlingen setter seg mot at den avgjøres. I så fall sendes den til den kommunale instans den hører under, eller føres opp til behandling i senere møte.

#### **2. 4. 5 Behandling av den enkelte sak**

Under behandlingen av sakene skal den enkelte taler rette sine ord til møtelederen, ikke til forsamlingen. Taleren skal holde seg nøye til den sak eller den del av saken som ordskiftet gjelder. Møtelederen skal se til at dette blir gjort. Hver representant kan gis taletid 2 ganger til en sak. Hvert innlegg kan være inntil 3 minutter. Ved behandling av store saker som for eksempel budsjett kan ordfører utvide taletiden. Alle representanter gis anledning til replikk til siste taler. Når mange ber om replikk kan ordfører begrense replikkordskiftet. Taletid er inntil 1 minutt. Den som får replikken gis anledning til å svare.

Fra dette kan med alminnelig flertall gjøres unntak for rådmann/etatsjef/leder for utvalg samt for en saksordfører for hver politisk partigruppe innen forsamlingen. Under behandlinga av en

sak kan møteleder foreslå å sette strek. Møtelederen skal ha melding om hvem som er saksordførere før vedtak om nedsatt taletid fattes.

Forslag kan bare settes fram av styrets medlemmer.

Andre kan sette fram forslag hvis særlig lovbestemmelse eller overordna reglement gir dem slik rett.

Alle forslag skal leveres inn skriftlig til møtelederen. Møteleder avgjør om forslaget har relevans til saken. Krav om protokolltilførsler må framsettes i møtet. Møteleder kan avvise kravet dersom protokolltilførselen har en sjikanerende form, eller er unødig omfattende. Krav om protokolltilførsel kan framsettes av møtedeltakere med forslagsrett eller andre som etter særlov har rett til dette.

Følgende forslagstyper kan fremsettes muntlig:

- Valg av av representanter til råd og utvalg
- Utsettelsesforslag av en sak
- Oversendelse av saken til anna organ
- Forslag til forretningsorden
- At forslag ikke skal vedtas

#### **2.4.6 Ordensbestemmelser**

Taleren må ikke si noe som krenker forsamlingen, noen av medlemmene eller andre. Det er ikke lov å lage ståk eller uro som uttrykk for misnøye eller bifall. Møtelederen skal advare den som overtrer ordensbestemmelsene, om nødvendig to ganger. Retter vedkommende seg ikke etter reglementet, skal møtelederen ta fra han ordet og/eller ved avstemning la forsamlingen avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra resten av møtet.

Møtelederen skal sørge for å opprettholde god orden i møtesalen. Det må sørges for at talerne ikke blir forstyrret eller avbrutt. Hvis tilhørere ved meningsytringer eller på annenmåde forstyrrer forhandlingene eller for øvrig opptrer på en måte som strider mot god orden, kan møtelederen vise vedkommende tilhører ut eller la lokalet tømmes for tilhørere. Tegninger, tabeller, plakater e.l. skal ikke være, eller bli anbrakt i møtesalen, med mindre møtelederen eller møtet samtykker i dette.

#### **2.5 Ugildhet**

Den som etter bestemmelsene i kommuneloven/ forvaltningsloven eller annen lov er ugild i en sak, eller som blir fritatt, har ikke anledning å ta del i behandlingen av vedkommende sak. Tvilstilfeller avgjøres av møtet selv, jfr. kommunelovens og forvaltningslovens bestemmelser.

#### **2.6 Taushetsplikt**

Blir en sak behandlet for stengte dører, plikter styrets/utvalgets medlemmer og de kommunalt ansatte som måtte være tilstede, å bevare taushet om forhandlingene og de vedtak som gjøres.

Taushetsplikten varer inntil annet måtte bli bestemt. Faller de hensyn som her bevirker vedtaket om behandling for stengte dører bort, bortfaller også plikten til taushet. Hvis det er andre enn medlemmer av valgte styrer/utvalg og kommunalt ansatte tilstede i lukka møte skal møtelederen kreve taushetsløfte av dem.

## **2.7 Sekretariat/saksbehandling**

Prinsippet om fullført saksbehandling skal legges til grunn ved all saksforberedelse for politiske organer. Rådmann har ansvar for saksforberedelse av alle saker som skal behandles av politiske organ. Aktuelle alternativer til vedtak skal utredes. Ordføreren kan be om å få utreda saker utover den alminnelige saksbehandling. For eksempel kan han be om å få utreda nærmere konsekvensene av bestemte alternativer ifm. en bestemt sak. Rådmannen og hans stab skal bistå ordføreren for å få fram best mulig saksforberedelser.

Formannskapet har innstillingsrett til kommunestyret i store og viktige økonomiske saker og i større plan og miljøsaker.

Rådmannen har møte- og talerett i alle styrer, nemnder og utvalg som kommunen måtte ha. Rådmannen kan la seg representere av nestleder eller annen ansatt hvis ikke lov eller regelverk har bestemmelser som hindrer dette. Etatsjefene i kommunen har møte- og talerett i «sine» respektive hovedutvalg og er formelt dets sekretær. Forøvrig er rådmannen, eller den rådmannen utpeker, sekretær for styret.

## **2.8 Avstemning**

Når ordskiftet i en sak er ferdig, sier møtelederen fra om at saken tas opp til avstemning. Fra dette øyeblikk og til saken er avgjort ved avstemning, skal det ikke være ordskifte om den eller settes fram nye forslag. Det er heller ikke anledning til å ta opp noen annen sak til behandling i dette tidsrommet.

Bare de medlemmer som er tilstede i det øyeblikk saken tas opp til avstemning, har rett til å stemme. De kan ikke forlate møtelokalet før avstemningen er ferdig. Alle tilstedeværende medlemmer plikter å stemme. Ved valg kan blank stemmeseddel brukes.

Skal det stemmes over flere forslag eller gjøres andre inndelinger i forbindelse med stemmegivningen, setter møtelederen fram forslag om hvordan stemmegivningen skal foregå og i hvilken rekkefølge skal det avgis stemmer. Blir det ordskifte om dette, skal møtelederen nøye påse at talerne bare holder seg til avstemningsspørsmålet. Står ved avstemningen stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget, dog gjelder kommunelovens bestemmelser.

### **2.8.1 Prøveavstemning**

Før endelig avstemning i en sak kan forsamlingen vedta prøveavstemninger, som ikke er bindende.

### **2.8.2 Stilltiende godkjenning**

Møtelederen spør om noen har noe å uttale seg mot forslaget. Hvis så ingen uttaler seg mot forslaget som møtelederen setter fram, ansees forslaget for vedtatt.

### **2.8.3 Ved stemmetegn**

Avstemningen iverksettes ved at møtelederen oppfordrer de medlemmene som er mot et forslag, om å rekke opp hånden eller reise seg. Når møtelederen bestemmer det, eller et medlem krever det, holdes kontraprøve ved at de som stemmer for forslaget, rekker opp en hånd eller reiser seg.

#### **2.8.4 Ved navneopprop**

Avstemningen kan iverksettes ved navneopprop. Medlemmene skal svare ja eller nei, når møtelederen roper opp navnene på dem som er tilstede. Det bestemmes ved loddtrekning hvilket navn oppropet skal begynne med, og det fortsetter så i alfabetisk orden. Navneopprop brukes når møtelederen bestemmer det, eller når ett, medlem krever det og får tilslutning av  $\frac{1}{4}$  av forsamlingen. Stemmegivning over om navneopprop skal brukes, skjer - uten forutgående ordskiye - på den måte som er nevnt i punkt 2.9.3.

#### **2.8.5 Skriftlig**

Avstemningen kan iverksettes ved bruk av sedler uten underskrift. To medlemmer som møtelederen oppnevner til det, teller opp stemmene. Stemmesedler kan brukes ved valg, og ved ansettelse av tjenestemenn. De skal brukes ved slike avstemninger når noe medlem krever det.

#### **2.9 Lovlighetskontroll**

Minst tre medlemmer av kommunestyret kan bringe inn ethvert kommunalt vedtak for departementet til lovlighetskontroll, jfr KL § 59.

#### **2.10 Interpellasjoner**

Utenfor de saker som er ført opp i innkallingen til møtet, kan hvert medlem av kommunestyret fremme interpellasjon til ordføreren. Interpellasjon må være meldt til ordføreren i god tid før møtet (minst 2 dager forut for møtet), og den skal være skriftlig. Forslag som settes fram i forbindelse med interpellasjonen kan ikke avgjøres i møtet dersom møtelederen eller  $\frac{1}{3}$ , av forsamlingen setter seg mot det, jfr KL § 34. Interpellanten gis inntil 2 minutter for å framføre interpellasjonen. Alle kan gis ordet en gang til debatt om interpellasjonen. Taletid settes til 1 minutt. Interpellanten gis anledning til å svare på spørsmål som er framsatt i debatten.

##### **2.10.1 Spørretime**

Ved begynnelsen av hvert kommunestyremøte kan medlemmene i kommunestyret stille spørsmål skriftlig og be om at det gis informasjon i konkrete saker. Også representant fra eldreråd, råd for funksjonshemmede, ungdomsråd og brukerorganisasjoner har anledning å holde et innlegg i spørreunden. Disse skal minst 2 dager i forkant ha meldt fra om dette til ordfører. Ordføreren avgjør om han vil svare på spørsmål eller la administrasjonen svare, hvis slikt svar kan gis uten forberedelser. Svar søkes gitt i løpet av møtet. Avsatt tid til spørsmål og svar er inntil 20 minutter.

##### **2.10.2 Temamøter**

Kommunestyret kan beslutte å sette av tid til behandling av særskilte tema eller tjenester.

#### **2.11 Bokføring av forhandlinger - møtets slutt**

Det skal føres møtebok for alle kommunale styrer/utvalg. I møteboka føres følgende:

Møtested og tid. Tilstedeværende og fraværende medlemmer. Trer noen fra eller til under forhandlingene. Under hver sak bokføres sakens tittel (hva den gjelder) og de forslag som blir satt fram og stemt over. Forslagsstillerens navn skal bokføres. Alle vedtak skal bokføres med stemmetall. Møteboka skal godkjennes i førstkommende møte om det ikke er gjort under møte. Etter møtene tas det utskrift av møteboka hvor behandlingen og sakens endelige vedtak framgår. Et eksemplar av utskriften oppbevares på rådmannskontoret. De medlemmene som ønsker det skal kunne få utskrift av møtebøkene.

Kun realitetsvedtak og protokolltilførsler føres i møteboka. Spørsmål og svar som går på informasjon i tilknytning til spørreunde behøves ikke referert.

### **2.12 Gjennomgang og evaluering av møtereglement**

Kommunestyret skal gjennomgå og evaluere dette møtereglement minst en gang i hver kommunestyreperiode.



**FORLENGING AV MIDLERTIDIG DISPENSASJON - SKYTEBANER - ÅBORNES,  
GBNR. 39/10 ÅBORNES  
ÅBORNES**

Saksbehandler: Tom Jenssen  
Arkivsaksnr.: 11/513

Arkiv: GBNR 39/10

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
69/11	Teknisk utvalg	30.06.2011
151/14	Formannskapet	20.08.2014
158/14	Formannskapet	17.09.2014

**Rådmannens innstilling:**

Formannskapet i Karlsøy kommune gir i medhold av Plan- og bygningslovens §§19-2 og 19-3, med hjemmel i samme lovs § 11-6, midlertidig dispensasjon fra reguleringsplan for masseuttak, samt fra kommuneplanens arealdel for videre drift av skytebane og leirduebane på eiendommen gbnr. 39/10 Åbornes som omsøkt, på følgende vilkår:

1. Midlertidig dispensasjon gis i tre – 3 – år.
2. Videre tillatelse etter utløp av denne dispensasjon kan kun skje gjennom rullering av kommuneplanens arealdel eller gjennom reguleringsplan
3. Søker plikter til enhver tid å forholde seg til gjeldende regler for omsøkte skytebane
4. Ikke omsøkt, oppført, standplasshus skal byggesøkes.

De har rett til å klage på Formannskapets vedtak jfr. Plan- og bygningslovens §1-9 og forvaltningslovens §28. Klageinstans er Fylkesmannen i Troms. Eventuell klage må sendes Karlsøy kommune innen tre uker, viser til vedlagte orientering

**Behandling/vedtak i Teknisk utvalg den 30.06.2011 sak 69/11**

**Behandling:**

Enstemmig som innstillingen.

**Vedtak:**

Teknisk utvalg gir tidsbegrenset dispensasjon fra reguleringsplan for masseuttak, samt fra kommuneplanens arealdel for etablering av skytebane og leirduebane på eiendommen gbnr. 39/10 Åbornes, på følgende vilkår:

1. Dispensasjonen gjelder inntil 2 år.
2. Dispensasjonssøknaden må forelegges Fylkesmannen i Troms samt Troms Kraft til uttalelse/vurdering.
3. Berørte naboer må varsles med brev som inneholder opplysninger om tiltaket, samt kartutsnitt.
4. Søker plikter til enhver tid å forholde seg til gjeldende regler for omsøkte skytebane

5. Før skytebanene/anleggene tas i bruk, skal det foretas ferdigbefaring, og endelig sikkerhetsmessig godkjenning av politiet.
6. Dersom Fylkesmannen eller andre berørte har vesentlig merknader til søknaden/tiltaket, vil dispensasjon ikke være gjeldende.

Vedtaket er fattet med hjemmel i plan- og bygningslovens § 19-2.

De har rett til å klage på Teknisk utvalgs vedtak jfr. Plan- og bygningslovens § 1-9 og forvaltningslovens § 28. Klageinstans er Fylkesmannen i Troms. Eventuell klage må sendes Teknisk utvalg i Karlsøy innen 3 uker, viser til vedlagte orientering.

**Behandling/vedtak i Formannskapet den 20.08.2014 sak 151/14**

**Behandling:**

Enstemmig som innstillingen.

**Vedtak:**

Formannskapet i Karlsøy kommune gir i medhold av Plan- og bygningslovens §§19-2 og 19-3, med hjemmel i samme lovs § 11-6, midlertidig dispensasjon fra reguleringsplan for masseuttak, samt fra kommuneplanens arealdel for videre drift av skytebane og leirduebane på eiendommen gbnr. 39/10 Åbornes som omsøkt, på følgende vilkår:

1. Dersom sektormyndighet har vesentlig merknader til søknaden/tiltaket, vil dispensasjon ikke være gjeldende.
2. Midlertidig dispensasjon gjelder inntil denne skriftlig oppheves av kommunen, med minimum 3 måneders varsel.
3. Søker plikter til enhver tid å forholde seg til gjeldende regler for omsøkte skytebane.
4. Ikke omsøkt, oppført, standplasshus skal byggesøkes.

De har rett til å klage på Formannskapetets vedtak jfr. Plan- og bygningslovens §1-9 og forvaltningslovens §28. Klageinstans er Fylkesmannen i Troms. Eventuell klage må sendes Karlsøy kommune innen tre uker, viser til vedlagte orientering.

**Saksutredning:**

Saken ble behandlet i formannskapet 20.08.2014, der vilkår nr 1 lød «Dersom sektormyndighet har vesentlig merknader til søknaden/tiltaket, vil dispensasjon ikke være gjeldende.» Det er kommet inn merknad fra fylkesmannen i Troms, der det anbefales at en ny dispensasjon settes til maks tre år. Og at det settes som vilkår, at videre tillatelse etter dette må skje gjennom rullering av kommuneplanens arealdel eller gjennom reguleringsplan. Derfor tas saken opp til ny behandling.

Saken gjelder utvidelse av, utgått, midlertidig dispensasjon for videre drift av skytebane på Åbornes, gbnr 39/10. Midlertidig dispensasjon løp ut 30.06.2013.

**Vedlegg:**

- Dispensasjonssøknad

- Vedtak formannskap 20.08.2014
- Fylkesmannes merknader

# KARLSØY KOMMUNE

## PROTOKOLL

Utvalg: **Formannskapet**  
Møtested: Rådhuset  
Møtedato: 20.08.2014

Tilstede på møtet: Hanny Ditlefsen, Frank Pettersen, Jostein Richardsen, Elisabeth Johansen, Svein-Egil Haugen, Linda Myrseth, Gunn Hansen.

Forfall: Freddy Mikkelsen, Laila B. Johansen, Bent Gabrielsen

Varamedlemmer: Svein-Egil Haugen, Linda Myrseth, Gunn Hansen.

Fra administrasjonen møtte: Fungerende rådmann Kristian Eldnes, helse- og sosialsjef Alf Lorentsen, økonomisjef Rune Stifjell.

Det ble tatt opp en del spørsmål fra politikerne. Rådmannen vil svare på disse skriftlig og legge det fram i senere møte.

Innkalling og sakliste godkjent.

Rett utskrift bekreftes  
9130 Hansnes, 21.08.2014

May-Jorunn Corneliussen  
enhetsleder

## SAKSLISTE

Utvalgssakstype/nr.	Arkivsaksnr. Tittel
138/14	14/515 <b>GODKJENNING AV PROTOKOLL</b>
139/14	12/854 <b>REGULERINGSPLAN FOR REISELIVSANLEGG CAMP AURORA - 2. GANGS BEHANDLING</b>
140/14	13/343 <b>HANDLINGSPLAN FOR FYLKESVEG 2015 - 2017 (-2023) - HØRING</b>
141/14	13/908 <b>SØKNAD OM KJØP/OPSJON PÅ TOMTER - GAMNES BOLIGFELT</b>
144/14	14/270 <b>KLAGE - SØKNAD OM ETABLERINGSSTØTTE - HIGH END MINICRUISE</b>
145/14	14/589 <b>KOMMUNEREFORMEN</b>
146/14	14/628 <b>INTERKOMMUNALT LANDBRUKSSAMARBEID</b>
147/14	14/605 <b>REFERATSAKER</b>
148/14	14/333 <b>GAMNES/STAKKVIK BARNEHAGE</b>

- 149/14      14/512  
**TILBUD PÅ KJØP AV UTMARK VED KVALSBERGET**
- 150/14      14/454  
**SØKNAD OM TILSKUDD TIL ETABLERING AV  
KIROPRAKTOR PÅ HANSNES**
- 151/14      11/513  
**FORLENGING AV MIDLERTIDIG DISPENSASJON -  
SKYTEBANER - ÅBORNES, GBNR. 39/10 ÅBORNES**

138/14

## **GODKJENNING AV PROTOKOLL**

**Protokollen fra møtet 24.06.14 godkjennes.**

### **Behandling:**

Enstemmig som innstillingen.

### **Vedtak:**

**Protokollen fra møtet 24.06.14 godkjennes.**

139/14

## **REGULERINGSPLAN FOR REISELIVSANLEGG CAMP AURORA - 2. GANGS BEHANDLING**

**Karlsøy formannskap godkjenner forslag til reguleringsplan for reiselivsanlegg Camp Aurora på eiendommen gbnr. 39/71, Indre Bjørnskar. Planen omfatter plankart med reguleringsbestemmelser. Vedtaket er hjemlet i plan- og bygingslovens § 12-10.**

**Planvedtaket oversendes kommunestyret for sluttbehandling.**

### **Behandling:**

Enstemmig som innstillingen.

### **Vedtak:**

**Karlsøy formannskap godkjenner forslag til reguleringsplan for reiselivsanlegg Camp Aurora på eiendommen gbnr. 39/71, Indre Bjørnskar. Planen omfatter plankart med reguleringsbestemmelser. Vedtaket er hjemlet i plan- og bygingslovens § 12-10.**

**Planvedtaket oversendes kommunestyret for sluttbehandling.**

## HANDLINGSPLAN FOR FYLKESVEG 2015 - 2017 (-2023) - HØRING

### **Kommunikasjonsutvalgets innstilling:**

I dokumentet fra Fylkesrådet av 04.06.2014 blir kommunen bedt om å gjøre prioriteringer i forhold til tiltak innen egen kommune.

I Karlsøy kommune har ei realisering av Langsundforbindelsen i 2014 absolutt første prioritet. Fylket må sette alle krefter inn på at saken blir ferdig behandlet i Stortinget ved første anledning etter ferien og at oppstart skjer nå i høst.

Fylkesveiene i Karlsøy er for det meste i svært dårlig forfatning.

FV 304 Hansnes-Grunnfjord er et påbegynt prosjekt og må snarest ferdigstilles.

Videre må forfallmidlene brukes til en videreføring av grusveisprogrammet på Reinøya og reparasjon av FV på Vannøya etter store kjøreskader.

Det har gang på gang vært krevd at Rebbenesøya må få flere fergeanløp, både på dag og kveldstid. På ett tidspunkt ble det lovt at dette skulle innfris, men løftet ble trukket tilbake før det ble satt i verk.

Landgangen på fergeleiet i Mikkelvika er også så kort at større biler må vente på flo sjø før de kan kjøre på land eller ombord. Dette fører til store forsinkelser bl.a. for trailere med fisk fra øya.

Bussforbindelsene blir stadig dårligere. I sommer har det daglig vært folk som har prøvd å komme seg på bussen fra Hansnes kl 14.45 og blitt avvist fordi den ikke har kjørt rutetur, men kjørt uten passasjerer til Tromsø. Uforståelig for passasjerene og ekstremt dårlig reklame for kollektivtilbudet i kommunen.

Signalet til befolkninga på Rebbenesøya er at busstilbudet der henger i en tynn tråd fordi bussjåføren blir pensjonert. Det kan ikke aksepteres at bussruter ikke kjøres eller at folk blir holdt i uvisse med en sånn begrunnelse.

I et litt mer langsiktig perspektiv er det absolutt nødvendig med ei oppgradering av FV863. Det er innfartsåren til Karlsøy og helt klart den viktigste veien vi har, både for næringsliv og befolkning. En god vei er grunnlag for pendling og vi er totalt avhengig av dette i Karlsøy.

Ved realisering av Langsundforbindelsen er videreføring av ytre kystriksvei meget sannsynlig, FV 863 og ferge til Skjervøy vil da være et kortere alternativ nordover, og må påregnes å øke trafikken betydelig.

### **Behandling:**

Nytt forslag fra ordfører/formannskapet:

Høringsuttalelse:

I Karlsøy kommune har ei realisering av Langsundforbindelsen absolutt første prioritet. Fylket må sette alle krefter inn på at saken blir ferdig i Stortinget ved første anledning etter ferien og at oppstart skjer høsten 2014.



FV 863 er hovedferdselsåren til øykommunen Karlsøy og deler av Tromsø kommune. Denne stekningen er i en elendig forfatning og må få høyeste prioritet i fylkesplanen. Produksjonsbedriftene på Vannøy, Reinøy, Rebbenesøy og Ringvassøy må daglig kjøre denne stekningen for å frakte sin produksjon ut på markedet. I tillegg er det stor innfart fra Tromsøområdet, som har det meste av servicen til Karlsøys produksjonsbedrifter. Karlsøys nærhet til Tromsø gjør at man har en stor inn- og utpendling på denne stekningen. Dagens standard på FV 863 er en klar hemsko for den videre utviklingen av næringslivet i Karlsøy. En venter en sterk økning i trafikken langs denne strekningen når Langsundforbindelsen er ferdigstilt, og det er derfor meget viktig at strekningen gis høyeste prioritet i planen.

FV 304 Hansnes - Grunnfjord er et påbegynt prosjekt, og en forventer at denne strekningen ferdigstilles snarest. Videre må FV 301 Reinøya rustes opp og fastdekkelegges. FV 305 på Vannøya har store kjøreskader og må vedlikeholdes.

Karlsøy kommune har over tid krevd en utvidelse av fergeanløpene til Rebbenesøy. Dette må man finne en løsning på. Det er helt urimelig at man investerer i nye fergeleier og ny ferge for så å gi befolkningen og industrien et langt dårligere tilbud en tidligere.

Når den gjelder de øvrige fergesambandene i Karlsøy, vil en ta opp nye forhandlinger med Troms fylkeskommune når Langsundforbindelsen er ferdigstilt.

Bussforbindelsene blir stadig dårligere. I sommer har det daglig vært folk som har prøvd å komme seg på bussen fra Hansnes kl 14.45 og blitt avvist fordi den ikke har kjørt rutetur, men kjørt uten passasjerer til Tromsø. Uforståelig for passasjerene og ekstremt dårlig reklame for kollektivtilbudet i kommunen.

Signalet til befolkninga på Rebbenesøya er at busstilbudet der henger i en tynn tråd fordi bussjåføren blir pensjonert. Det kan ikke aksepteres at bussruter ikke kjøres eller at folk blir holdt i uvisse med en sånn begrunnelse.

Ordførers/formannskapets forslag enstemmig vedtatt.

## **Vedtak:**

### Høringsuttalelse:

I Karlsøy kommune har ei realisering av Langsundforbindelsen absolutt første prioritet. Fylket må sette alle krefter inn på at saken blir ferdig i Stortinget ved første anledning etter ferien og at oppstart skjer høsten 2014.

FV 863 er hovedferdselsåren til øykommunen Karlsøy og deler av Tromsø kommune. Denne stekningen er i en elendig forfatning og må få høyeste prioritet i fylkesplanen. Produksjonsbedriftene på Vannøy, Reinøy, Rebbenesøy og Ringvassøy må daglig kjøre denne stekningen for å frakte sin produksjon ut på markedet. I tillegg er det stor innfart fra Tromsøområdet, som har det meste av servicen til Karlsøys produksjonsbedrifter. Karlsøys nærhet til Tromsø gjør at man har en stor inn- og utpendling på denne stekningen. Dagens standard på FV 863 er en klar hemsko for den videre utviklingen av næringslivet i Karlsøy. En venter en sterk økning i trafikken langs denne strekningen når Langsundforbindelsen er ferdigstilt, og det er derfor meget viktig at strekningen gis høyeste prioritet i planen.

FV 304 Hansnes - Grunnfjord er et påbegynt prosjekt, og en forventer at denne strekningen ferdigstilles snarest. Videre må FV 301 Reinøya rustes opp og fastdekkelegges. FV 305 på Vannøya har store kjøreskader og må vedlikeholdes.

Karlsøy kommune har over tid krevd en utvidelse av fergeanløpene til Rebbenesøy. Dette må man finne en løsning på. Det er helt urimelig at man investerer i nye fergeleier og ny ferge for så å gi befolkningen og industrien et langt dårligere tilbud en tidligere.

Når den gjelder de øvrige fergesambandene i Karlsøy, vil en ta opp nye forhandlinger med Troms fylkeskommune når Langsundforbindelsen er ferdigstilt.

Bussforbindelsene blir stadig dårligere. I sommer har det daglig vært folk som har prøvd å komme seg på bussen fra Hansnes kl 14.45 og blitt avvist fordi den ikke har kjørt rutetur, men kjørt uten passasjerer til Tromsø. Uforståelig for passasjerene og ekstremt dårlig reklame for kollektivtilbudet i kommunen.

Signalet til befolkninga på Rebbenesøya er at busstilbudet der henger i en tynn tråd fordi bussjåføren blir pensjonert. Det kan ikke aksepteres at bussruter ikke kjøres eller at folk blir holdt i uvisse med en sånn begrunnelse.

141/14

## **SØKNAD OM KJØP/OPSJON PÅ TOMTER GAMNES BOLIGFELT**

**Jan Øyvinn Pedersen gis forlenget opsjon på kjøp av 2 boligtomter gbnr. 41/111 og 41/112 i Gamnes boligfelt.**

**Opsjonen gis til 31.10. 2014.**

**Før overskjøting av tomtene må følgende foreligge:**

- **Byggetillatelse**
- **Bekreftelse på at prosjektet er fullfinansiert.**

### **Behandling:**

Forslag fra ordfører: Opsjon gis til 31.12.2014.

Rådmannens innstilling med ordførers endringsforslag enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

**Jan Øyvinn Pedersen gis forlenget opsjon på kjøp av 2 boligtomter gbnr. 41/111 og 41/112 i Gamnes boligfelt.**

**Opsjonen gis til 31.12. 2014.**

**Før overskjøting av tomtene må følgende foreligge:**

- **Byggetillatelse**
- **Bekreftelse på at prosjektet er fullfinansiert.**

144/14

## **KLAGE - SØKNAD OM ETABLERINGSSTØTTE - HIGH END MINICRUISE**

**Vedtak i F.sak 85/14 opprettholdes.**

### **Behandling:**

Enstemmig som innstillingen.

### **Vedtak:**

**Vedtak i F.sak 85/14 opprettholdes.**

145/14

## **KOMMUNEREFORMEN**

- 1. Karlsøy kommune tar saken til orientering.**
- 2. Karlsøy kommune ber rådmannen fremlegge sak om mulig prosess for samtaler med aktuelle nabokommuner med sikte på kommunesammenslåing.**

### **Behandling:**

Enstemmig som innstillingen.

### **Vedtak:**

- 1. Karlsøy kommune tar saken til orientering.**
- 2. Karlsøy kommune ber rådmannen fremlegge sak om mulig prosess for samtaler med aktuelle nabokommuner med sikte på kommunesammenslåing.**

146/14

## **INTERKOMMUNALT LANDBRUKSSAMARBEID**

- 1. Karlsøy kommune ønsker å inngå forpliktende samarbeid om felles landbrukskontor med Balsfjord, Tromsø og eventuelt Storfjord.**
- 2. Rådmannen får fullmakt til å forhandle fram avtale.**
- 3. Avtaleforslag skal godkjennes av kommunestyret.**

### **Behandling:**

Enstemmig som innstillingen.

### **Vedtak:**

- 1. Karlsøy kommune ønsker å inngå forpliktende samarbeid om felles landbrukskontor med Balsfjord, Tromsø og eventuelt Storfjord.**
- 2. Rådmannen får fullmakt til å forhandle fram avtale.**
- 3. Avtaleforslag skal godkjennes av kommunestyret.**

147/14

## **REFERATSAKER**

### **Referatsakene tas til orientering.**

### **Behandling:**

Følgende to nye referatsaker ble lagt fram i møtet:

Fra Samferdselsdepartementet, datert 14.07.14: Fylkesveg 863 Langsundforbindelsen - Uttalelse fra Troms fylkeskommune.

Fra fylkesaksjonskomiteen for TV-aksjonen, datert 15.08.14: TV-aksjonen NRK Kirkens Nødhjelp 2014 - Oppfordring til bidrag.

Enstemmig som innstillingen.

### **Vedtak:**

### **Referatsakene tas til orientering.**

## GAMNES/STAKKVIK BARNEHAGE

1. **Karlsøy formannskap vedtar at de 3 barna i Gamnes/Stakkvik barnehage, Avdeling Stakkvik som hadde krav på barnehageplass ved opptak i 2014 og som nå har startet opp med tilvenning i Stakkvik får tilbud om plass i Hansnes barnehage eller Gamnes/Stakkvik barnehage, avdeling Gamnes for barnehageåret 2014/2015.**
2. **Karlsøy formannskap ber om at personalet i avdeling Stakkvik overføres til Gamnes/Stakkvik barnehage, avd.Gamnes eller Hansnes barnehage der kvalifisert personale mangler/ikke er tilsatt.**
3. **Karlsøy formannskap forutsetter at eventuell overtallighet må vurderes i sammenheng med øvrige ansatte i kommunen som er overtallige.**
4. **Karlsøy formannskap forutsetter at stengingen av Gamnes/Stakkvik barnehage, avdeling Stakkvik gjøres som en midlertid ordning for barnehageåret 2014-2015. Ved neste hovedopptak til barnehagene vurderes det om avdelingen i Stakkvik skal åpnes igjen beroende på antall barn som søker.**
5. **Karlsøy formannskap forutsetter at hvis det søker barn for minimum 12 plasser (6 barn hvis alle er under 3 år, 12 barn hvis alle er over 3 år) vurderes det å igangsette barnehageavdeling i Stakkvik igjen.**
6. **Vedtaket er fattet i medhold av kommunelovens § 13.**

### Behandling:

Forslag fra formannskapet: Punkt 5 utgår. Punkt 6 blir da punkt 5.

Rådmannens innstilling med formannskapets endringsforslag vedtatt mot en stemme.

### Vedtaket:

1. **Karlsøy formannskap vedtar at de 3 barna i Gamnes/Stakkvik barnehage, Avdeling Stakkvik som hadde krav på barnehageplass ved opptak i 2014 og som nå har startet opp med tilvenning i Stakkvik får tilbud om plass i Hansnes barnehage eller Gamnes/Stakkvik barnehage, avdeling Gamnes for barnehageåret 2014/2015.**
2. **Karlsøy formannskap ber om at personalet i avdeling Stakkvik overføres til Gamnes/Stakkvik barnehage, avd.Gamnes eller Hansnes barnehage der kvalifisert personale mangler/ikke er tilsatt.**
3. **Karlsøy formannskap forutsetter at eventuell overtallighet må vurderes i sammenheng med øvrige ansatte i kommunen som er overtallige.**
4. **Karlsøy formannskap forutsetter at stengingen av Gamnes/Stakkvik barnehage, avdeling Stakkvik gjøres som en midlertid ordning for barnehageåret 2014-2015. Ved neste hovedopptak til barnehagene vurderes det om avdelingen i Stakkvik skal åpnes igjen beroende på antall barn som søker.**
5. **Vedtaket er fattet i medhold av kommunelovens § 13.**

149/14

## **TILBUD PÅ KJØP AV UTMARK VED KVALSBERGET**

Formannskapet avklarer tilbudet.

### **Behandling:**

Forslag fra ordfører:

Saken utsettes.

Ordførers utsettelsesforslag enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

**Saken utsettes.**

150/14

## **SØKNAD OM TILSKUDD TIL ETABLERING AV KIROPRAKTOR PÅ HANSNES**

- 1. Tromsø kiropraktikk Senter AS v/Bård Næss og Håkon Sagstuen innvilges lån stort kr. 50 000 til oppstart av kiropraktorklinikk på Hansnes**
- 2. Tromsø kiropraktikk Senter AS v/Bård Næss og Håkon Sagstuen innvilges kr. 18.500 i tilskudd til oppstart av kiropraktor-klinikk på Hansnes**
- 3. Lånet belastes kto. 15200.604.325 og tilskudd kto.14717.604.325**
- 4. Sikkerhet, lån: Gjeldsbrev**
- 5. Renter for tiden: 2,74%**
- 6. For øvrig vanlig vilkår**

### **Behandling:**

Forslag fra ordfører:

Saken oversendes HSU (helse- og sosialutvalget) for vurdering av behov og legges fram i neste formannskapesmøte.

Ordførers forslag fikk 3 stemmer og falt.

Rådmannens innstilling vedtatt mot 3 stemmer.

---

Postadresse:

9130 HANSNES

Besøksadresse:

HANSNES

Telefon: 77 74 60 11

Telefaks: 77 74 60 01

**Vedtak:**

- 1. Tromsø kiropraktikk Senter AS v/Bård Næss og Håkon Sagstuen innvilges lån stort kr. 50 000 til oppstart av kiropraktorklinikk på Hansnes**
- 2. Tromsø kiropraktikk Senter AS v/Bård Næss og Håkon Sagstuen innvilges kr. 18.500 i tilskudd til oppstart av kiropraktor-klinikk på Hansnes**
- 3. Lånet belastes kto. 15200.604.325 og tilskudd kto.14717.604.325**
- 4. Sikkerhet, lån: Gjeldsbrev**
- 5. Renter for tiden: 2,74%**
- 6. For øvrig vanlig vilkår**

151/14

**FORLENGING AV MIDLERTIDIG DISPENSASJON - SKYTEBANER - ÅBORNES, GBNR. 39/10 ÅBORNES**

Formannskapet i Karlsøy kommune gir i medhold av Plan- og bygningslovens §§19-2 og 19-3, med hjemmel i samme lovs § 11-6, midlertidig dispensasjon fra reguleringsplan for masseuttak, samt fra kommuneplanens arealdel for videre drift av skytebane og leirduebane på eiendommen gbnr. 39/10 Åbornes som omsøkt, på følgende vilkår:

- 1. Dersom sektormyndighet har vesentlig merknader til søknaden/tiltaket, vil dispensasjon ikke være gjeldende.**
- 2. Midlertidig dispensasjon gjelder inntil denne skriftlig oppheves av kommunen, med minimum 3 måneders varsel.**
- 3. Søker plikter til enhver tid å forholde seg til gjeldende regler for omsøkte skytebane.**
- 4. Ikke omsøkt, oppført, standplasshus skal byggesøkes.**

De har rett til å klage på Formannskapets vedtak jfr. Plan- og bygningslovens §1-9 og forvaltningslovens §28. Klageinstans er Fylkesmannen i Troms. Eventuell klage må sendes Karlsøy kommune innen tre uker, viser til vedlagte orientering.

**Behandling:**

Enstemmig som innstillingen.

**Vedtak:**

**Formannskapet i Karlsøy kommune gir i medhold av Plan- og bygningslovens §§19-2 og 19-3, med hjemmel i samme lovs § 11-6, midlertidig dispensasjon fra reguleringsplan for masseuttak, samt fra kommuneplanens arealdel for videre drift av skytebane og leirduebane på eiendommen gbnr. 39/10 Åbornes som omsøkt, på følgende vilkår:**

- 1. Dersom sektormyndighet har vesentlig merknader til søknaden/tiltaket, vil dispensasjon ikke være gjeldende.**
- 2. Midlertidig dispensasjon gjelder inntil denne skriftlig oppheves av kommunen, med minimum 3 måneders varsel.**
- 3. Søker plikter til enhver tid å forholde seg til gjeldende regler for omsøkte skytebane.**
- 4. Ikke omsøkt, oppført, standplasshus skal byggesøkes.**

**De har rett til å klage på Formannskapetets vedtak jfr. Plan- og bygningslovens §1-9 og forvaltningslovens §28. Klageinstans er Fylkesmannen i Troms. Eventuell klage må sendes Karlsøy kommune innen tre uker, viser til vedlagte orientering.**



# SAKSFRAMLEGG

---

Saksbehandler: Heidi Hansen  
Arkivsaksnr.: 14/700

---

Arkiv: 030

## GODKJENNING AV PROTOKOLL - MØTE I FORMANNSKAPET 20.08.14

### **Rådmannens innstilling:**

[::: Sett inn innstillingen under denne linja](#) ↓

Protokollen fra møtet 20.08.14 godkjennes.

[::: Sett inn innstillingen over denne linja](#) ↑

[... Sett inn saksutredningen under denne linja](#) ↓

### **Saksutredning:**

Protokollen legges frem for godkjenning.

### **Vedlegg: Møteprotokoll fra 20.08.14**

[... Sett inn saksutredningen over denne linja](#) ↑

# KARLSØY KOMMUNE

## PROTOKOLL

Utvalg: **Formannskapet**  
Møtested: Rådhuset  
Møtedato: 20.08.2014

Tilstede på møtet: Hanny Ditlefsen, Frank Pettersen, Jostein Richardsen, Elisabeth Johansen, Svein-Egil Haugen, Linda Myrseth, Gunn Hansen.

Forfall: Freddy Mikkelsen, Laila B. Johansen, Bent Gabrielsen

Varamedlemmer: Svein-Egil Haugen, Linda Myrseth, Gunn Hansen.

Fra administrasjonen møtte: Fungerende rådmann Kristian Eldnes, helse- og sosialsjef Alf Lorentsen, økonomisjef Rune Stifjell.

Det ble tatt opp en del spørsmål fra politikerne. Rådmannen vil svare på disse skriftlig og legge det fram i senere møte.

Innkalling og sakliste godkjent.

Rett utskrift bekreftes  
9130 Hansnes, 21.08.2014

May-Jorunn Corneliussen  
enhetsleder

## SAKSLISTE

<b>Utvalgssakstype/nr.</b>	<b>Arkivsaksnr.</b>	<b>Tittel</b>
138/14	14/515	<b>GODKJENNING AV PROTOKOLL</b>
139/14	12/854	<b>REGULERINGSPLAN FOR REISELIVSANLEGG CAMP AURORA - 2. GANGS BEHANDLING</b>
140/14	13/343	<b>HANDLINGSPLAN FOR FYLKESVEG 2015 - 2017 (-2023) - HØRING</b>
141/14	13/908	<b>SØKNAD OM KJØP/OPSIJON PÅ TOMTER - GAMNES BOLIGFELT</b>
144/14	14/270	<b>KLAGE - SØKNAD OM ETABLERINGSSTØTTE - HIGH END MINICRUISE</b>
145/14	14/589	<b>KOMMUNEREFORMEN</b>
146/14	14/628	<b>INTERKOMMUNALT LANDBRUKSSAMARBEID</b>
147/14	14/605	<b>REFERATSAKER</b>
148/14	14/333	<b>GAMNES/STAKKVIK BARNEHAGE</b>

- 149/14      14/512  
**TILBUD PÅ KJØP AV UTMARK VED KVALSBERGET**
- 150/14      14/454  
**SØKNAD OM TILSKUDD TIL ETABLERING AV  
KIROPRAKTOR PÅ HANSNES**
- 151/14      11/513  
**FORLENGING AV MIDLERTIDIG DISPENSASJON -  
SKYTEBANER - ÅBORNES, GBNR. 39/10 ÅBORNES**

138/14

## **GODKJENNING AV PROTOKOLL**

**Protokollen fra møtet 24.06.14 godkjennes.**

### **Behandling:**

Enstemmig som innstillingen.

### **Vedtak:**

**Protokollen fra møtet 24.06.14 godkjennes.**

139/14

## **REGULERINGSPLAN FOR REISELIVSANLEGG CAMP AURORA - 2. GANGS BEHANDLING**

**Karlsøy formannskap godkjenner forslag til reguleringsplan for reiselivsanlegg Camp Aurora på eiendommen gbnr. 39/71, Indre Bjørnskar. Planen omfatter plankart med reguleringsbestemmelser. Vedtaket er hjemlet i plan- og bygingslovens § 12-10.**

**Planvedtaket oversendes kommunestyret for sluttbehandling.**

### **Behandling:**

Enstemmig som innstillingen.

### **Vedtak:**

**Karlsøy formannskap godkjenner forslag til reguleringsplan for reiselivsanlegg Camp Aurora på eiendommen gbnr. 39/71, Indre Bjørnskar. Planen omfatter plankart med reguleringsbestemmelser. Vedtaket er hjemlet i plan- og bygingslovens § 12-10.**

**Planvedtaket oversendes kommunestyret for sluttbehandling.**

**HANDLINGSPLAN FOR FYLKESVEG 2015 - 2017 (-2023) - HØRING****Kommunikasjonsutvalgets innstilling:**

I dokumentet fra Fylkesrådet av 04.06.2014 blir kommunen bedt om å gjøre prioriteringer i forhold til tiltak innen egen kommune.

I Karlsøy kommune har ei realisering av Langsundforbindelsen i 2014 absolutt første prioritet. Fylket må sette alle krefter inn på at saken blir ferdig behandlet i Stortinget ved første anledning etter ferien og at oppstart skjer nå i høst.

Fylkesveiene i Karlsøy er for det meste i svært dårlig forfatning.

FV 304 Hansnes-Grunnfjord er et påbegynt prosjekt og må snarest ferdigstilles.

Videre må forfallmidlene brukes til en videreføring av grusveisprogrammet på Reinøya og reparasjon av FV på Vannøya etter store kjøreskader.

Det har gang på gang vært krevd at Rebbenesøya må få flere fergeanløp, både på dag og kveldstid. På ett tidspunkt ble det lovt at dette skulle innfris, men løftet ble trukket tilbake før det ble satt i verk.

Landgangen på fergeleiet i Mikkelvika er også så kort at større biler må vente på flo sjø før de kan kjøre på land eller ombord. Dette fører til store forsinkelser bl.a. for trailere med fisk fra øya.

Bussforbindelsene blir stadig dårligere. I sommer har det daglig vært folk som har prøvd å komme seg på bussen fra Hansnes kl 14.45 og blitt avvist fordi den ikke har kjørt rutetur, men kjørt uten passasjerer til Tromsø. Uforståelig for passasjerene og ekstremt dårlig reklame for kollektivtilbudet i kommunen.

Signalet til befolkninga på Rebbenesøya er at busstilbudet der henger i en tynn tråd fordi bussjåføren blir pensjonert. Det kan ikke aksepteres at bussruter ikke kjøres eller at folk blir holdt i uvisse med en sånn begrunnelse.

I et litt mer langsiktig perspektiv er det absolutt nødvendig med ei oppgradering av FV863. Det er innfartsåren til Karlsøy og helt klart den viktigste veien vi har, både for næringsliv og befolkning. En god vei er grunnlag for pendling og vi er totalt avhengig av dette i Karlsøy.

Ved realisering av Langsundforbindelsen er videreføring av ytre kystriksvei meget sannsynlig, FV 863 og ferge til Skjervøy vil da være et kortere alternativ nordover, og må påregnes å øke trafikken betydelig.

**Behandling:**

Nytt forslag fra ordfører/formannskapet:

Høringsuttalelse:

I Karlsøy kommune har ei realisering av Langsundforbindelsen absolutt første prioritet. Fylket må sette alle krefter inn på at saken blir ferdig i Stortinget ved første anledning etter ferien og at oppstart skjer høsten 2014.

FV 863 er hovedferdselsåren til øykommunen Karlsøy og deler av Tromsø kommune. Denne stekningen er i en elendig forfatning og må få høyeste prioritet i fylkesplanen. Produksjonsbedriftene på Vannøy, Reinøy, Rebbenesøy og Ringvassøy må daglig kjøre denne stekningen for å frakte sin produksjon ut på markedet. I tillegg er det stor innfart fra Tromsøområdet, som har det meste av servicen til Karlsøys produksjonsbedrifter. Karlsøys nærhet til Tromsø gjør at man har en stor inn- og utpendling på denne stekningen. Dagens standard på FV 863 er en klar hemsko for den videre utviklingen av næringslivet i Karlsøy. En venter en sterk økning i trafikken langs denne strekningen når Langsundforbindelsen er ferdigstilt, og det er derfor meget viktig at strekningen gis høyeste prioritet i planen.

FV 304 Hansnes - Grunnfjord er et påbegynt prosjekt, og en forventer at denne strekningen ferdigstilles snarest. Videre må FV 301 Reinøya rustes opp og fastdekkelegges. FV 305 på Vannøya har store kjøreskader og må vedlikeholdes.

Karlsøy kommune har over tid krevd en utvidelse av fergeanløpene til Rebbenesøy. Dette må man finne en løsning på. Det er helt urimelig at man investerer i nye fergeleier og ny ferge for så å gi befolkningen og industrien et langt dårligere tilbud en tidligere.

Når den gjelder de øvrige fergesambandene i Karlsøy, vil en ta opp nye forhandlinger med Troms fylkeskommune når Langsundforbindelsen er ferdigstilt.

Bussforbindelsene blir stadig dårligere. I sommer har det daglig vært folk som har prøvd å komme seg på bussen fra Hansnes kl 14.45 og blitt avvist fordi den ikke har kjørt rutetur, men kjørt uten passasjerer til Tromsø. Uforståelig for passasjerene og ekstremt dårlig reklame for kollektivtilbudet i kommunen.

Signalet til befolkninga på Rebbenesøya er at busstilbudet der henger i en tynn tråd fordi bussjåføren blir pensjonert. Det kan ikke aksepteres at bussruter ikke kjøres eller at folk blir holdt i uvisse med en sånn begrunnelse.

Ordførers/formannskapetets forslag enstemmig vedtatt.

## **Vedtak:**

### Høringsuttalelse:

I Karlsøy kommune har ei realisering av Langsundforbindelsen absolutt første prioritet. Fylket må sette alle krefter inn på at saken blir ferdig i Stortinget ved første anledning etter ferien og at oppstart skjer høsten 2014.

FV 863 er hovedferdselsåren til øykommunen Karlsøy og deler av Tromsø kommune. Denne stekningen er i en elendig forfatning og må få høyeste prioritet i fylkesplanen. Produksjonsbedriftene på Vannøy, Reinøy, Rebbenesøy og Ringvassøy må daglig kjøre denne stekningen for å frakte sin produksjon ut på markedet. I tillegg er det stor innfart fra Tromsøområdet, som har det meste av servicen til Karlsøys produksjonsbedrifter. Karlsøys nærhet til Tromsø gjør at man har en stor inn- og utpendling på denne stekningen. Dagens standard på FV 863 er en klar hemsko for den videre utviklingen av næringslivet i Karlsøy. En venter en sterk økning i trafikken langs denne strekningen når Langsundforbindelsen er ferdigstilt, og det er derfor meget viktig at strekningen gis høyeste prioritet i planen.

FV 304 Hansnes - Grunnfjord er et påbegynt prosjekt, og en forventer at denne strekningen ferdigstilles snarest. Videre må FV 301 Reinøya rustes opp og fastdekkelegges. FV 305 på Vannøya har store kjøreskader og må vedlikeholdes.

Karlsøy kommune har over tid krevd en utvidelse av fergeanløpene til Rebbenesøy. Dette må man finne en løsning på. Det er helt urimelig at man investerer i nye fergeleier og ny ferge for så å gi befolkningen og industrien et langt dårligere tilbud en tidligere.

Når den gjelder de øvrige fergesambandene i Karlsøy, vil en ta opp nye forhandlinger med Troms fylkeskommune når Langsundforbindelsen er ferdigstilt.

Bussforbindelsene blir stadig dårligere. I sommer har det daglig vært folk som har prøvd å komme seg på bussen fra Hansnes kl 14.45 og blitt avvist fordi den ikke har kjørt rutetur, men kjørt uten passasjerer til Tromsø. Uforståelig for passasjerene og ekstremt dårlig reklame for kollektivtilbudet i kommunen.

Signalet til befolkninga på Rebbenesøya er at busstilbudet der henger i en tynn tråd fordi bussjåføren blir pensjonert. Det kan ikke aksepteres at bussruter ikke kjøres eller at folk blir holdt i uvisse med en sånn begrunnelse.

141/14

## **SØKNAD OM KJØP/OPSJON PÅ TOMTER GAMNES BOLIGFELT**

**Jan Øyvinn Pedersen gis forlenget opsjon på kjøp av 2 boligtomter gbnr. 41/111 og 41/112 i Gamnes boligfelt.**

**Opsjonen gis til 31.10. 2014.**

**Før overskjøting av tomtene må følgende foreligge:**

- **Byggetillatelse**
- **Bekreftelse på at prosjektet er fullfinansiert.**

### **Behandling:**

Forslag fra ordfører: Opsjon gis til 31.12.2014.

Rådmannens innstilling med ordførers endringsforslag enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

**Jan Øyvinn Pedersen gis forlenget opsjon på kjøp av 2 boligtomter gbnr. 41/111 og 41/112 i Gamnes boligfelt.**

**Opsjonen gis til 31.12. 2014.**

**Før overskjøting av tomtene må følgende foreligge:**

- **Byggetillatelse**
- **Bekreftelse på at prosjektet er fullfinansiert.**



144/14

**KLAGE - SØKNAD OM ETABLERINGSSTØTTE - HIGH END MINICRUISE**

**Vedtak i F.sak 85/14 opprettholdes.**

**Behandling:**

Enstemmig som innstillingen.

**Vedtak:**

**Vedtak i F.sak 85/14 opprettholdes.**

145/14

**KOMMUNEREFORMEN**

- 1. Karlsøy kommune tar saken til orientering.**
- 2. Karlsøy kommune ber rådmannen fremlegge sak om mulig prosess for samtaler med aktuelle nabokommuner med sikte på kommunesammenslåing.**

**Behandling:**

Enstemmig som innstillingen.

**Vedtak:**

- 1. Karlsøy kommune tar saken til orientering.**
- 2. Karlsøy kommune ber rådmannen fremlegge sak om mulig prosess for samtaler med aktuelle nabokommuner med sikte på kommunesammenslåing.**

146/14

## **INTERKOMMUNALT LANDBRUKSSAMARBEID**

- 1. Karlsøy kommune ønsker å inngå forpliktende samarbeid om felles landbrukskontor med Balsfjord, Tromsø og eventuelt Storfjord.**
- 2. Rådmannen får fullmakt til å forhandle fram avtale.**
- 3. Avtaleforslag skal godkjennes av kommunestyret.**

### **Behandling:**

Enstemmig som innstillingen.

### **Vedtak:**

- 1. Karlsøy kommune ønsker å inngå forpliktende samarbeid om felles landbrukskontor med Balsfjord, Tromsø og eventuelt Storfjord.**
- 2. Rådmannen får fullmakt til å forhandle fram avtale.**
- 3. Avtaleforslag skal godkjennes av kommunestyret.**

147/14

## **REFERATSAKER**

### **Referatsakene tas til orientering.**

### **Behandling:**

Følgende to nye referatsaker ble lagt fram i møtet:

Fra Samferdselsdepartementet, datert 14.07.14: Fylkesveg 863 Langsundforbindelsen - Uttalelse fra Troms fylkeskommune.

Fra fylkesaksjonskomiteen for TV-aksjonen, datert 15.08.14: TV-aksjonen NRK Kirkens Nødhjelp 2014 - Oppfordring til bidrag.

Enstemmig som innstillingen.

### **Vedtak:**

### **Referatsakene tas til orientering.**

## GAMNES/STAKKVIK BARNEHAGE

1. **Karlsøy formannskap vedtar at de 3 barna i Gamnes/Stakkvik barnehage, Avdeling Stakkvik som hadde krav på barnehageplass ved opptak i 2014 og som nå har startet opp med tilvenning i Stakkvik får tilbud om plass i Hansnes barnehage eller Gamnes/Stakkvik barnehage, avdeling Gamnes for barnehageåret 2014/2015.**
2. **Karlsøy formannskap ber om at personalet i avdeling Stakkvik overføres til Gamnes/Stakkvik barnehage, avd.Gamnes eller Hansnes barnehage der kvalifisert personale mangler/ikke er tilsatt.**
3. **Karlsøy formannskap forutsetter at eventuell overtallighet må vurderes i sammenheng med øvrige ansatte i kommunen som er overtallige.**
4. **Karlsøy formannskap forutsetter at stengingen av Gamnes/Stakkvik barnehage, avdeling Stakkvik gjøres som en midlertid ordning for barnehageåret 2014-2015. Ved neste hovedopptak til barnehagene vurderes det om avdelingen i Stakkvik skal åpnes igjen beroende på antall barn som søker.**
5. **Karlsøy formannskap forutsetter at hvis det søker barn for minimum 12 plasser (6 barn hvis alle er under 3 år, 12 barn hvis alle er over 3 år) vurderes det å igangsette barnehageavdeling i Stakkvik igjen.**
6. **Vedtaket er fattet i medhold av kommunelovens § 13.**

### Behandling:

Forslag fra formannskapet: Punkt 5 utgår. Punkt 6 blir da punkt 5.

Rådmannens innstilling med formannskapetets endringsforslag vedtatt mot en stemme.

### Vedtaket:

1. **Karlsøy formannskap vedtar at de 3 barna i Gamnes/Stakkvik barnehage, Avdeling Stakkvik som hadde krav på barnehageplass ved opptak i 2014 og som nå har startet opp med tilvenning i Stakkvik får tilbud om plass i Hansnes barnehage eller Gamnes/Stakkvik barnehage, avdeling Gamnes for barnehageåret 2014/2015.**
2. **Karlsøy formannskap ber om at personalet i avdeling Stakkvik overføres til Gamnes/Stakkvik barnehage, avd.Gamnes eller Hansnes barnehage der kvalifisert personale mangler/ikke er tilsatt.**
3. **Karlsøy formannskap forutsetter at eventuell overtallighet må vurderes i sammenheng med øvrige ansatte i kommunen som er overtallige.**
4. **Karlsøy formannskap forutsetter at stengingen av Gamnes/Stakkvik barnehage, avdeling Stakkvik gjøres som en midlertid ordning for barnehageåret 2014-2015. Ved neste hovedopptak til barnehagene vurderes det om avdelingen i Stakkvik skal åpnes igjen beroende på antall barn som søker.**
5. **Vedtaket er fattet i medhold av kommunelovens § 13.**

149/14

## **TILBUD PÅ KJØP AV UTMARK VED KVALSBERGET**

Formannskapet avklarer tilbudet.

### **Behandling:**

Forslag fra ordfører:

Saken utsettes.

Ordførers utsettelsesforslag enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

**Saken utsettes.**

150/14

## **SØKNAD OM TILSKUDD TIL ETABLERING AV KIROPRAKTOR PÅ HANSNES**

- 1. Tromsø kiropraktikk Senter AS v/Bård Næss og Håkon Sagstuen innvilges lån stort kr. 50 000 til oppstart av kiropraktorklinikk på Hansnes**
- 2. Tromsø kiropraktikk Senter AS v/Bård Næss og Håkon Sagstuen innvilges kr. 18.500 i tilskudd til oppstart av kiropraktor-klinikk på Hansnes**
- 3. Lånet belastes kto. 15200.604.325 og tilskudd kto.14717.604.325**
- 4. Sikkerhet, lån: Gjeldsbrev**
- 5. Renter for tiden: 2,74%**
- 6. For øvrig vanlig vilkår**

### **Behandling:**

Forslag fra ordfører:

Saken oversendes HSU (helse- og sosialutvalget) for vurdering av behov og legges fram i neste formannskapesmøte.

Ordførers forslag fikk 3 stemmer og falt.

Rådmannens innstilling vedtatt mot 3 stemmer.

---

Postadresse:

9130 HANSNES

Besøksadresse:

HANSNES

Telefon: 77 74 60 11

Telefaks: 77 74 60 01

**Vedtak:**

- 1. Tromsø kiropraktikk Senter AS v/Bård Næss og Håkon Sagstuen innvilges lån stort kr. 50 000 til oppstart av kiropraktorklinikk på Hansnes**
- 2. Tromsø kiropraktikk Senter AS v/Bård Næss og Håkon Sagstuen innvilges kr. 18.500 i tilskudd til oppstart av kiropraktor-klinikk på Hansnes**
- 3. Lånet belastes kto. 15200.604.325 og tilskudd kto.14717.604.325**
- 4. Sikkerhet, lån: Gjeldsbrev**
- 5. Renter for tiden: 2,74%**
- 6. For øvrig vanlig vilkår**

151/14

**FORLENGING AV MIDLERTIDIG DISPENSASJON - SKYTEBANER - ÅBORNES, GBNR. 39/10 ÅBORNES**

Formannskapet i Karlsøy kommune gir i medhold av Plan- og bygningslovens §§19-2 og 19-3, med hjemmel i samme lovs § 11-6, midlertidig dispensasjon fra reguleringsplan for masseuttak, samt fra kommuneplanens arealdel for videre drift av skytebane og leirduebane på eiendommen gbnr. 39/10 Åbornes som omsøkt, på følgende vilkår:

- 1. Dersom sektormyndighet har vesentlig merknader til søknaden/tiltaket, vil dispensasjon ikke være gjeldende.**
- 2. Midlertidig dispensasjon gjelder inntil denne skriftlig oppheves av kommunen, med minimum 3 måneders varsel.**
- 3. Søker plikter til enhver tid å forholde seg til gjeldende regler for omsøkte skytebane.**
- 4. Ikke omsøkt, oppført, standplasshus skal byggesøkes.**

De har rett til å klage på Formannskapets vedtak jfr. Plan- og bygningslovens §1-9 og forvaltningslovens §28. Klageinstans er Fylkesmannen i Troms. Eventuell klage må sendes Karlsøy kommune innen tre uker, viser til vedlagte orientering.

**Behandling:**

Enstemmig som innstillingen.

**Vedtak:**

**Formannskapet i Karlsøy kommune gir i medhold av Plan- og bygningslovens §§19-2 og 19-3, med hjemmel i samme lovs § 11-6, midlertidig dispensasjon fra reguleringsplan for masseuttak, samt fra kommuneplanens arealdel for videre drift av skytebane og leirduebane på eiendommen gbnr. 39/10 Åbornes som omsøkt, på følgende vilkår:**

- 1. Dersom sektormyndighet har vesentlig merknader til søknaden/tiltaket, vil dispensasjon ikke være gjeldende.**
- 2. Midlertidig dispensasjon gjelder inntil denne skriftlig oppheves av kommunen, med minimum 3 måneders varsel.**
- 3. Søker plikter til enhver tid å forholde seg til gjeldende regler for omsøkte skytebane.**
- 4. Ikke omsøkt, oppført, standplasshus skal byggesøkes.**

**De har rett til å klage på Formannskapetets vedtak jfr. Plan- og bygningslovens §1-9 og forvaltningslovens §28. Klageinstans er Fylkesmannen i Troms. Eventuell klage må sendes Karlsøy kommune innen tre uker, viser til vedlagte orientering.**

# SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Tom Jenssen  
Arkivsaksnr.: 13/878

Arkiv: GBNR 38/5

## SØKNAD OM DISPENSASJON FRA BESTEMMELSENE I KOMMUNEPLANENS AREALDEL VEDR. SØKNAD OM FRADELING AV 3 FRITIDSTOMTER FRA GBNR. 38/5, STAKKVIK

### Rådmannens innstilling:

::: [Sett inn innstillingen under denne linja ↓](#)

Formannskapet i Karlsøy kommune gir ikke dispensasjon fra bestemmelsene i kommuneplanens arealdel, for fradeling av 3 hyttetomter fra grunneiendommen gbnr. 38/5.

Vedtaket er fattet med hjemmel i Plan- og bygningslovens §§ 19- 2 ,11-6 og 26-1.

De har rett til å klage på Formannskapetets vedtak jfr. Plan- og bygningslovens §1-9 og forvaltningslovens §28. Klageinstans er Fylkesmannen i Troms. Eventuell klage må sendes Teknisk utvalg i Karlsøy innen tre uker, viser til vedlagte orientering

::: [Sett inn innstillingen over denne linja ↑](#)

... [Sett inn saksutredningen under denne linja ↓](#)

### Saksutredning:

Det er innkommet søknad om dispensasjon i fra bestemmelsene i kommuneplanens arealdel i henhold til Plan- og bygningslovens §§ 19-2, 11-6 og 26-1 for fradeling av 3 fritidsparseller fra eiendommen gbnr. 38/5, ved Reinskar nord om fergeleiet på Reinøya. Omsøkte parsell er lokalisert ovenfor fylkesveg 301. Se kart i vedlagte søknad.

Omsøkt areal inntil 1 da pr parsell.

Det er spredt bolig- og fritidsbebyggelse i området.

Pbl § 19-2 2.ledd sier:

*Dispensasjon kan ikke gis dersom hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, eller hensynene i lovens formålsbestemmelse, blir vesentlig tilsidesatt. I tillegg må fordelene ved å gi dispensasjon være klart større enn ulempene etter en samlet vurdering. Det kan ikke dispenseres fra saksbehandlingsregler.*

Pbl §19-2 4.ledd sier:

*Ved vurderingen av om det skal gis dispensasjon fra planer skal statlige og regionale rammer og mål tillegges særlig vekt. Kommunen bør heller ikke dispensere fra planer, lovens bestemmelser om planer og forbudet i § 1-8 når en direkte berørt statlig eller regional myndighet har uttalt seg negativt om dispensasjonssøknaden.*

Berørte naboer er varslet uten innkommende merknader.

### **Plansituasjon og plassering**

Gjeldende plan for området er kommuneplanens arealdel vedtatt 13.11.2013. Parsellen ligger i LNFR område, ved Reinskar nord om fergeleiet på Reinøya.

Eiendommen er registret som landbruk/fiskeeiendom i matrikkelen.

### **Sektormyndighetenes uttalelser:**

- 1. Fylkesmannen i Troms** har sendt inn merknad på søknaden. De anbefaler og ikke å godkjenne søknaden. De ber om at avgjørelsen i saken blir sendt dem og de vil vurdere å påklage en evt innvilgelse av søknaden. De påpeker at det i arealplanprosessen var fremmet forslag om arealer for fritidsbebyggelse i dette området. Forslaget ble ikke tatt videre med i arealplanen grunnet reindriftsinteressene i området. Merknad er vedlagt
- 2. Karlsøy kommunes miljø- og landbrukskontoret** har ikke svart innen frist. Det forutsettes derfor at de ikke har vesentlige merknader til søknaden.
- 3. Troms Fylkeskommunes plan- og næringsetaten** har ikke svart innen frist. Det forutsettes derfor at de ikke har vesentlige merknader til søknaden.
- 4. Troms Fylkeskommunes kulturretat** har ikke svart innen frist. Det forutsettes derfor at de ikke har vesentlige merknader til søknaden.
- 5. Sametinget** har ikke svart innen frist. Det forutsettes derfor at de ikke har vesentlige merknader til søknaden.
- 6. Reinbeitedistrikt Reinøy har sendt inn merknad på søknaden.** De fremholder at det er viktig og holde dette området minst mulig utbygd, for å unngå og miste vårbeiter. Merknad er vedlagt
- 7. Statens vegvesen** gir tilsagn til utvidet bruk av eksisterende avkjørsel til parsellen. Og har ingen øvrige merknader til dispensasjonssøknaden
- 8. NVE** har ikke svart innen frist. Det forutsettes derfor at de ikke har vesentlige merknader til søknaden.

**Søker:** Ann Elise Pedersen, 9132 Stakkvik

Søker har sendt tilsvarende på fylkesmannens uttalelse der hun går gjennom alle momenter i fylkesmannens anmerkning, der hun også ønsker å redusere søknaden til to parseller. Hun ber også om svar på om det hadde stilt seg annerledes om det hadde vært søkt om 2 boligtomter. Høringen er foretatt ut i fra at det er 3 parseller som ønskes fradelt. Og søknadsprosessen er kommet så langt at det ikke er mulig og justere antallet ned. Rådmannen finner det lite trolig en nedgang fra 3 til 2 parseller ville hatt innvirkning på resultatet av søknaden. Om det hadde forhold seg annerledes med søknad om 2 boligtomter, kan Rådmannen ikke uttale seg om.

I arealplanprosessen ble det fremmet forslag om fritidsbebyggelse både på 38/20 (naboeiendommen til 38/5) og 38/6 (ca 2km nord om omsøkte område). Begge disse forslagene ble ikke tatt til følge pga de ikke var i samsvar med sektormyndighetenes interesser for området.



**Vurdering:**

*Omsøkte gjelder, som nevnt over, fradeling av 3 fritidsparseller. Det er kommet inn merknader fra fylkesmannen og reinbeitedistriktet. Det var fremmet forslag om arealer for fritidsboliger i området, som ikke ble tatt til følge. Dette tillegges stor tyngde i behandlingen av denne søknaden. Det er lagt ut områder for spredt fritidsbebyggelse, det er regulerte områder som ikke er utbygget, og det finnes ledige tomter til salg på Reinøya. Dvs at det samfunnsmessige behovet, ikke er spesielt stort for nye tomter for fritidsbebyggelse på Reinøya.*

*Reindriften utsettes for et stort press av utbygging av ny vei, og har behov for å minimere presset mot vårbeitet i området. At tomtene ligger innenfor utmarksgjerdet kan ikke tillegges for stor betydning. Da presset mot utmarken blir større ved etablering av hyttetomter i området, gjennom normal bruk av utmarken rundt hyttetomter.*

*I vurderingen av forutsetningene for å kunne gi en dispensasjon jf. pbl § 19-2 2.ledd finner rådmannen at tiltaket ikke vesentlig tilsidesetter bestemmelsene i kommuneplanens arealdel. Derimot finner rådmannen, at ulempene er større enn fordelene med å innvilge søknaden. Rådmannen finner derfor at forutsetningene i pbl § 19-2 2.ledd ikke er oppfylt.*

*I vurderingen av forutsetningene for å kunne gi en dispensasjon jf. pbl § 19-2 4.ledd, er det som kjent kommet inn negative uttalelser om dispensasjonssøknaden. Rådmannen finner disse uttalelsene så vektige at en ikke kan innvilge en dispensasjonssøknad for fritidsparseller i dette området.*

**Vedlegg:**

- Søknad
- Uttalelse fra reindriften
- Uttalelse fra fylkesmannen
- Tilsvar fra søker

[... Sett inn saksutredningen over denne linja ↑](#)

# Saksprotokoll

**Utvalg:** Formannskapet  
**Møtedato:** 24.06.2014  
**Sak:** 129/14

## Resultat:

**Arkivsak:** 13/878  
**Tittel:** SØKNAD OM DISPENSASJON FRA BESTEMMELSENE I  
KOMMUNEPLANENS AREALDEL VEDR. SØKNAD OM  
FRADELING AV 3 FRITIDSTOMTER FRA GBNR. 38/5, STAKKVIK

## Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

## Vedtak:

Saken utsettes til formannskapet 17.09.2014.

Rekvisisjon av kartforretning  
 Søknad om deling av grunneiendom  
 jf. kap 2 og 3 i delingsloven av 23. juni 1978 med tilhørende forskrifter og §§ 63 og 66 i plan- og bygningsloven av 14. juni 1985

Journalnummer   
 Dokid: 13006889 (13/878-1)

KARLSØY KOMMUNE

Arkiv saksnr: 13/878

Dok.nr.: 1 Jour.nrn. nr.:  
 Løpenr.: - 6 NOV 2013

Saksbeh.: JF Kopi til:  
 Ark.kode: Ark.kode: 38/5  
 Kassaasjøn: Gradering:

Til oppmålingsmyndigheten i:  
*Karlsøy kommune*

**Rekvisisjonen/søknaden gjelder**

Eiendom før deling	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.
	38	5		
Bruksnavn/adresse				

Det rekvireres/søkes om

Kartforretning over:

A - hele grunneiendommen uten deling  
 B - festegrund  
 C - enkelte grenselinjer, -justeringer

D Grensepåvisning etter målebrev  
 E Deling av grunneiendom med kartforretning over parsell

Annet:

Deling i hht pbl § 63

Reguleringsplan  Bebyggelsesplan  Godkjent tomtedelingsplan  Privat forslag

Søknad om dispensasjon - jf. pbl § 7, fra bestemmelser i:

plan- og bygningslov  forskrift  vedtekt  kommuneplan  reguleringsplan  bebyggelsesplan

**Arealoppgave i daa (for landbruksmyndigheten og Statistisk Sentralbyrå)**

Eiendommen FØR deling/bortfesting	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Fulldyrka areal	Overflate-dyrka areal	Produktiv barskog	Produktiv lauvskog	Annet skog-areal	Myr	Annet ubebygd areal	Bebygd areal	Sum areal	Dyrkbart (2-7)
Gnr., bnr., festnr. / 38/5					92547					
Areal som ønskes fradel/bortfestet (i alt)					3		*			

\* jf 7 - beskriv arealet

**Andre opplysninger og underskrift**

Andre opplysninger (f. eks. andre rettighets-havere av betydning)

*Ann ELISE PEDERSEN* 77747177/91175990

Hjemmels-haver(e)

Navn: *Ann Elise Pedersen* Telefon: *77747177/91175990*

Adresse: *REINSKAR* Postnr.: *9132* Poststed: *STAKKVIK*

Underskrift

Sted: *Reinskar* Dato: *4/11-13* Underskrift: *Ann Elise Pedersen*

OPPLYSNINGER TIL REKVISISJON/SØKNAD - fylles ut av søker

Nabooppgave

Det må legges ved kart/orienterende riss og andre dokumenter som viser grenser og naboforhold. Nabooppgaven nedenfor må fylles ut. Ved søknad om deling må det legges ved gjenpart av nabovarsel og kvittering for at varsel er gitt/sendt.

Gnr.	Bnr.	Festnr.	Eiers/festers navn og adresse
38	141		Box Magne Pettersen
38	20		Magnus Henningsen
38	176		Østrup Jensen

Parsell(er) det er søkt fradeling for

Parsellen(e) skal benyttes til	<input type="checkbox"/> Selvstendig bruksenhet	<input type="checkbox"/> Tilleggsareal til:	Gnr./bnr.
	<input type="checkbox"/> Bolighus <input checked="" type="checkbox"/> Fritidshus <input type="checkbox"/> Industri/bergverk <input type="checkbox"/> Varehandel/bank/forsikring/hotell/restaurant	<input type="checkbox"/> Offentlig virksomhet <input type="checkbox"/> Landbruk/fiske <input type="checkbox"/> Naturvern	<input type="checkbox"/> Offentlig friluftsområde <input type="checkbox"/> Offentlig veg <input type="checkbox"/> Annet kommunikasjonsareal/tekn. anlegg
Atkomst pbl § 66.1 vegloven §§ 40-43	<input type="checkbox"/> Riks-/fylkesveg	<input type="checkbox"/> Kommunal veg	<input type="checkbox"/> Privat veg
	<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel fra offentlig veg	<input checked="" type="checkbox"/> Utvidet bruk av eksisterende avkjørsel	
Vannforsyning pbl § 65	<input type="checkbox"/> Offentlig vannverk	<input type="checkbox"/> Privat fellesvannverk. Tilknytningstillatelse vedlegges	
	<input checked="" type="checkbox"/> Annet:		
Avløp pbl § 66.2	<input type="checkbox"/> Offentlig avløpsanlegg	<input checked="" type="checkbox"/> Privat enkeltanlegg	- beskriv
	<input type="checkbox"/> Utslippstillatelse gitt	<input type="checkbox"/> Privat fellesanlegg	
	<input type="checkbox"/> Søkn. om avkj. tillatelse vedlegges	<input type="checkbox"/> Atkomst sikret ifølge vedlagte dokument	
	<input type="checkbox"/> Søkn. om utslippstillatelse vedlegges		<input type="checkbox"/> Avløp sikret ifølge vedlagte dokument

Spesifikasjon av parseller det er søkt om fradeling for

Parsell nr.	Areal ca m <sup>2</sup>	Parsell skal benyttes til	Navn og adresse på ev. kjøper/fester	Journalnummer
1	100	fritidshus		
2	100	fritidshus		
3	100	fritidshus		

<b>Planstatus</b>	<input type="checkbox"/> Fylkesplan		<input type="checkbox"/> Reguleringsplan	
	<input type="checkbox"/> Kommuneplan		<input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan	
	<input type="checkbox"/> Ingen plan			
<b>Uttalelser</b>	Uttalelser fra/vedtak av -	Saken sendt	Uttalelse/ vedtak datert	Merknader
	<input type="checkbox"/> jordlovmyndighet			
	<input type="checkbox"/> vegmyndighet			
	<input type="checkbox"/> helsemyndighet			
	<input type="checkbox"/> friluftsmyndighet			
	<input type="checkbox"/> forurensningsmyndighet			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
<b>Behandling</b>	<input type="checkbox"/> Etter delegasjon		<input type="checkbox"/> Av bygningsrådet	
	Dato		Sak nr.	
<b>Notater</b>				
<b>Vedtak</b>				
<b>Oversendes til videre behandling</b>	Sted	Dato	Underskrift	

Denne blanketten brukes ved 5 forskjellige oppmålingsarbeider. Noen krever godkjenning av kommunen. Andre krever ingen spesiell tillatelse av offentlig myndighet.

Blanketten nevner følgende formål:

### Rekvisisjon av kartforretning

A. Kartforretning over hel grunneiendom  
Eksisterende eiendomsgrenser måles og kartlegges for hele eiendommen. Det utarbeides målebrev med bl.a. målsatt kart og nøyaktig areal over eiendommen.

Slik forretning krever ingen spesiell tillatelse av offentlig myndighet.

B. Kartforretning over festegrunn  
Areal som skal festes bort (leies bort) merkes og måles. Det utarbeides målebrev med nøyaktig areal og målsatt kart. Arealet får et festenummer under eiendommens bruksnummer.

Dersom arealet skal festes bort for mer enn 10 år, må bygningsrådet gi delingstillatelse før forretningen gjennomføres (jf. punkt E).

C. Kartforretning over enkelte grenselinjer/grensejustering  
Grense (eller del av grense) måles og kartlegges. Det utarbeides målebrev med nøyaktig kart over grensene.

Ulagelige grenser kan justeres ved forretningen.

Slik forretning krever (søm hovedregel) ingen spesiell tillatelse av offentlig myndighet.

D. Grensepåvisning etter målebrev  
Grensepunkt blir påvist og om nødvendig avmerket i overensstemmelse med eksisterende målebrev.

Dersom det tidligere bare er holdt skylddelingsforretning på eiendommen, må det som regel holdes kartforretning (jf. punkt A og C).

Forretningen krever ingen spesiell tillatelse av offentlig myndighet.

### Søknad om deling

E. Deling av grunneiendom med kartforretning  
En delings- og kartforretning er en nøyaktig beskrivelse og registrering av ny eiendom.  
En del av eiendommen (parsell) skilles ut og blir en egen grunneiendom (får eget bruksnummer). Grensene for den nye eiendommen avmerkes og måles. Det utstedes målebrev på den nye eiendommen med bl.a. målsatt kart og nøyaktig areal.  
Før det foretas deling av eiendom, må kommunen ha gitt tillatelse.

### Krav til søknad om deling

Denne blanketten bør benyttes ved søknad om deling.  
For areal som skal bebygges, vil kommunens delingstillatelse også være forhåndstilsagn om at arealet tillates bebygd. (Fullstendig søknad om byggetillatelse må likevel sendes inn på vanlig måte.)  
For nærmere beskrivelse av de krav til dokumentasjon som stilles til søknad om deling, vises til plan- og bygningsloven §§ 63 og 66.

Her nevnes kort:

- kart eller skisse som viser hvordan delingen ønskes utført.
- for byggetomt, hvordan atkomst og bortledning av avløpsvann kan sikres. Ved private enkeltanlegg og private fellesanlegg for avløpsvann, krever kommunen vanligvis at søknad om utslippstillatelse fremmes samtidig med søknad om fradeling av byggetomt (jf. forurensningsloven og forskrift om utslipp fra separate avløpsanlegg).

Dersom saken krever uttalelse eller godkjenning av annen myndighet enn de kommunale bygningsmyndigheter, skal bygningsmyndighetene sørge for innhentning av disse. Dersom søker likevel har innhentet slik tillatelse (f.eks. avkjørsel), skal kopi av tillatelsen vedlegges søknaden.

### Nabovarsling

Ved søknad om deling skal naboer og gjenboere varsles om søknaden. Det er tilstrekkelig at nabo/gjenboer skriftlig blir varslet om hvilket tiltak som tenkes satt i verk og at saken kan sees på ansvarlig søkers adresse innen 14 dager etter at kvittering for nabovarsel foreligger. Det benyttes egen blankett for nabovarsel.

### Arealoppgave

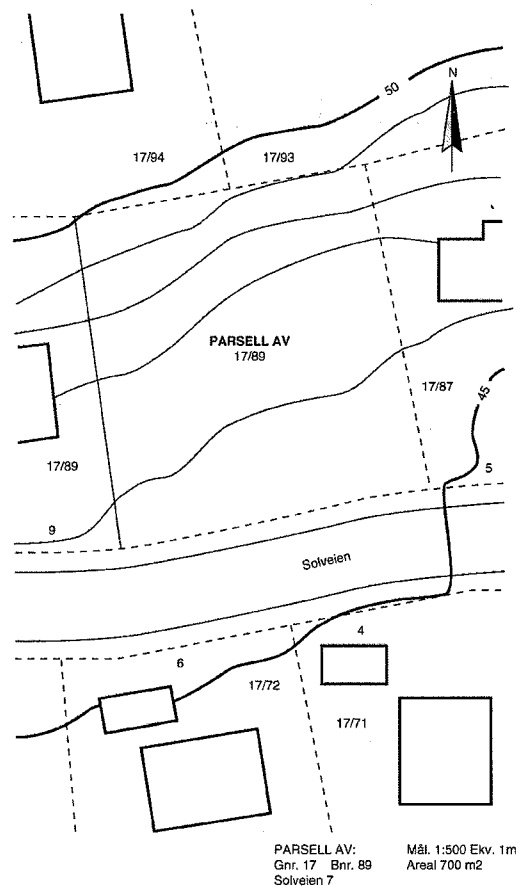
For arealoppgaven på forsiden av søknaden er det følgende arealdefinisjoner:

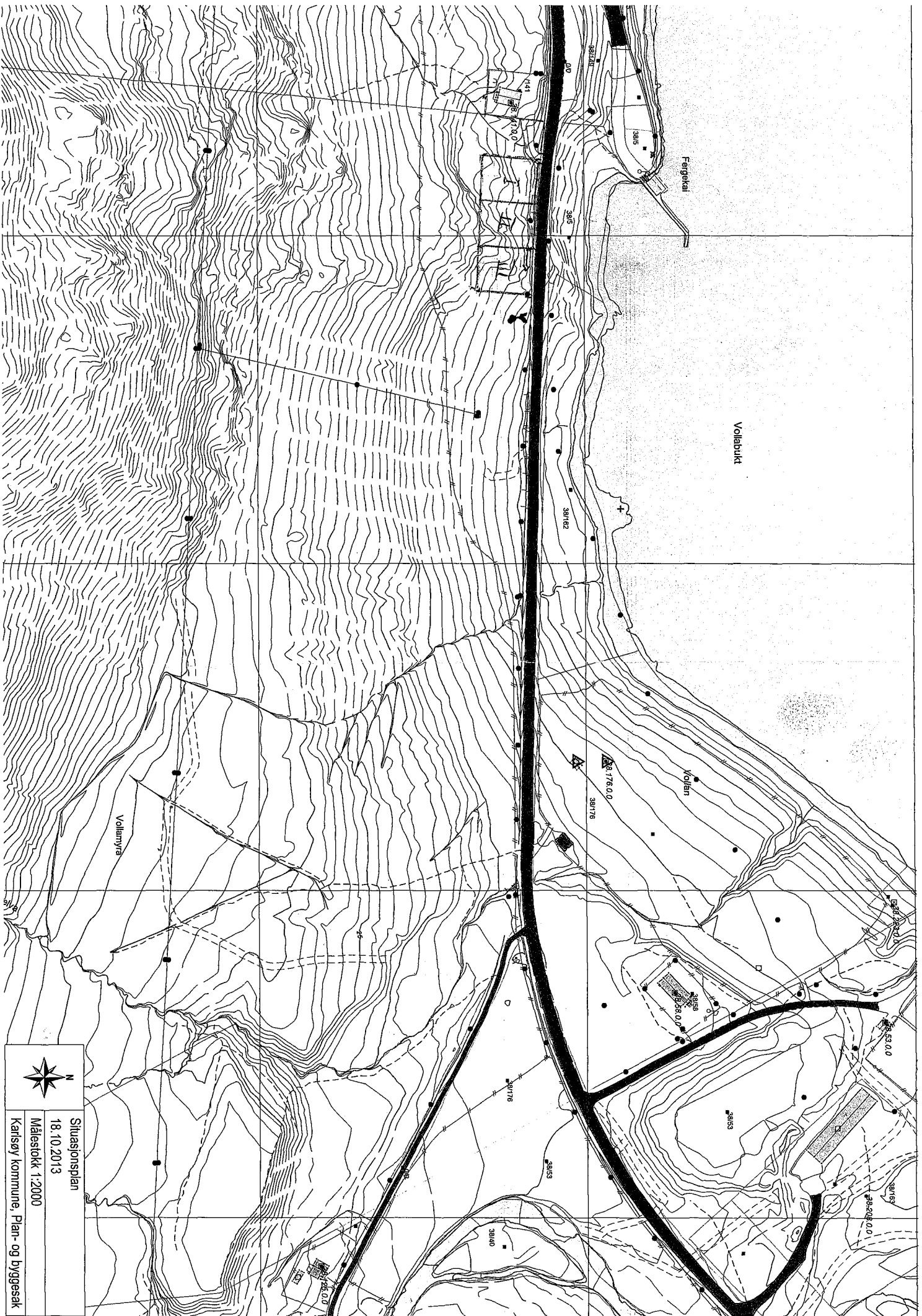
1. Areal som er brutt opp til vanlig plogdybde og som fortsatt kan pløyes.
2. Areal som er rydda og brutt opp tilstrekkelig til at det er egnet for maskinell slått eller beite. Kulturbeite tas med dersom det er inngjerdet og blir gjødslet.
3. Skog med produksjonsevne over ca. 0,1 m<sup>3</sup>/daa pr. år, hvor bartraer dominerer skogbildet før avvirkning.
5. Skog med lavere produksjonsevne enn 0,1 m<sup>3</sup>/daa pr. år.
6. Myr som ikke er oppdyrket eller grøftet for skogreisning.
7. Impediment, fastmark over skoggrensen ol.
10. Areal som søkeren vurderer som teknisk mulig og økonomisk forsvarlig å dyrke opp.

### Underskrift

Som hovedregel skal rekvisisjon på kartforretning eller søknad om deling underskrives av den som har grunnbokshjemmel til eiendommen, dvs. står som eier i grunnboka hos tinglysingsdommeren. Det finnes en del spesielle tilfeller hvor også andre kan være rekviert, etter delingsloven §§ 2-1 og 3-1.

Eksempel på kart som vedlegges søknaden:





Vollbukt

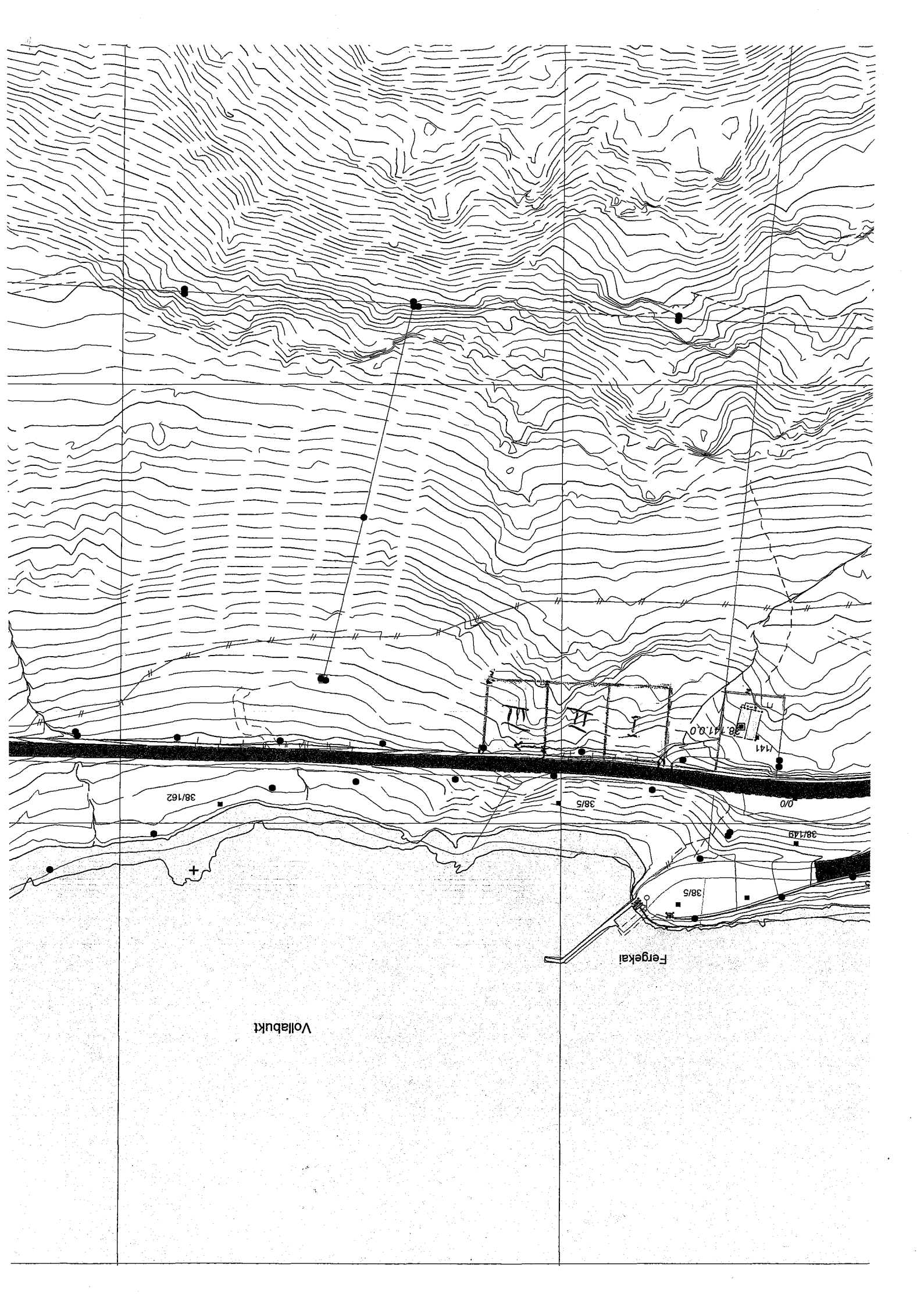
Fergekai

Vollen

Vollamyra



Situasjonsplan
18.10.2013
Målestokk 1:2000
Karlsøy kommune, Plan- og byggesak



Vollbukkt

Fergækai

38/162

38/5

38/149

0/0

38/5

141

38 141 0 0





SØKNAD OM AVKJØRSEL eller dispensasjon fra  
bestemmelser om byggeavstand for riks- eller fylkesveg

Side: 1

Sak nr. 1

Statens vegvesen

Karlsøy kommune

**Opplysninger om søker:**

Søker:	<u>Ann Elise Pedersen</u>	Telefon:	
Adresse:	<u>Reinskar</u>	Dagtid:	
Postadresse:	<u>9132 STAKKVIK</u>	Privat:	<u>77747177</u>
E-post:		Mobil:	<u>91175990</u>

**Eiendom: Planstatus:**

Fylke:	<u>Troms</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	Området omfattes av reguleringsplan eller kommunedelplan
Kommune:	<u>Karlsøy</u>	<input type="checkbox"/>	Området omfattes ikke av reguleringsplan
Gårdsnr.:	<u>38</u>	<input type="checkbox"/>	Området er i kommuneplan avsatt til: _____
Bruksnr.:	<u>5</u>		

**Søknad om avkjørsel jfr. Vegloven § 40:**

<input type="checkbox"/>	Ny avkjørsel	Europaveg nr.	<input type="checkbox"/>	Nærmeste avkjørsel mot høyre	<u>150</u> m
<input checked="" type="checkbox"/>	Utvidet bruk-av eksisterende avkjørsel	Riksveg nr.	<input type="checkbox"/>	Nærmeste avkjørsel mot venstre	<u>ca 450</u> m
<input type="checkbox"/>	Flytting av avkjørsel	Fylkesveg nr.	<u>301</u>	Fartsgrense (km/t)	<u>60</u>

**Bruksområde: (kryss av hva avkjørselen skal brukes til)**

<input type="checkbox"/>	Bolig, antall nye boliger:	<input type="checkbox"/>	Avstand til nærmeste km-stolpe:
<input checked="" type="checkbox"/>	Hytte, antall nye hytter:	<u>3</u>	<b>Minimumskrav for sikt:</b>
<input type="checkbox"/>	Gårdsbruk		50 km/t: 60 meter      80 km/t: 130 meter
<input type="checkbox"/>	Dyrka mark / jordbruk		60 km/t: 80 meter      90 km/t: 160 meter
<input type="checkbox"/>	Skog / skogbruk		70 km/t: 90 meter
<input type="checkbox"/>	Forretning		(Sikten måles 4 meter fra vegkant i høyde 1,1 m til et punkt 0,3 m over vegbanen (billykt))
<input type="checkbox"/>	Industri		
<input type="checkbox"/>	Service		
<input type="checkbox"/>	Skole		<b>Minimumskrav for stigning:</b> 1 / 8
<input type="checkbox"/>	Fritidsaktivitet		
<input type="checkbox"/>	Naust, antall nye naust	<input type="checkbox"/>	

Beskriv evt. annet formål: \_\_\_\_\_

### Avkjørselen brukes i dag til:

(Kryss av ved søknad om utvidet bruk av avkjørsel)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Gårdsbruk i drift                | <input type="checkbox"/> Hotell < 50 plasser           |
| <input type="checkbox"/> 2-3 Gårdsbruk i drift            | <input type="checkbox"/> Hotell > 50 plasser           |
| <input type="checkbox"/> 1-2 Hytter                       | <input type="checkbox"/> Jord / Grustak                |
| <input type="checkbox"/> 3-5 Hytter                       | <input type="checkbox"/> Kiosk / Gatekjøkken           |
| <input type="checkbox"/> > 5 Hytter                       | <input type="checkbox"/> Lekeplass / Løkke             |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1-2 Leiligheter (HUS) | <input type="checkbox"/> Liten forretning              |
| <input type="checkbox"/> 3-5 Leiligheter                  | <input type="checkbox"/> Middels landhandel            |
| <input type="checkbox"/> 6-10 Leiligheter                 | <input type="checkbox"/> Nedlagt gårdsbruk             |
| <input type="checkbox"/> > 10 Leiligheter                 | <input type="checkbox"/> Stort forretningssenter       |
| <input type="checkbox"/> Bensinstasjon, Bilverksted       | <input type="checkbox"/> Sykehus < 50 plasser          |
| <input type="checkbox"/> Fritid, Kino                     | <input type="checkbox"/> Sykehus > 50 plasser          |
| <input type="checkbox"/> Grustak / Steinbrudd             | <input type="checkbox"/> Tømmeropplagring / velteplass |
|   | <input type="checkbox"/> Utfartsplass                  |

### Søknad om dispensasjon fra bestemmelsene om byggeavstand fastsatt i Vegloven § 29

For oppføring av \_\_\_\_\_

i avstand \_\_\_\_\_ meter fra midtlinje av  Riksveg nr. \_\_\_\_\_  Fylkesveg nr. \_\_\_\_\_

Byggeavstand jfr. Vegloven § 29: Europa- og riksveg: 50 meter Fylkesveg: 15 meter

### Begrunnelse for å bygge innenfor byggegrensen (evt. på eget vedlegg)

### Obligatorisk vedlegg med påtegnet avkjørsel og nytt bygg:

- Oversiktskart i målestokk 1: 5000
- Kartutsnitt i målestokk 1: 1000 (skisse med nordpil)
- Skriftlig samtykke fra eier av avkjørsel – ved søknad om utvidet bruk av avkjørsel.

Reinskar 4/11-13  
Sted / dato.

Ann Elise Pedersen  
Søkers underskrift

# Kvittering for nabovarsel

Nabovarsel kan enten sendes som rekommandert sending eller overleveres personlig mot kvittering. Ved personlig overlevering vil avkryssing gjelde som bekreftelse på at varselet er mottatt, og:  
 1. Man beholder retten til å komme med innsigelser i inntil 2 uker etter at varselet er overlevert.  
 2. Man frasier seg aktivt retten til å komme med innsigelser til tiltaket før vedtak er fattet.

Eiendom/byggested				Adresse	
Gnr. 38	Bnr. 5	Festenr.	Seksjonsnr.	9132 STAKKVIK	
Nabo-/gjenboereiendom				Nabo-/gjenboereiendoms eiers/festers navn	
Gnr. 38	Bnr. 141	Festenr.	Seksjonsnr.	Tor Magne Pettersen	
Adresse				Adresse	
Postnr. 9132	Poststed STAKKVIK			Postnr.	Poststedets reg.nr.
Personlig kvittering for mottatt varsel				Dato	Sign.
<input checked="" type="checkbox"/> Varsel er mottatt		2		7/11-13 Tor-Magne Pettersen	
Varsel er mottatt. Jeg samtykker i tiltaket etter pbl § 95 b					
Gnr. 38	Bnr. 20	Festenr.	Seksjonsnr.	Magnus Henniksen	
Adresse				Adresse	
Postnr.	Poststed			Postnr.	Poststedets reg.nr.
Personlig kvittering for mottatt varsel				Dato	Sign.
<input checked="" type="checkbox"/> Varsel er mottatt		2		Magnus Henniksen	
Varsel er mottatt. Jeg samtykker i tiltaket etter pbl § 95 b					
Gnr. 38	Bnr. 176	Festenr.	Seksjonsnr.	Arne Jenssen	
Adresse				Adresse	
Postnr.	Poststed			Postnr.	Poststedets reg.nr.
Personlig kvittering for mottatt varsel				Dato	Sign.
<input checked="" type="checkbox"/> Varsel er mottatt		2		1.11.13. Arne Jenssen	
Varsel er mottatt. Jeg samtykker i tiltaket etter pbl § 95 b					
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn	
Adresse				Adresse	
Postnr.	Poststed			Postnr.	Poststedets reg.nr.
Personlig kvittering for mottatt varsel				Dato	Sign.
<input type="checkbox"/> Varsel er mottatt		2			
Varsel er mottatt. Jeg samtykker i tiltaket etter pbl § 95 b					
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn	
Adresse				Adresse	
Postnr.	Poststed			Postnr.	Poststedets reg.nr.
Personlig kvittering for mottatt varsel				Dato	Sign.
<input type="checkbox"/> Varsel er mottatt		2			
Varsel er mottatt. Jeg samtykker i tiltaket etter pbl § 95 b					

Det er dags dato innlevert rekommandert sending til ovennevnte adressater.

Samlet antall sendinger: \_\_\_\_\_ Sign. \_\_\_\_\_



Dokid: 14005192 (13/878-10)

Reinøy reinbeitedistrikt  
V/ Johan Daniel Turi  
Avzi  
9520 Kautokeino

Karlsøy kommune  
V/ plan og utvikling  
9130 Hansnes

KARLSØY KOMMUNE	
Arkiv saksnr. 13/878	
Dok.nr: 10	Journal nr. ar
Løpenr.: 08 JUL 2014	
Saksbeh.: T.T.	Kopi t.:
Ark.kode:	Ark.kode: 38/5
Kassasjon:	Gradering:

Fylkesmannen i Troms  
V/ avd for Plan, Reindrift og Samfunnssikkerhet.

**UTTALELSE TIL SØKNAD OM DISPENSASJON FRA BESTEMMELSENE I  
KOMMUNEPLANENS AREALDEL. FRADELING AV 3 FRITIDSTOMTER FRA GBNR 38/5,  
REINSKAR, REINØYA.**

Viser til Deres saksnummer.: 13/878

Først og fremst så vil understreke at søknaden er mottatt hos oss først i midten av juni då, så vi har fått lite tid til å behandle denne saka, samt to andre søknader som kommunen har sendt til høring i midten av mai i år. Det bes om at søknader i tillegg sendes på e-post for å kunne behandle få en tilfredstillende uttalellesprosess.

Med bl.a. bakgrunn i utredningen fra "Konskvenser for reindriften vedr. Langsundforbindelsen" ( 2012:2 Christian Nellemann) og "konskvensutredning for tema reindrift vedr. kommuneplan for Karlsøy kommune ( rapport 12/2012 NORUT Tromsø v/ Jan Åge Riseth og Britt Kramvig), går Reinøy reinbeitedistrikt imot omsøkte tiltak. Området rundt Reinskar er viktige vårbeiteområder og det er avgjørende å beholde disse områdene minst mulig utbygd. Det understrekes ettertrykkelig i begge utredningene. Området blir sterkt berørt ved utbyggingen av Langsundforbindelsen, og det er derfor avgjørende å unngå større tap av vårbeiter.

Vi ønsker at saka følges opp og at både Reinøy reinbeitedistrikt og Fylkesmannen i Troms blir varslet skriftlig om behandling og vedtak i saka.

01.07.14

Med hilsen

Johan Daniel Turi  
Reinøy reinbeitedistrikt



Saksbehandler  
Bjørn Einan

Telefon  
77 64 21 05

Vår dato  
04.06.2014  
Deres dato  
26.05.2014

Vår ref.  
2014/3292 - 2  
Deres ref.  
13/878

Arkivkode  
421.3

Karlsøy kommune  
Plan og utvikling  
9130 Hansnes

KARLSØY KOMMUNE	
Arkiv saksnr.	13/878
Dok.nr.	3
Løpenr.: 06 JUN 2014	
Saksbeh.	TE
Ark.kode:	38/5
Kassasjon:	

## Dispensasjon fra kommuneplanens arealdel – deling av gnr. 38 bnr. 5 i Karlsøy kommune

Vi viser til kommunens brev av 10. februar i år hvor vi inviteres til å gi uttalelse til søknad om dispensasjon fra kommuneplanens arealdel.

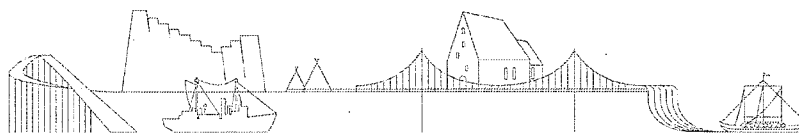
I tillegg til de opplysninger som kommer fram i kommunens brev, har vi konferert med Skog og landskap sine *gårdskart*, NGU sine *løsmassekart* og *skredkart*, Miljødirektoratets *Naturbase*, samt flyfoto fra området.

Kommunen har i høringsbrevet ikke foretatt en analyse i forhold til samfunnssikkerhet. NGU sitt løsmassekart indikerer at store deler av området består av marin strandavsetning. Områdestabiliteten må derfor vurderes. Før tillatelse til dispensasjon blir gitt må avbøtende tiltak beskrives av fagkompetent personell, jf. NVE's retningslinje 2/2011; *Flaum og Skred i arealplanar*.

Karlsøy kommune har en ny arealplan, der de berørte reinbeitedistriktene ble involvert på en fin måte i planprosessen. Berørte reinbeitedistrikt har hele tiden påpekt at de opplever at øya er under ett stort press og at det planlegges flere større inngrep på Reinøy som vil være til skade for reindriftsnæringen. Reindrift er en arealavhengig næring, og det er helt avgjørende at kommunen viser forutsigbarhet i arealplanleggingen. Spredt fritidsbebyggelse og bit-for-bit nedbygging av viktige beiteområder er ikke forenelige med reindriftens interesser. En utbygging av LNFR-områder ved dispensering gir ingen forutsigbarhet, hverken for lokal planmyndighet, sektormyndigheter eller berørte brukere av arealet. Videre vil dette være med på å undergrave en helhetlig og overordnet planlegging.

I oppstartsfasen med Karlsøy kommuneplans arealdel var det kommet inn innspill om fritidsbebyggelse på Sandnes, i det aktuelle området hvor det nå søkes om dispensasjon til å fradele tre hyttetomter. I konsekvensutredningen for tema reindrift ble dette innspillet vurdert til å øke belastningen ved inngangsporten til en av hoveddalene på Reinøy ytterligere. Dette innspillet ble ikke anbefalt innvilget av KU'en. Når arealplanen kom på høring var da også innspillet utelatt.

I arealplanen er det på Reinøy avsatt ett nytt felt for fritidsbebyggelse, F7. Fra tidligere av er det fire områder avsatt til fritidsbebyggelse på Reinøy; F6, F9, F12 og F18. I tillegg ble det i



den nye arealplanen avsatt to områder hvor det kan tillattes spredt fritidsbebyggelse på øya, SF3 og SF4.

Fylkesmannen vil anbefale kommunen å rette nye fritidsbebyggelser inn mot de nevnte områdene som faktisk er satt av til slikt i den nye arealplanen, og avslå dispensasjonssøknaden da tiltaket er i strid med reindriftsinteressene på øya.

Dersom kommunen innvilger søknaden vil vi vurdere om vedtaket skal påklages. Vi ber derfor om å få tilsendt kommunens avgjørelse når den foreligger.

Med hilsen

Per Elvestad  
avdelingsdirektør

Bjørn Einan  
rådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.*

26.7 2014

Karlsøy kommune  
Plan og utvikling  
of Tom Fjensev  
1130 Housnes.

KARLSØY KOMMUNE	
Arkiv saknr.	13/878
Dok.nr.	11
Journ.nr. år	
Løpenr.	29 JUL 2014
Saksbeh.	PK
Kopi til:	
Ark.kode:	38/5
Ark.kode:	
Kassasjon:	
Gradføring:	

Aug. brev av 1/7 2014 og telefon samtale 4/7 2014

Opprettholder søknad om fradeling fra 38/5, men bare for 2 tomter.

Etter å ha fått kopi av brevet fra fylkeskommunen, har jeg noen kommentarer som jeg håper dere vil ta med i betraktning når saken blir utredet for formannskapet 17/8 2014.

- NVE's retningslinjer 2/2011.

Disse er viktig å ta hensyn til mange steder, men en kan ikke se at det er relevant i denne saken. Der disse tomtenes ønskes fradelt har det aldri vært verken flom eller skred. Sandnes området har vært bebyggt i flere hundre år, så områdets stabilitet skulle man forutsette er i orden. Det er bygget flere fritidshus i området de siste 10 åra. Er derfor ikke enig i at det kan kalles "bit for bit" utbygging.

- Friluftsinntresser er heller ikke berørt, da en merket tursti til Storkinden går på motsatt side av Tor Magne Pettersens hus. Ingen bruker ønsket område, da det kun er stein og berggrubber og et dårlig tilgjengelig leurområde. Dessom det er mulig vil jeg gjerne at noen fra etaten tar seg tid til å befare området, for med selvsyn å

kreane ta stilling til fylkesmannens usimelige krav  
for utredningen legges fram for foremannskapet <sup>17/9</sup>.

Det har aldri for vært planlagt fritidsbebyggelse i dette  
området, fremstillingen i fylkesmannens brev er  
derfor meningsløst.

- Når det gjelder reindrifta, stiller man seg helt  
uforstående til påstander om at den skal bli berørt.  
Tomturen det gjelder ligger nedenfor utmarksgjerdet,  
i et område der det ikke skal befinne seg rein. Det  
er heller aldri vært sett rein i området.

De to tomturen som nå søkes fradelt, blir de som  
ligger nærmest Tor Magni Piltunen. Dette fordi  
veivesenet har godtatt utvidet bruk av eksisterende  
utkjørsel.

Tilslutt ønsker jeg svar på følgende spørsmål:

Hadde saken stilt seg annerledes om det i  
stedet hadde blitt søkt om 2 boligtomter?

Med hilsen

Anu Elise Pedersen.



# SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Rune Stifjell  
Arkivsaksnr.: 14/681

Arkiv: 210

## TERTIALRAPPORT DRIFT 2-2014

### Rådmannens innstilling:

[::: Sett inn innstillingen under denne linja ↓](#)

Formannskapet innstiller at kommunestyret gjør følgende vedtak:

1. Tertialrapport 2-2014 for drift tas til etterretning.
2. Innmeldte behov reguleres ikke nå. Kommunestyret ber om en ekstra gjennomgang senere i høst der det også åpnes for mulighet for budsjettregulering

[::: Sett inn innstillingen over denne linja ↑](#)

[... Sett inn saksutredningen under denne linja ↓](#)

### Bakgrunn:

Tertialrapport nr 2 gir en oppdatering ut fra status pr utgangen av august, med hovedfokus på om rammene holder ut året. Enheter og forhold som ikke er meldt inn som usikre omtales ikke.

Etter omorganiseringen har vi enda ikke helt funnet fasongen på rapporteringen, og har denne gangen valgt å lage en samlet rapport. Dette også fordi møteplanen er lagt opp med at hovedutvalgene har møte etter formannskapet og dermed blir det ikke naturlig med behandling der. Fra 2015 foreslår rådmannen at all rapportering gjøres samlet i en sak pr tertial med behandling i formannskapet og vedtak i kommunestyret. I den grad hovedutvalgene ønsker det kan de få rapporten til orientering.

### Vurdering:

Kort om innmeldingen fra de ulike enhetene:

Felles for alle:

Lønnsoppgjøret er nå på det nærmeste i havn, men virkningen for den enkelte enhet vil ikke komme før delvis i september og delvis i november når lokale forhandlinger er avsluttet. Det er dermed et generelt forbehold om skjevheter mellom enheter selv om det totalt sett er tatt høyde for rammen på årets oppgjør.

Pensjon vil også være påvirket av dette, samt at det hvert år kommer en oppdatert prognose i slutten av september. De to siste årene har denne oppdateringen slått ut positivt og det er pr nå grunn til å tro at det samme skjer i år. Beløpsmessig effekt vet vi ikke før ca 1. oktober.

Dette sammen med øvrige usikkerheter omtalt nedenfor gjør at rådmannen foreslår at vi i år tar en ekstra gjennomgang av budsjettene i siste halvdel av november for å få et bedre anslag på årets resultat. Det vil være naturlig å rapportere til kommunestyret uansett utfall og i hvert fall hvis det dukker opp forhold som krever budsjettregulering.

#### Rådmannens enheter:

Grunnet sykemelding har kapasiteten til oppfølging vært redusert. Det er påbegynt vurdering av en omlegging mot færre ansvar for å bedre oversikten, samt avklare ansvarsforhold rundt en del utgifter som er felles for større deler av virksomheten. Ferdigstilling blir i oktober ift BØP 2015-18 og totaloversikten vil da beklageligvis ikke foreligge før til siste rapportering. Ser pr i dag ut for å ha problemer med å klare balanse.

#### Stabsenhet service:

Uklarhet rundt lønnsbudsjettet på noen avdelinger etter omorganiseringen og enheten gås nøye gjennom ved neste rapportering. Tilføres derfor ikke midler nå. Har som flere andre urimelig høyt budsjett for sykepenger på noen ansvar, men dette kan antageligvis dekkes av interne reguleringer i år.

#### Stabsenhet økonomi og personal:

Rapporterer balanse med forbehold vedr overføring av startlån og gebyrinntekter. Løpende lån er overført, men det gjenstår en del arbeid med låntakere som ikke var ajour i vår og det er litt uklart om dette blir å koste noe. Gebyrinntekter synes i for liten grad være redusert som følge av omleggingen til eksternt låneadministrasjon. Følges opp til neste rapportering.

#### Skolene:

Melder om balanse med forbehold vedr skoleskyss og elever i andre kommuner. Vi har enda ikke fått avklaring fra Fylkesmannen på fakturaer fra Tromsø kommune som vi klagde på i vår. Purrer på og håper på svar senest innen utgangen av oktober.

#### Barnehagene:

Totalt sett balanse etter at det er omfordelt midler fra Gamnes grunnet urimelig høyt budsjett på sykepenger i Vannvåg. Ingen regulering i Stakkvik før siste rapportering.

#### Helse og sosial – jf egen sak til HSU:

Budsjettramme 2004 for helse- og sosial har utviklet seg slik:

- Konsekvensjustert budsjett: kr. 79.696.000,-
- Budsjett etter kommunestyrets BØP behandling: kr. 78.996.000,-
- Nåværende budsjett etter siste nedskjæringer: kr. 78.530.000,-

Etter nedskjæringer i budsjettramme for å dekke inn kostnader Langsundsforbindelsen, bemanningskutt og drift av Stakkvik barnehage er etatens netto driftsbudsjett nå kr. 78.530.000,-. Dette betyr altså et kutt på kr. 1.166.000,- i forhold til konsekvensjustert budsjett for 2014.

Budsjettet er nå (pr. 1/9-2014) regulert innenfor korrigert, tildelt netto driftsbudsjett.

Med unntak for ansvar 360 – Barnevern er det ikke gjort mange endringer. Barnevernet har i løpet av året gjort vedtak om betydelige nye tiltak som betyr stor kostnadsøkning på enkeltposter, men også stor økning i inntekter i form av refusjoner fra staten.

#### Lønn:

Etaten har pr. august brukt kr. 592.000,- over budsjett til lønnskostnader. Dette antas å kunne dekkes inn med sykelønnsrefusjoner og egenandeler sykehjemsbeboere som også vil bli litt over budsjett.

#### Prognose årsresultat for 2014:

Etatens mål er at netto driftsbudsjett kr. 78.530.000,- er en budsjetttramme som skal holdes.

#### Sykefravær:

Formannskapet har vedtatt at tertialrapport også skal omfatte sykefravær. De tre største avdelingene i etaten er sykehjem, åpen omsorg og PU-tjenesten. Sykefravær for disse tjenestene har i 2. kvartal 2014 vært h.h.v. 9,3 %, 16,8 % og 13,2 %.

#### Plan og utvikling:

Ser ut for å holde balanse som følge av vakanser og sykemeldinger. Dette igjen betyr at det er vanskelig å klare full produksjon.

#### Bygg og anlegg:

Balanse etter interne reguleringer, men med to forbehold. Brøytekontrakter er nå ute på anbud og det er da usikkerhet knyttet til nytt prisnivå som vil slå ut allerede i høst. Frist i oktober så mer avklaring til neste rapportering. I og med reforhandling av avtalen vedr steinbruddet i Kvalshausberg er det inntil videre uklart om inntektsnivået er riktig. Egen sak om dette til k-styret før neste rapportering vil gi nødvendige avklaringer.

#### Finans:

Skatteinntangen totalt i landet har sviktet enda mer enn rapportert i vår og både KS og Fylkesmannen har bedt alle kommuner følge nøye med. Neste og mer sikre prognose kommer i statsbudsjettet så det er ikke naturlig å gjøre endring nå. Men det er altså stor sannsynlighet at vi må ta ned inntekten ytterligere i siste rapportering.

Ny pensjonsprognose som kommer i slutten av september påvirker også premieavviket og dettes ses på til neste rapport. Normalt vil endring i disse to i stor grad gå opp i opp.

Rentenivået holder seg fortsatt hyggelig lavt og gir jo lavere utgifter knyttet til lån. Men dette må også ses opp mot renteinntekter på utlån og bankinnskudd samt selvkostgrunnlaget. Og så har vi i tillegg en noe økt renteutgift som følge av vedtaket om minimumsavdrag. Total effekt av alle disse forhold beregnes til neste rapportering. I og med vedtaket om minimumsavdrag vil rådmannen foreslå at om vi sparer noe på rente bruker vi det til ekstra nedbetaling av gjeld.

#### Oppsummering:

Den økonomiske situasjonen er fortsatt stram og usikker og derfor ser rådmannen behovet for en ekstra gjennomgang senere på høsten. Dette også med tanke på muligheten for å dekke inn

underskuddet fra 2013 som vi ikke kan gjøre noe med nå da ingen enheter har meldt om midler til overs og noen få faktisk sliter med å holde balanse.

... Sett inn saksutredningen over denne linja ↑

# SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Rune Stifjell  
Arkivsaksnr.: 14/682

Arkiv: 210

## INVESTERINGSRAPPORT HØST 2014

### Rådmannens innstilling:

[::: Sett inn innstillingen under denne linja ↓](#)

Formannskapet innstiller at Kommunestyret gjør slikt vedtak:

1. Kommunestyret tar økonomirapporten til etterretning og vedtar reguleringer i tråd med budsjettskjema datert 09.09.14
2. Kommunestyret godkjenner opptak av kassakreditt med ytterligere 15 millioner fra 1. oktober.
3. Kommunestyret vedtar opptak av nytt lån med kr. 2.500.000,-

[::: Sett inn innstillingen over denne linja ↑](#)

[... Sett inn saksutredningen under denne linja ↓](#)

### Bakgrunn:

I tråd med kommunestyrets vedtak i juni fortsetter vi med en særskilt investeringsrapport som del av tertialrapporteringen. Alle investeringsprosjekter gjennomgås på en kortfattet måte med fokus på om framdriften er i rute og om tildelte midler strekker til. Budsjettreguleringsbehovene oppsummeres i egen oversikt.

### Vurdering:

#### 002 KUNSTGRESSBANE

Gjenstår å få på plass gjerde og ballfangernett rundt nybanen. Ferdigstilles senest i november innenfor tildelt ramme.

#### 003 VANNVÅG OPPVEKSTSENTER

Prosjektet påbegynt og er i rute med det som skal gjøres i år, både framdriftsmessig og pengemessig.

#### **004 MIKKELVIKA INNFALLSPORT**

Forvaltningsstyret for Rebbnesøya og Nord-Kvaløya landskapsvernområde har bestemt at det i Mikklevika skal legges til rette med parkering og båtutsett for dem som ønsker å bruke området. De har også skaffet finansiering. Rent praktisk er det avtalt at kommunen står for opparbeidelse og drift med full refusjon og investeringen reguleres derfor nå inn med bruk av bundet fond.

#### **012 BRANNVERNTILTAK**

Forsinket framdrift da det mangler oppdaterte tegninger som grunnlag for anbud. Pr nå ser det ut for at det kun er prosjekteringen som blir ferdig i år og tiltakene blir tatt neste år. Prosjektet ligger jo inne i hele økonomiplanperioden slik at vi samkjører årets forsinkelse med det som skal gjøres neste år. Det sjekkes også at revidert framdrift blir akseptert av branntilsynet. Evt justering av budsjett tas i desember.

#### **023 IKT UTSKIFTING**

Som varslet i vår er det tatt en gjennomgang og avklaring av hvilke utgifter som kan tas på dette prosjektet og noe er flyttet til drift. Det som gjenstår i år er nytt utstyr innen skole og barnehage samt oppgraderinger på serverrommet på rådhuset. Skoler og barnehager bidrar med vel 100.000,- fra drift for å kunne kjøpe mer enn først planlagt. Oppgraderingen av serverrommet blir relativt omfattende, men samtidig er det lurt å ta alt på en gang. Jobben er ikke avsluttet enda og evt merutgifter ut over budsjett hentes fra drift i desember.

#### **025 HANSNES BARNEHAGE**

Mesteparten av gjenstående branntekniske tiltak utført. Gjenstår utarbeidelse av dokumentasjon. Prosjektet blir avsluttet innenfor ramma i år.

#### **030 STAKKVIK HAVN**

Ramma holder ikke. Som tidligere varslet var det brukt for lav mengdeberegning i anbudet og en del ekstramasser har i tillegg blitt hentet med lekter til en høyere pris. I grunnlaget var det ikke tatt med midler til innredning i havna og avslutning av steinbruddet på Fauskenes og dette blir ekstra utgifter. Avklaringer rundt ansvarsforholdene for utrasingen er heller ikke ferdigstilt og sluttprisen dermed ukjent. Det anslås at det trengs 4 millioner for å gjøre ferdig det som er påbegynt med utfyllingene, da med forbehold om masseberegning. I tillegg anslås pr nå 3 millioner til innredning i havna og inntil 2 millioner til avslutning av steinbruddet.

Pr nå planlegges ferdigstilling av selve havna til november, jf frist fra Kystverket. Til det trengs altså 4 millioner. Innredningen i havna og avslutningen av steinbruddet skal beregnes på nytt og det kan også være mest sannsynlig at utgiftene kommer i 2015 og regulering utsettes til neste rapportering. AV de 4 millionene hentes 1,5 fra utsettelsen av Slettmo boligfelt og 2,5 må tas som nytt lån.

#### **033 VANNVÅG NYE HAVN**

Flytebrygga er på plass. Gjenstår å få på plass strøm og parkering. Ventes ferdig innenfor ramma i november.

#### **041 DÅFJORD KIRKEGÅRD**

Utbedring av parkering planlegges ferdig i løpet av høsten. Ved oppstart viste det seg at avklaring med grunneier ikke var slutført og det vil bli avholdt et møte i september.

#### **042 SENGSKROKEN KIRKEGÅRD**

Arbeidet påbegynt. Ramma er for lav ift alt som ønskes gjort. Prosjektet er justert ned ved at lys, vann og ny adkomst tas ut og da holder ramma. Planlegges med ferdigstilling i høst.

#### **043 TAK RINGVASSØY KIRKE**

Arbeidet påbegynt og påregnes ferdig innenfor ramma i oktober.

#### **053 SALG KOMMUNAL EIENDOM**

Det er budsjettert med salg av eiendom som en del av den generelle finansieringen. Det vil naturlig påløpe noe utgifter ifm annonsering og overdragelser. Dette er ikke budsjettert pr nå og må gjennomgås til siste rapportering fra hva vi faktisk klarer å få solgt. Pr nå er det bare en del tomter som er solgt og arbeidet med bygg/anlegg prioriteres i høst.

#### **058 BOLIGTOMTER**

Gjelder i år opparbeiding av Slettmo boligfelt. Ble noe justert ned i vår og tas nå ytterligere ned til 500.000,- som beregnes til prosjektering og så må opparbeidelsen tas neste år. Var tenkt finansiert med lån som omdisponeres. En viktig grunn til utsettelsen er at det mangler avløpsplan og den nye VA-ingeniøren kom ikke på plass så tidlig som antatt. Det må også gjøres avklaringer med privat grunneier før oppstart.

#### **061 HOVEDAVLØP VANNVÅG**

Arbeidet påbegynt og ferdigstilles innenfor ramma i år.

#### **062 VANN STAKKVIK-REINSKAR**

Framdrift av dette prosjektet er jo nær knyttet til tunnelbyggingen og vi avventer klarsignal fra fylket før igangsetting. Fortsatt ingen endelig avklaring fra fylket, men vi lar prosjektet stå inne til neste rapportering. Det var tenkt at planleggingen skulle være påbegynt i sommer, men grunnet fortsatt vakanse for ny VA-ingeniør er dette utsatt.

#### **063 AVLØP KARDEMOMME SØR**

Arbeidet påbegynt og antas ferdig innen for ramma i år.

#### **064 SPYLEBIL**

Påbegynt og antas ferdig innenfor ramma før jul.

#### **066 BIL TEKNISK**

Påbegynt og antas ferdig innenfor ramma før jul. Muligens innbytte av gammel bil som en del av finansieringen.

#### **079 KOKKEVOLLEN VANNVERK**

Planlagt oppstart i august, men noe utsatt i påvente av nødvendige avklaringer med Mattilsynet. Antar oppstart før jul.

#### **080 KARLSØY SYKEHJEM**

Antas fortsatt at bygget ferdigstilles som planlagt i november innenfor ramma. Som omtalt i vår får vi tilskuddet utbetalt fra Husbanken en gang etter at ferdigattest er på plass og det gjør

at vi får et likviditetsproblem fra oktober. Dette foreslås løst med en økning av kassakreditten i første omgang ut året.

#### **090 EGENKAPITAL KLP**

Endelig avregning mottatt og den ble 55.000,- høyere enn budsjettet. Økningen foreslås økt med bruk av investeringsfondet slik opprinnelig budsjett la opp til.

#### **092 STARTLÅN**

Som varslet i juni er det påbegynt et arbeid med tilpasning av lokale retningslinjer til Husbankens nye innskjerpede regler. Dette kommer til endelig vedtak i høst. Gjør pr nå ingen regulering, men vurderes på nytt i desember.

#### **093 KOMMUNALE VEIER**

Arbeidet påbegynt og utlegging samkjøres med nyveien på Storneset. Antas pr nå utført innenfor rammen.

#### **098 FINANSIERING INVESTERINGER**

Omlegging i tråd med anbefalingen fra dept stort sett gjennomført. Alt budsjett flyttet og det gjenstår noe rydding i regnskapet som tas før neste rapportering.

#### **Vedlegg: Regulerings skjema**

[... Sett inn saksutredningen over denne linja ↑](#)



## Budsjettendring 2014 - investeringsrapport oktober

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Beløp	Per.nøkkel	Beskrivelse
02002	023	202		103 000		Inv oktober 2014
12000	211	202		-35 000		Inv oktober 2014
12000	271	201		-8 000		Inv oktober 2014
12000	212	202		-60 000		Inv oktober 2014
02700	058	315		-2 000 000		Inv oktober 2014
02705	058	315		500 000		Inv oktober 2014
05290	090	180		55 000		Inv oktober 2014
02350	030	330		4 000 000		Inv oktober 2014
02700	093	332		-600 000		Inv oktober 2014
02350	093	332		600 000		Inv oktober 2014
02350	004	360		630 000		Inv oktober 2014
09500	004	360		-630 000		Inv oktober 2014
09100	098	330		-2 500 000		Inv oktober 2014
09480	098	880		-55 000		Inv oktober 2014
09700	098	880		-103 000		Inv oktober 2014
15700	980	880		103 000		Inv oktober 2014

**SUM (skal være null)**

-

Dato og sign: 110914/ Rune Stifjell

# SAKSFRAMLEGG

---

Saksbehandler: Kristian Eldnes  
Arkivsaksnr.: 14/688

---

Arkiv: 010

## VALG AV NY LEDER I KONTROLLUTVALGET

### Rådmannens innstilling:

::: [Sett inn innstillingen under denne linja](#) ↓

\_\_\_\_\_ oppnevnes til ny leder av kontrollutvalget for resten av denne valgperioden.

::: [Sett inn innstillingen over denne linja](#) ↑

... [Sett inn saksutredningen under denne linja](#) ↓

### Saksutredning:

### Bakgrunn:

Odd Harlad Johansen har flyttet fra kommunen og det må i denne sammenheng blant annet velges ny leder av KONTROLLUTVALGET.

### Vurdering:

### Vedlegg:

... [Sett inn saksutredningen over denne linja](#) ↑

# KARLSØY KOMMUNE

*Et levende øyrike*

## Servicekontoret

De valgte

Hansnes, 12.10.2011

<i>Saksnr.</i>	<i>Løpenr</i>	<i>Arkivkode</i>	<i>Avd/Sek/Saksb</i>	<i>Deres ref.</i>
11/1211	11/7313	033	RAD//GMAO	

### MELDING OM VEDTAK

Fra møtet i Kommunestyret den 05.10.2011.

Sak 61/11.

### VALG AV KONTROLLUTVALG

#### De underrettes om at det er fattet følgende vedtak:

Følgende ble valgt til KU:

Medlemmer:

AP/SV:

Medlem:

1. Odd Harald Johansen
2. Irene Larsen

Varamedlemmer:

1. Mikael Nilsson
2. Jan Olsen

SP,KP, FRP, FRRR:

Medlem:

1. Hanne Johnsen

Varamedlem:

1. Kjell Lekang
2. Lisbeth Åsan

Leder: Odd Harald Johansen

Nestleder: Hanne Johnsen

Med vennlig hilsen  
Karlsøy kommune

Gunn Marit Andersen Opsal  
kontorsjef

---

Postadresse:

9130 HANSNES

Besøksadresse:

HANSNES

Telefon: 77 74 60 13

Telefaks: 77 74 60 01

Kopi til:

# SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Kristian Eldnes  
Arkivsaksnr.: 14/690

Arkiv: 044

## DELEGASJONSREGLEMENT FOR KARLSØY KOMMUNE

### Rådmannens innstilling:

::: Sett inn innstillingen under denne linja ↓

1. Karlsøy kommune vedtar det fremlagte forslaget til politisk delegasjonsreglement og delegasjoner fra kommunestyret til rådmannen.
2. Alle delegasjonsvedtak som er besluttet tidligere av politisk organ i Karlsøy og som nå dekkes av dette politiske delegasjonsreglementet med delegasjoner fra kommunestyret til rådmann, oppheves.
3. Karlsøy kommune vedtar det fremlagte forslaget til nytt møtereglement for styrer, råd og utvalg i kommunen.

::: Sett inn innstillingen over denne linja ↑

... Sett inn saksutredningen under denne linja ↓

### Saksutredning:

Følgende hovedprinsipper er lagt til grunn for politisk struktur og demokratisk politisk behandling i Karlsøy kommune, vedtatt 17.4.2014, kst-sak 41/13:

- Utstrakt grad av delegasjon, medvirkning i hele organisasjonen.
- Større grad av helhetstenkning i politiske organer/fora (Strategisk tenkning)
- Gjennomgående representasjon i politiske fora. Som hovedregel skal alle kommunestyrerepresentanter sitte i hovedutvalg og/eller formannskapet. Leder for hovedutvalg skal sitte i kommunestyret. Ordføreren bør fritas for verv i hovedutvalgene.
- Åpne møter i politisk valgte organer med unntak av saker av ”fortrolig” karakter, jfr. Kommuneloven og andre regelverk (ikke uttømmende).

*Kommunelovens bestemmelser:*

Kommuneloven har bestemmelser om delegering og rammer for delegasjon av myndighet, jf Kommunelovens §§ 8.3; 9.5; 10.2; 10.5; 11.3; 13.1; 13.2; 23.4; 27.1:

**8.3.** Formannskapet og fylkesutvalget behandler forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. For øvrig fastsetter kommunestyret og fylkestinget selv området for formannskapets og fylkesutvalgets virksomhet. Formannskapet og fylkesutvalget kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

**9.5.** Kommunestyret og fylkestinget kan gi ordfører og fylkesordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

**10.2 og 5.** Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv området for de faste utvalgs virksomhet. Slike utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov. Kommunestyret og fylkestinget kan opprette komiteer til forberedende behandling av saker og til å utføre særskilte verv. Slik komité kan også tildeles myndighet til å avgjøre enkeltsaker som har direkte tilknytning til komiteens oppdrag.

**11.3.** Styre (styre for bedrift, institusjon o.l.) kan tildeles myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering.

**13.1 og 2.** Kommunestyret og fylkestinget kan selv bestemme at formannskapet eller fylkesutvalget, et fast utvalg, kommunerådet eller fylkesrådet skal ha myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. (utvidet myndighet i hastesaker). Melding om vedtak truffet i medhold av denne paragraf forelegges vedkommende organ i dettes neste møte.

**23.4.** Kommunalt og fylkeskommunalt folkevalgt organ kan gi administrasjonssjefen (administrasjonssjefen = rådmann) myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget har bestemt noe annet.

**27.1.** To eller flere kommuner, eller en eller flere kommuner kan opprette et eget styre til løsning av felles oppgaver. Til slikt styre kan kommunestyret selv gi myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering.

*Eksisterende delegasjoner:*

Delegasjoner finnes i gjeldende delegasjonsreglement.

Forslag til nytt delegasjonsreglement følger som eget vedlegg i saksforelegget.

#### **Referanser i saken:**

Kommunelovens §§ 8.3; 9.5; 10.2 og 5; 11.3; 13.1 og 2; 23.4; 27.1  
Gjeldende delegasjonsreglement.

#### **Bakgrunn:**

Kommunestyret skal så snart som mulig i valgperioden vedta Delegasjonsreglement. Dette reglementet kommer i tillegg til den myndighet som er tillagt formannskapet, ordfører,

rådmann og tjenestemenn via kommuneloven og særlover. Videre har kommunestyret vedtatt prinsipper for delegering samt vedtatt endringer i politisk organisering og arbeidsform.

Delegasjonsreglementet er bindeledd og har som mål å klargjøre myndighetsfordelingen mellom politiske og administrative organer, etter følgende prinsipper:

- Klar oppgave- og ansvarsfordeling
- Reell politisk styring
- Administrativ smidighet
- God beslutningsevne

Ved å legge til rette for hensiktsmessig delegering, oppnår man:

**1. Å styrke den folkevalgte styringen ved å avlaste kommunestyre og formannskap slik at de får bedre tid til å konsentrere seg om sine hovedoppgaver, som er å:**

- trekke opp mål for den fremtidige utviklingen av Karlsøy kommune
- styre planleggingsprosessen
- fordele ressurser mellom enheter i kommunen
- samordne den kommunale virksomhet
- vurdere resultatene
- føre kontroll med den kommunale forvaltning

**2. Å avlaste hovedutvalgene. Alle kurante enkeltsaker blir avgjort av administrasjonen. Dersom man er i tvil om en sak er kurant, drøftes saken med hovedutvalgsleder og/eller praktiserer prinsippene for delegering i Karlsøy kommune. Hovedutvalgenes hovedoppgaver er:**

- formulere mål og planlegge innen sin sektor
- utforme rammer og retningslinjer for virksomheten i sektoren
- avgjøre prinsippaker, trekke opp retningslinjer for administrasjonens behandling av enkeltsaker og være ankeinstans for avgjørelser i slike saker
- vurdere resultatene innen sin sektor og føre budsjettkontroll

**3. Å avlaste administrasjonen Hvis administrasjonen får avgjørelsesmyndighet i alle kurante saker går saksbehandlingen raskere, innbyggere og publikum får bedre service og administrasjonen får frigjort ressurser som kan brukes til:**

- bedre tilrettelegging av saker som skal behandles av politiske organer
- bedre administrasjon av kommunens virksomhet til gagn både for innbyggere, publikum og kommunen selv.

## **Kommuneforlagets (KF) Delegasjonsreglement**

Kommuneforlaget har samlet alt regelverk som skal inn i et delegasjonsreglementet og holder dette oppdatert for kommunene.

### *Den sentrale delen*

Kommuneforlaget sørger for kvalitetssikret oppdatering av den sentrale teksten ved endringer i alle lover og forskrifter.

### *Den lokale delen*

Lovoversikten i den sentrale delen suppleres med kommunes egne delegeringer. Til hver lovbestemmelse i KF Delegasjonsreglement kan altså kommunen selv skrive inn de politiske og administrative delegeringene som gjøres i kommunen.

Den lokale og sentrale delen utgjør sammen et komplett og oppdatert elektronisk reglement for kommunen.

### *Nettvisning av delegeringsreglementet*

I nettløsningen vil enhver leser kunne klikke seg inn på kommunens politiske og administrative organisasjonskart, og se hvilke lovparagrafer som er delegert til de forskjellige funksjonene.

Både folkevalgte, rådmannen, rådmannens stab, innbyggere og presse vil alle ha nytte av å kunne finne frem i et gyldig, oversiktlig, nettbasert delegasjonsreglement.

## **Vurdering:**

Rådmannen har gjennomgått eksisterende delegasjonsreglement og kommet med forslag til justeringer, forbedringer og presiseringer basert på erfaring med det bestående reglementet, med tilpasninger i forhold til ny politisk organisering (vedtatt i kommunestyret april 2013) og med tilpasninger i forhold til nye lovendringer og lovverk.

Det er lagt vekt på vitalisering av kommunestyret. Dette medfører at formannskap og rådmann får noe redusert myndighet i forhold til forrige delegasjonsreglement der kommunestyret delegerte fra seg vidtgående myndighet. Kommunestyret vil selv fatte flere vedtak og hovedutvalgene og formannskapet vil innstille til flere av disse sakene som tidligere utvalg var innstillende organ for.

Samtidig har det vært lagt vekt på at rådmannen skal ha myndighet og handlingsrom til å drive en hensiktsmessig og kostnadseffektiv drift, ledelse, forvaltning og administrasjon av Karlsøy kommune.

Prinsippene for delegering er som i tidligere reglement: Kommunestyret delegerer myndighet til formannskap, ordfører, utvalg og rådmann innenfor det som er mulig etter kommuneloven og særlover.

I Delegasjonsreglementet er det listet opp særlover og oppgaver som formannskap, utvalg og rådmannen får delegert myndighet i forhold til.



Kommunestyret vil med dette Delegasjonsreglementet selv vedta alle retningslinjer, forskrifter, vedtekter og regelverk for kommunal virksomhet der ikke annet er fastsatt ved særlov.

Kommunestyret vil også selv fatte vedtak om opprettelse og nedleggelse av faste stillingshjemler der dette krever økte bevilgninger eller økonomiske innstramninger.

Rådmannens oppgaver og myndighet er beskrevet i kommunelovens § 23. I forarbeidene til kommuneloven er det understreket at hvis rådmannen skal fungere på en tilfredsstillende måte som øverste administrative leder, må det være adgang til å delegere utstrakt myndighet til vedkommende.

Kommunestyret vil, til enhver tid, ha myndighet og mulighet til å tilpasse sitt Delegasjonsreglement etter behov.

**Konklusjon:**

Rådmannen mener forslaget til Delegasjonsreglement er i samsvar med dagens politiske organisering.

**Vedlegg i saksforelegget:**

- Forslag til nytt Delegasjonsreglement for Karlsøy kommune.
- Forslag til møtereglement for Karlsøy kommune.

**Andre vedlegg som følger saken:**

- Gjeldende Reglement for styrer og utvalg i Karlsøy kommune
- Arbeidsdokument delegeringsreglementet.



# **F O R S L A G**

**TIL**

## **1. POLITISK DELEGASJONSREGLEMENT, OG 2. DELEGASJONER FRA KOMMUNESTYRET TIL RÅDMANNEN**

**KARLSØY KOMMUNE**

Hansnes 09.9.2014  
Kristian Eldnes/Oddbjørn Nilsen

# INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>1. INNLEDNING, FORMÅL OG DEFINISJONER.....</b>	<b>8</b>
1.1 DELEGASJON .....	8
1.2 LOVGRUNNLAGET FOR DELEGASJON.....	9
1.3 BEGRENSNINGER I DELEGASJON .....	10
1.4 IKRAFTTREDELSE .....	10
1.5 POLITISK ORGANISERING I KARLSØY KOMMUNE.....	10
<b>2. DELEGASJON FRA KOMMUNESTYRET TIL UNDERLIGGENDE UTVALG.....</b>	<b>11</b>
SAKSOMRÅDE FOR FORMANNSKAPET .....	11
<i>Saksområde plan</i> .....	11
<i>Saksområde næring</i> .....	11
<i>Klagenemnda</i> .....	12
SAKSOMRÅDE FOR KULTUR OG OPPVEKSTUTVALGET.....	12
SAKSOMRÅDE FOR HELSE OG SOSIALUTVALGET.....	12
BEHANDLING AV SEKTORPLANER .....	13
<b>3. DELEGASJON FRA KOMMUNESTYRET TIL RÅDMANNEN .....</b>	<b>13</b>
ETTER KOMMUNELOVEN .....	13
ETTER SÆRLOV .....	13
A. ADMINISTRASJONEN .....	14
B. KULTUR OG OPPVEKST.....	16
C. HELSE OG OMSORG.....	16
D. PLAN OG UTVIKLING.....	17
E. BYGG OG ANLEGG.....	20
FOR ALL DELEGERING I HENHOLD TIL REGLEMENTET GJELDER FØLGENDE.....	20

# 1. INNLEDNING, FORMÅL OG DEFINISJONER

## **1.1 Delegasjon**

Reglementet er utarbeidet med bakgrunn i 9 møter med politisk arbeidsgruppe i perioden 2012-2013-2014, samt kommuneloven, forvaltningsloven, særlover og forskrifter.

Formålet med kommuneloven er å legge forholdene til rette for et funksjonsdyktig kommunalt folkestyre. Formålet med delegeringsreglementet er å klargjøre:

- hvilke saker som skal avgjøres av kommunestyret
- hvilke saker der avgjørelse er delegert til formannskap/utvalg
- hvilke saker der avgjørelse er delegert til rådmannen

Ved å legge til rette for hensiktsmessig delegering, oppnår man:

**1. Å styrke den folkevalgte styringen ved å avlaste kommunestyre og formannskap slik at de får bedre tid til å konsentrere seg om sine hovedoppgaver, som er å:**

- trekke opp mål for den fremtidige utviklingen av Karlsøy kommune
- styre planleggingsprosessen
- fordele ressurser mellom enheter i kommunen
- samordne den kommunale virksomhet
- vurdere resultatene
- føre kontroll med den kommunale forvaltning

**2. Å avlaste hovedutvalgene. Alle kurante enkeltsaker blir avgjort av administrasjonen. Dersom man er i tvil om en sak er kurant, drøftes saken med hovedutvalgsleder og/eller praktiserer prinsippene for delegering i Karlsøy kommune. Hovedutvalgenes hovedoppgaver er:**

- formulere mål og planlegge innen sin sektor
- utforme rammer og retningslinjer for virksomheten i sektoren
- avgjøre prinsippaker, trekke opp retningslinjer for administrasjonens behandling av enkeltsaker og være ankeinstans for avgjørelser i slike saker
- vurdere resultatene innen sin sektor og føre budsjettkontroll

**3. Å avlaste administrasjonen Hvis administrasjonen får avgjørelsesmyndighet i alle kurante saker går saksbehandlingen raskere, innbyggere og publikum får bedre service og administrasjonen får frigjort ressurser som kan brukes til:**

- bedre tilrettelegging av saker som skal behandles av politiske organer
- bedre administrasjon og ledelse av kommunens virksomhet til gagn både for innbyggere, publikum og kommunen selv.

## ***1.2 Lovgrunnlaget for delegasjon***

Lovgrunnlaget for dette delegasjonsreglementet finner vi i lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) av 25.09.1992, nr.107, sist endret 15.12.2006 og særlover.

Delegasjon til formannskapet er gitt med hjemmel i kommunelovens § 8, nr. 3, delegasjon til ordfører i § 9, nr. 5, hovedutvalg og underutvalg med hjemmel i § 10, nr. 2 og 5, bestemmelser om opprette eget styre for felles løsninger mellom to eller flere kommuner med hjemmel i § 11, nr. 3, delegasjon til rådmann med hjemmel i § 23, nr. 4 og bestemmelser om interkommunalt samarbeid med hjemmel i § 27, nr. 1

De aktuelle bestemmelsene i kommuneloven:

### **§ 8, nr. 3**

Formannskapet kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

### **§ 9, nr.5**

Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

### **§ 10, nr. 2 og 5**

Kommunestyret fastsetter selv området for de faste utvalgs virksomhet. Slike utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov. Kommunestyret kan opprette komiteer til forberedende behandling av saker og til å utføre særskilte verv. Slik komité kan også tildeles myndighet til å avgjøre enkeltsaker som har direkte tilknytning til komiteens oppdrag.

### **§ 11, nr. 3**

Et slikt styre (styre for bedrift, institusjon o.l.) kan tildeles myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering.

### **§ 13, nr. 1 og 2**

Kommunestyret kan selv bestemme at formannskapet, et fast utvalg eller ad hoc-utvalg skal ha

myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Melding om vedtak truffet i medhold av denne paragraf forelegges vedkommende organ i dettes neste møte.

### **§ 23, nr. 4**

Kommunalt folkevalgt organ kan gi administrasjonssjefen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

### **§ 27, nr. 1**

To eller flere kommuner, eller en eller flere kommuner kan opprette et eget styre til løsning av felles oppgaver. Til slikt styre kan kommunestyret selv gi myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering.

### ***1.3 Begrensninger i delegasjon***

For at en delegering skal være lovlig foretatt må følgende tre kriterier være oppfylt:

**1. Det må være adgang til å delegerer myndigheten:**

Utgangspunktet i kommuneloven er at den myndighet som er gitt etter loven kan delegeres. Det finnes unntak fra dette utgangspunktet, og det er de såkalte delegasjonssperrene.

Den mest vanlige sperren er tilføyelse av ”selv” i lovteksten, eksempelvis som ”kommunestyret .... ansetter selv administrasjonssjefen” i kommuneloven [§ 22 nr. 2](#). Dette innebærer at kommunestyret ikke kan gi andre myndighet til å ansette rådmann.

**2. Delegeringen må tildeles til noen som er kompetent til å motta slik myndighet:**

Kommuneloven setter begrensninger både på hvem som kan tildeles myndighet ved delegasjon, og på hvilken myndighet disse kan tildeles.

**3. Delegeringsvedtaket må være gyldig:**

Saksbehandlingsregler samt regler om flertall, habilitet, vedtaksførhet o.l. skal være fulgt.

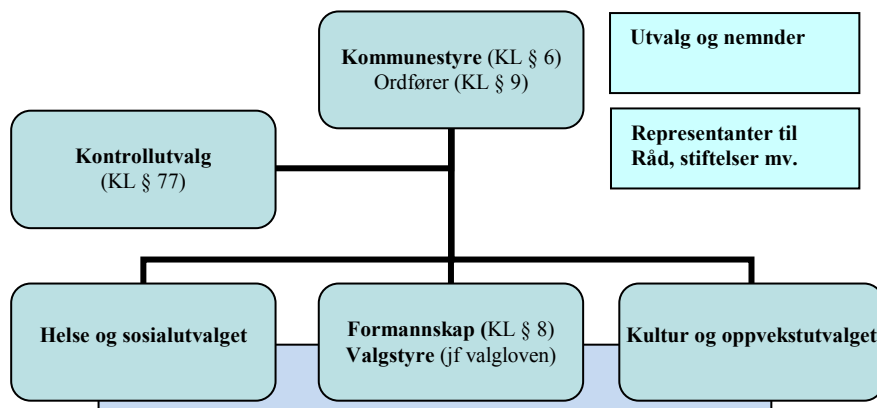
**4. Opprettelse av nye faste stillinger:**

Nye faste stillinger som går ut over det antall årsverk kommunen har i bemanningsplan må opprettes av kommunestyret.

### ***1.4 Ikrafttredelse***

Ved ikrafttredelse av reglementene opphører alle tidligere vedtatte delegasjonsvedtak. Delegasjon av myndighet skal følge bestemmelsene i Kommuneloven. Den til enhver tid siste versjonen skal alltid ha tekst, datering og k-sak nr. og evt. siste versjonsnummer.

### ***1.5 Politisk organisering i Karlsøy kommune***



## **2. DELEGASJON FRA KOMMUNESTYRET TIL UNDERLIGGENDE UTVALG**

Vedtatt av Karlsøy kommunestyre i møter 1.oktober 2014, kommunestyresak xxx/14 og xx. mnd 201x, kommunestyresak xxx/1x og .....

*Endringer i perioden skal påføres vedtaksdato og saksnummer.*

### ***Saksområde for formannskapet***

Formannskapet skal bl.a. ivareta de lovpålagte oppgaver med innstilling til kommunestyret i saker om økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak, jf. kommunelovens § 8. (LOV-1992-09-25 nr. 107).

### ***Saksområde plan***

Reguleringssaker, saker i henhold til plan- og bygningsloven og forurensingsloven. Formannskapet er klagenemnd for administrativt delegerte saker etter plan- og bygningsloven og forurensingsloven. (LOV-2008-06-27 nr. 71 og LOV-1981-03-13 nr. 6 )

Saker vedrørende miljøvern og naturforvaltning. Formannskapet gis myndighet til å fatte vedtak i saker etter retningslinjer for motorferdsel i utmark og på islagte vassdrag kapittel 3. Lov om motorferdsel i utmark delegeres til formannskapet med unntak av forskriftenes § 5 B som delegeres til rådmannen.

### ***Saksområde næring***

Generalforsamling hvor ordfører, eller representant utnevnt av kommunestyret representerer Karlsøy kommune.

Fremlegge en årlig eierskapsrapport med oversikt over Karlsøy kommunes eierskap i ulike selskaper. Påse at Karlsøy kommunes nærings- og eierskapspolitikk utøves i tråd med intensjonene til den til enhver tid vedtatte kommunale eierskapsmelding. Løpende evaluere de eksisterende og fremtidige behov for en positiv og langsiktig nærings- og eierskapsutvikling i forhold til Karlsøy kommunes målsetting.

Valgkomité overfor kommunestyret om kommunens styrerepresentanter i IKS, stiftelser og AS hvor Karlsøy kommune er representert.

Næringsutvikling. Samferdsel.

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter plan- og bygningsloven (pbl) (LOV-2008-06-27 nr. 71) med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning på område kommuneplan slik:

- Vedta planprogram til offentlig ettersyn i kommuneplansaker – jf. pbl § 11-13, jf. pbl § 4-1.
- Dispensasjon fra arealformål i kommuneplanens arealdel i saker av prinsipiell betydning – jf. pbl § 19-2.
- Vedta mindre omfattende revisjoner av kommuneplanen, jfr pbl § 11-13.
- Innstiller i kommuneplansaker til kommunestyret.

Formannskapet delegeres videre kommunens myndighet etter pbl (LOV-2008-06-27 nr. 71) med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning på område reguleringsplan slik:

- Fastsette planprogram for planer med vesentlige virkninger på miljø og samfunn, jf. pbl § 12-9, jf. pbl §4-1.
- Vedta mindre reguleringsplaner i samsvar med kommunelovens regler når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanens arealdel, og det er mindre enn fire år siden den ble vedtatt av kommunestyret, jf. pbl § 12-12.
- Vedta mindre endringer og oppheving av reguleringsplan, jf. pbl § 12-14.
- Dispensasjon fra reguleringsplan i saker av prinsipiell betydning – jf. pbl § 19-2.
- Innstiller til kommunestyret i reguleringsplaner.

### *Klagenemnda*

Klagenemnda over administrative vedtak. Fast klagenemnd kan utgå fra formannskapet representanter med 3 – X medlemmer. Klagenemnda gis myndighet til å fatte vedtak i saker som gjelder klager over administrative fattede vedtak, og der særlov ikke gir bestemmelser om annen ordning (jf vedtak i kommunestyret xx.xx.14 i sak xxxx/14).

### ***Saksområde for Kultur og oppvekstutvalget***

- Oppvekst førskolebarn, grunnskolebarn, ungdom.
- Kulturoppgaver og rekreasjon (herunder spillemidler).
- Administrativ organisering og interne avtaleverk.
- Utvalget konsulteres i større saker som påvirker barn og eldres miljø.

### ***Saksområde for Helse og sosialutvalget***

- Helse/sosial, barnevern, funksjonshemmede og eldre.
- Saker vedrørende miljørettet helsevern.
- Utvalget konsulteres i større saker som påvirker eldres miljø.

### **Saksområde for Administrasjonsutvalget**

- Personalpolitiske planer
- Reglementer for personalpolitikk
- Overordnet HMS regelverk



## ***Behandling av sektorplaner***

Sektorplaner skal behandles i det utvalg som har ansvar for det gjeldende saksområdet.

*Sist ajourført: xx. juni 2014/INITIALER*

## **3. Delegasjon fra kommunestyret til Rådmannen**

Vedtatt av Karlsøy kommunestyre i møte xx.10.2014, sak xx/xx.

1. Karlsøy kommunestyre vedtar å delegere myndighet til Rådmannen i henhold til vedlagte forslag til delegasjonsreglement.
2. Rådmannen har, uavhengig av videredelegasjon, informasjonsplikt og står ansvarlig overfor kommunestyret for alle avgjørelser fattet på delegert fullmakt.
3. Med mindre lov eller forskrifter eller andre direktiv gitt i medhold av lov, eller at kommunestyret for et saksområde vedtar noe annet for en eller flere typer saker, delegeres myndighet til avgjørelse i saker uten prinsipiell betydning til Rådmannen, jfr. kommunelovens § 23, 4. ledd.
4. Rådmannens myndighet skal utøves innenfor de rammer som følger av lov, forskrifter, og ellers av kommunestyrets egne vedtak og retningslinjer.

*Endringer skal påføres vedtaksdato og saksnummer.*

### ***Etter kommuneloven***

1. Med hjemmel i § 24. 1. ledd i kommuneloven gir kommunestyret Rådmannen fullmakt til å fatte avgjørelser i personalsaker samt å nedlegge stillinger til og med enhetsleder, innenfor gjeldende lovverk, avtaler, rammer og retningslinjer vedtatt av kommunestyret.

Saker om tilsetting og oppsigelse delegeres til rådmann.

2. Med hjemmel i § 9, 3. ledd bemyndiges Rådmannen til på kommunens vegne å inngå, reforhandle og si opp kontrakter med total verdi under kr. xxx.xxxx.

3. Med hjemmel i § 23. nr. 4 i kommuneloven delegeres Rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning.

### ***Etter særlov***

For delegasjon i medhold av samtlige av særlovene nedenfor, gjelder følgende:

1. Karlsøy kommunestyre vedtar å delegere myndighet til Rådmannen i henhold til vedlagte forslag til delegasjonsreglement.

2. Rådmannen har, uavhengig av videredelegasjon, informasjonsplikt og står ansvarlig overfor kommunestyret for alle avgjørelser fattet på delegert fullmakt.

3. Med mindre annet følger av lov, forskrift eller direktiv gitt i medhold av lov, eller at kommunestyret for et saksområde vedtar noe annet for en eller flere typer saker, delegeres myndighet til å treffe avgjørelser i saker uten prinsipiell betydning til Rådmannen, jfr. kommunelovens § 23, 4. ledd.

4. Rådmannens myndighet skal utøves innenfor de rammer som følger av gjeldende lovgivning med forskrifter og det som følger av kommunestyrets egne vedtak og retningslinjer.

## ***A. RÅDMANNEN***

### **Alkoholoven LOV-1989-06-02-27**

Kommunestyret delegerer til Rådmannen å fatte vedtak i bevillingssaker i medhold av alkoholovens bestemmelser, jfr. Alkoholoven §§ 1-4, 1-7, 1-6, 1-10, 1-18, 4-5 og § 7-1.

### **Arbeidsmiljøloven LOV-2005-06-17-62**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven med forskrifter, som ikke er av prinsipiell betydning.

### **Arkivlova LOV-1992-12-04-126**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens forpliktelser etter loven med forskrifter.

### **Burettslagslova LOV-2003-06-06-39**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens beføyelser etter loven i ikke prinsipielle saker.

### **Bustøttelova LOV-2012-08-24-64**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven med forskrifter, som ikke er av prinsipiell betydning, dvs. å fatte vedtak i medhold av lovens §§ 7 og 10.

### **Husbankloven Lov 29. mai 2009 nr. 30 om Husbanken §§ 1 og 10 og FOR 2014-03-12-273: Forskrift om startlån fra Husbanken**

Rådmannen delegeres myndighet til å tildele startlån for å bidra til å skaffe og sikre egnede boliger for unge og vanskeligstilte på boligmarkedet i medhold av forskriften.

### **Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven LOV-2005-06-03-33**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens forpliktelser etter loven med forskrifter, som ikke er av prinsipiell betydning.

### **Finansavtaleloven LOV-1999-06-25-46**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak som ikke er av prinsipiell betydning.

### **Friluftsløven LOV-1957-06-28-16**

Kommunens myndighet i medhold av loven med forskrifter delegeres til Rådmannen i saker av ikke prinsipiell betydning.

**Helse- og sosialberedskapsloven LOV– 2000-06-23 nr 56**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens forpliktelser etter loven med forskrifter, som ikke er av prinsipiell betydning.

**Husleieloven LOV-1999-03-26-17**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens beføyelser som henholdsvis utleier og leietaker etter loven med forskrifter i leieforhold etter loven som ikke reiser prinsipielle spørsmål.

**Lov om flagging på kommunenes offentlige bygninger. LOV-1933-06-29-2**

Rådmannen delegeres kommunens ansvar etter loven med forskrifter.

**Lov om kommunal forkjøpsrett til leiegårder. LOV-1977-04-29-34**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven med forskrifter i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

**Lov om offentlige anskaffelser LOV-1999-07-16-69**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven med forskrifter i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder:

- Foreta anskaffelser på vegne av kommunen med de begrensninger som følger av kl. § 9, 3. ledd.

**Lov om trdomssamfunn og ymist anna LOV-1969-06-13-25**

Kommunens fullmakt i medhold av lovens § 19 delegeres til Rådmannen.

**Serveringsloven LOV-1997-06-13-55**

Kommunestyret delegerer til Rådmannen å fatte vedtak i bevillingssaker i medhold av serveringslovens bestemmelser.

**Helse- og omsorgstjenesteloven LOV-2011-06-24-30**

Kommunens myndighet til å fatte vedtak om bolig til vanskeligstilte i medhold av Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-7 delegeres til Rådmannen innenfor rammen av kommunestyrets vedtak om tildelingskriterier.

**Straffeloven LOV-1902-05-22-10**

Med hjemmel i § 79, 5. ledd i straffeloven gis Rådmannen myndighet til å kreve offentlig påtale.

**Vegtrafikkloven LOV-1965-06-18-4; § 4 med tilhørende Forskrift om offentlig parkeringsregulering og parkeringsgebyr; FOR-1993-10-01-921.**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter denne forskrift.

**Vegtrafikkloven § § 5 og 8 med tilhørende Forskrift om parkering for forflytningshemmede; FOR-1994-03-15-222.**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter denne forskrift.

## ***B. KULTUR OG OPPVEKST***

### **Barnehageloven LOV-2005-06-17-64**

I medhold av barnehageloven med forskrifter delegeres Rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker uten prinsipiell betydning innenfor gjeldende retningslinjer, rammer og enkeltvedtak fastsatt av Karlsøy kommunestyre. Unntatt er fastsetting av vedtekter for kommunale barnehager, jfr. bhgl. § 7.

### **Opplæringslova LOV-1998-07-17-61**

I medhold av opplæringslova med tilhørende forskrifter delegeres Rådmannen myndighet til å ivareta kommunens forpliktelser etter loven og myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker uten prinsipiell betydning, innenfor retningslinjer, rammer og vedtak fattet av Karlsøy kommunestyre. Unntatt er valg av (politisk) representant til samarbeidsutvalg for skolen, jf § 11-1.

### **Forskrift om miljøretta helsevern i barnehager, skoler mv. FOR-1995-12-01-928**

Kommunens myndighet i medhold av forskriften delegeres til Rådmannen.

### **Lov om film og videogram LOV-1987-05-15-21**

Kommunestyrets myndighet etter § 2 delegeres til Rådmannen.

### **Folkebibliotekloven LOV-1985-12-20-108**

Kommunestyrets økonomiske og administrative myndighet etter loven delegeres til Rådmannen, med unntak av § 4, 3. ledd. Faglig myndighet utøves av biblioteksjefen i samråd med Rådmannen.

### **Kulturlova LOV-2007-06-29-89**

Kommunens myndighet i medhold av loven med forskrifter delegeres til Rådmannen i saker av ikke prinsipiell betydning.

## ***C. HELSE OG OMSORG***

### **Helse- og omsorgstjenesteloven LOV-2011-06-24-30**

Kommunens myndighet til å fatte vedtak om tjenester etter helse- omsorgstjenestelovens kapittel 3, 7 og 9, delegeres til Rådmannen.

### **Helse- og omsorgstjenestelovens LOV-2011-06-24-30**

Den del av kommunestyrets myndighet som kan delegeres i medhold av helse- og omsorgstjenestelovens kapittel 10, delegeres til Rådmannen.

### **Helse- og omsorgstjenesteloven LOV-2011-06-24-30**

Kommunens myndighet etter loven, delegeres til Rådmannen så langt myndigheten etter loven ikke er direkte tillagt kommuneoverlegen.

### **Barnevernloven LOV-1992-07-17-100**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter så langt myndigheten etter loven ikke er direkte tillagt leder for barneverntjenesten. Dette innbefatter kompetanse til å reise søksmål og anvende rettsmidler etter lovens § 7-24.

**Folkehelsesloven LOV-2011-06-24-29**

Myndighet til å fatte vedtak i medhold av lovens kapittel 3 med tilhørende forskrifter, delegeres til Rådmannen.

**Introduksjonsloven LOV-2003-07-04-80 og Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltninga LOV-2009-12-18-131**

Kommunens myndighet til å fatte vedtak i medhold av introduksjonsloven og lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen, delegeres til Rådmannen.

**Lov om rett til miljøinformasjon og deltakelse i offentlige beslutningsprosesser av betydning for miljøet (miljøinformasjonsloven) LOV-2003-05-09-31**

Kommunens informasjonsansvar etter loven, delegeres til Rådmannen.

**Psykisk helsevernlov LOV-1999-07-02-62**

Kommunens myndighet etter loven med forskrifter delegeres til Rådmannen.

**Smittevernloven LOV-1994-08-05-55**

Kommunens myndighet og ansvar etter smittevernloven med forskrifter delegeres til Rådmannen.

**Strålevernloven LOV 2000-05-12 nr 36**

Kommunens myndighet i medhold av forskriftens § 54 delegeres til Rådmannen

**Tobakkskadeloven LOV-1973-03-09-14**

Kommunestyrets myndighet etter § 13 delegeres til Rådmannen.

***D. PLAN OG UTVIKLING***

**Eierseksjonsloven LOV-1997-05-23-31**

Kommunestyret delegerer til Rådmannen myndighet til å fatte vedtak / avgi uttalelse i saker som behandles i medhold av lovens § 8.

**Lov om eideomsskatt til kommunane LOV-1975-06-06-29**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter så langt myndigheten etter loven ikke er direkte tillagt eiendomsskattenemnd.

**Kulturminneloven LOV-1978-06-09-50**

Kommunens forpliktelser og myndighet etter loven, delegeres til Rådmannen.

**Forurensningsloven LOV-1981-03-13-6**

Med hjemmel i lovens § 83 blir all myndighet til å treffe enkeltvedtak delegert til Rådmannen, herunder myndighet som følger av lovens forskrifter;

**Forurensningsforskriften FOR 2004-06-01 nr 931: Forskrift om begrenning av forurensning**

Kommunestyrets myndighet til å treffe enkeltvedtak i medhold av forskriften, delegeres til Rådmannen.

**Forskrift om tiltak for å motvirke fare for forurensning fra nedgravde oljetanker. FOR-1997-01-31-102**

Rådmannen gis fullmakt til å gi uttalelser og fatte vedtak i saker som behandles i medhold av forskrift om tiltak for å motvirke fare for forurensning fra nedgravde oljetanker, jfr. §§ 8, 9, 10, 11 og 14.

**Avfallsforskriften FOR-2004-06-01-930**

Kommunens plikter i medhold av forskriften delegeres til Rådmannen kommunestyrets myndighet i medhold av forskrifter om utslipp av oljeholdig avløpsvann og om bruk og merking av vaske- og avfettingsmidler av 1. oktober 1983, delegeres til Rådmannen. Kommunestyrets myndighet i medhold av forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg av 12. april 2000, delegeres til Rådmannen.

**Forpaktingslova LOV-1965-06-25-1**

Rådmannen delegeres myndighet i medhold av lovens §§ 6 og 7.

**Grannelova LOV-1961-06-16-15**

Rådmannen er bestyrer av kommunens grunneiendommer, og opptrer på kommunens vegne i naboforhold.

**Grannegjerdelova LOV-1961-05-05**

Rådmannen er bestyrer av kommunens grunneiendommer, og opptrer på kommunens vegne i naboforhold. Unntak gjelder for kommunestyrets myndighet til å fastsette vedtekter, jf § 18.

**Jordskifteloven LOV-1979-12-21-77**

Rådmannen delegeres myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

**Lov om eigedsregistrering (matrikkellova) LOV-2005-06-17-101 § 5a; og Forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) FOR-2009-06-26-864**  
Oppmålingsmyndigheten som følger lov og tilhørende forskrift legges til Rådmannen i medhold av lovens § 5a.

**Industrikonsesjonsloven og Vassdragsreguleringsloven LOV-1917-12-14-16**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven med forskrifter i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

**Jordlova LOV-1995-05-12-23**

Kommunestyret delegerer til Rådmannen myndighet til å fatte vedtak og avgi uttalelse i saker som behandles i medhold av loven.

**Konsesjonsloven mv. LOV-2003-11-28-98**

Kommunestyret delegerer til Rådmannen myndighet til å fatte vedtak /og avgi uttalelse i saker som behandles i medhold av loven med forskrifter.

**Lakse- og innlandsfiskloven LOV-1992-05-15-47**

Kommunens myndighet etter loven delegeres til Rådmannen.

**Lov om sikring mot og erstatning for naturskader (naturskadeloven). LOV-1994-03-25-7**

Kommunestyret delegerer til Rådmannen ansvar og myndighet i medhold av lovens tredje kapittel, med forskrifter.

**Lov om odelsretten og åsetesretten [odelslova]. LOV-1974-06-28-58 , §§ 30 – 32 og tilhørende forskrift**

**Forskrift om saksbehandling i odelssaker FOR-2011-02-11-138**

Kommunestyret delegerer til Rådmannen myndighet til å fatte vedtak / avgi uttalelse i saker som behandles i medhold av forskriften med hjemmel i nevnte bestemmelser i odelssloven.

**Naturmangfoldsloven LOV-2009-06-19 nr. 100**

Rådmannen delegeres myndighet til i medhold av lovens § 62

**Skogbrukslova LOV-2005-05-27-31**

Kommunestyret delegerer til Rådmannen myndighet til å fatte vedtak / avgi uttalelse i saker som behandles i medhold av loven.

**Tomtefesteloven LOV-1996-12-20-106**

Kommunestyret delegerer til Rådmannen myndighet til å fatte vedtak / avgi uttalelse i saker som behandles i medhold av loven.

**Plan- og bygningsloven LOV-2008-06-27-71**

I medhold av Plan og bygningsloven med tilhørende forskrifter delegeres Rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker, eller typer av saker uten prinsipiell betydning, med

de begrensninger som følger av lovens § 3-3. Dette innbefatter myndighet i medhold av følgende bestemmelser;

- Pbl. § 12-9 Utarbeide forslag til planprogram for planer med vesentlige virkninger og sende disse på høring;
- Pbl. § 12-10 Å legge planprogram for reguleringsplaner; både områderegulering og Detaljregulering ut til offentlig ettersyn;
- Pbl. § 12-12 Vedta mindre reguleringsplaner når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanens arealdel og det er mindre enn fire år siden den ble vedtatt av kommunestyret;
- Pbl. § 12-12 Behandle klager over kommunestyrets endelige vedtatte reguleringsplan;
- Pbl. § 12-14 Vedta små endringer i vedtatt reguleringsplan og vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen.
- Tillatelse til tiltak i områder i Kommuneplanens arealdel avsatt til spesifikk bruk.
- Dispensjonssøknader som ikke er av prinsipiell art, jf Plan- og bygningsloven §§ 19-1 og 19-2, for tiltak i 100-metersbeltet langs sjø og vassdrag jf Pbl § 1-8
- Dispensjonssøknader som ikke er av prinsipiell art, jf §§ 19-1 og 19-2 for tiltak i sjø.

- Dispensjonssøknader, jf pbl §§ 19-1 og 19-2, for fravik fra Forskrift om tekniske krav til byggverk (TEK).

Myndighet skal utøves innenfor de rammer som følger av retningslinjer og vedtak i Karlsøy kommunestyre, herunder vedtak om at kommunestyret selv skal fatte vedtak i saken, eller kommunestyret har vedtatt å legge myndigheten til annet folkevalgt organ. Videre skal myndigheten utøves innenfor de rammer som er trukket opp i kommuneplaner og reguleringsplaner.

#### **Lov om stadnamn. LOV 1990-05-18 nr 11**

Kommunestyret delegerer til Rådmannen myndighet til å fatte vedtak / avgi uttalelse i saker som behandles i medhold av loven, jfr. Lovens § 5.

### ***E. BYGG OG ANLEGG***

#### **Veglova LOV-1963-06-21-23**

Med hjemmel i § 9, 3. ledd i vegloven blir kommunens myndighet som vegmyndighet for kommunale veger, delegert til rådmann.

#### **Vegtrafikkloven LOV-1965-06-18-4**

Kommunens myndighet i medhold av vegtrafikkloven med tilhørende forskrifter delegeres til Rådmannen.

### ***For all delegering i henhold til reglementet gjelder følgende***

- Rådmannen har myndighet til å delegere videre sin myndighet i henhold til dette reglementet.
- Rådmannen har, uavhengig av videredelegasjon, informasjonsplikt og står ansvarlig overfor kommunestyret for alle avgjørelser fattet på delegert fullmakt.
- Med mindre lov eller forskrifter eller andre direktiv gitt i medhold av lov, eller at kommunestyret for et saksområde vedtar noe annet for en eller flere typer saker, delegeres myndighet til avgjørelse i saker uten prinsipiell betydning til Rådmannen, jfr. kommunelovens § 23, 4. ledd.
- Rådmannens myndighet skal utøves innenfor de rammer som følger av lov, forskrifter, og ellers av kommunestyrets egne vedtak og retningslinjer.
- Kommunens klagenemnd er kommunens faste klageorgan for administrativt fattede vedtak.

*Sist ajourført: 09.09.2014 2014/SAK / KE*





# M Ø T E R E G L E M E N T

## *F O R*

### S T Y R E R O G U T V A L G

#### I

### K A R L S Ø Y K O M M U N E

## **M Ø T E R E G L E M E N T**

### **Møteregelement for styrer og utvalg i Karlsøy kommune**

Bestemmelsene i møteregelementet gjelder for kommunestyret, formannskapet, hovedutvalgene, og alle andre styrer og utvalg som er oppnevnt av kommunestyret, eller etter delegasjonsfullmakt fra kommunestyret, hvis ikke annet er bestemt. Ordføreren/lederen av utvalget drar omsorg for at de saker som legges fram for styret/utvalget, er forberedt på forsvarlig måte og i samsvar med de regler som lov, reglement og andre bindende bestemmelser gir.

#### **Definisjoner**

Organet: Kommunestyret

Hovedutvalg,  
andre utvalg valgt av kommunestyret.

Møteleder: For kommunestyret: ordføreren  
For formannskapet: ordføreren  
For hovedutvalgene: hovedutvalgsledere

### **Møter**

(Regularitet, innkalling, kunngjøring, ettersyn, deltaking.)

Styret/utvalget holder møte når det selv bestemmer det, når den valgte lederen finner det påkrevd, eller når minst 1/3 av de faste medlemmene krever det.

Innkallingen med saksdokumenter sendes elektronisk hvert medlem av styret/utvalget og de varamedlemmer som skal møte. Representanter som ønsker tilsendt papirversjon kan be om det. Både innkalling og kunngjøring skal normalt skje med 1 ukes varsel. Kommunestyret bestemmer hvordan kunngjøring skal skje.

Samtidig med innkalling/kunngjøring av møte skal alle sakens dokumenter legges ut til ettersyn på egnet sted. Dette gjelder likevel ikke dokumenter, som etter lov om offentlighet i forvaltningen eller ved annen lovbestemmelse, kan unntas offentlighet og som lederen av styret/utvalget finner er av en slik art de ikke bør bli kjent av andre enn det enkelte styre/utvalgs medlemmer. Slike dokumenter kan medlemmer av styre/utvalg gjennomgå hos administrasjonen.

### **2. 3 Forfall**

Kan et medlem eller et innkalt varamedlem ikke møte i vedkommende styre eller utvalg på grunn av lovlig forfall skal han/hun uten opphold melde dette til administrasjonen.

Administrasjonen skal straks kalle inn vararepresentant. Det samme gjøres når man er kjent med at noen må fratre som ugild i en sak som skal behandles på møtet.

Må noen på grunn av lovlig forfall forlate møtet under forhandlingene, melder representanter straks fra til møtelederen. Vararepresentant som er tilstede eller som blir innkalt, trer inn i stedet for den representant som har fått forlate møtet.

Har en vararepresentant tatt lovlig sete i forsamlingen, og den hvis plass han har inntatt, eller en vararepresentant som i nummerorden står foran han/hun, deretter innfinner seg, tar han/hun del i møtet inntil den sak er ferdig behandlet som var påbegynt da vedkommende innfant seg.

### **2. 4 Møtets avvikling**

Alle avgjørelser skal i utgangspunktet treffes i ordinært møte. På visse vilkår kan arbeidsformen være fjernmøter (telefonmøter o.l.) eller skriftlig saksbehandling. Dette gjelder ikke for kommunestyret, bare andre styre. Kommunestyret fastsetter nærmere regler for slik møteavvikling basert på overordna lover/bestemmelser. Alle møter holdes i utgangspunktet for åpne dører, med unntak av saker som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og personalsaker. Styret kan gjøre vedtak om at en sak skal behandles for

stengte dører. Slike vedtak skal baseres på overordna lovbestemmelser eller overordna reglement. Forhandlingene om dette foregår for stengte dører hvis møtelederen krever det, eller styret vedtar det.

#### **2. 4. 1 Møteleder**

Ordføreren eller varaordføreren leder møtene i kommunestyret og formannskapet. Lederen eller nestlederen av hovedutvalg eller anna nemnd er møteleder i sine respektive styrer. Har ordfører/varaordfører eller leder/nestleder av utvalg/nemnd/styre forfall, velges en ordstyrer etter reglene i kommuneloven.

Møtelederen redegjør for sakene så langt han finner det påkrevd, og sørger for at talerne får ordet i den rekkefølge de ber om det. Ber flere om ordet samtidig avgjør møtelederen Rekkefølgen mellom dem.

Møtelederen må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet, eller for å rette misforståelser fra talerens side.

#### **2. 4. 2 Møtets åpning**

Til den tid møtet er berammet registrerer møtelederen medlemmene, og de varamedlemmer som skal møte. Er det lovmessige minste antall tilstede, erklæres møtet for satt, og tilhørerne (publikum) får adgang til tilhørerplassene, dersom forhandlingene ikke føres for stengte dører. Fra det tidspunkt og til møtets slutt kan ikke noen av forsamlingens medlemmer forlate salen for kortere eller lengre tid uten på forhånd å melde fra til møtelederen.

Medlemmer og varamedlemmer som møter etter oppropet, melder seg til møtelederen før de tar sete.

#### **2. 4. 3 Sakenes rekkefølge/dagsorden**

Bli det under oppropet reist tvil om gyldigheten av noe forfall, behandles dette først. Deretter behandles de saker som er nevnt i innkallingen i den rekkefølge de er ført opp. Spørsmål/interpellasjoner behandles først. Styret/utvalgene kan vedta annen rekkefølge på sakliste, og kan også vedta at flere saker behandles under ett. Er en sak tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved avstemming, eller at styret har vedtatt å utsette forhandlingene om den.

#### **2. 4. 4 Sak ikke nevnt i innkallingen**

Sak som ikke er nevnt i innkallingen til møtet, kan ikke tas opp til realitetsavgjørelse dersom møtelederen eller 1/3 av forsamlingen setter seg mot at den avgjøres. I så fall sendes den til den kommunale instans den hører under, eller føres opp til behandling i senere møte.

#### **2. 4. 5 Behandling av den enkelte sak**

Under behandlingen av sakene skal den enkelte taler rette sine ord til møtelederen, ikke til forsamlingen. Taleren skal holde seg nøye til den sak eller den del av saken som ordskiftet gjelder. Møtelederen skal se til at dette blir gjort. Hver representant kan gis taletid 2 ganger til en sak. Hvert innlegg kan være inntil 3 minutter. Ved behandling av store saker som for eksempel budsjett kan ordfører utvide taletiden. Alle representanter gis anledning til replikk til siste taler. Når mange ber om replikk kan ordfører begrense replikkordskiftet. Taletid er inntil 1 minutt. Den som får replikken gis anledning til å svare.

Fra dette kan med alminnelig flertall gjøres unntak for rådmann/etatsjef/leder for utvalg samt for en saksordfører for hver politisk partigruppe innen forsamlingen. Under behandlinga av en sak kan møteleder foreslå å sette strek. Møtelederen skal ha melding om hvem som er saksordførere før vedtak om nedsatt taletid fattes.

Forslag kan bare settes fram av styrets medlemmer.

Andre kan sette fram forslag hvis særlig lovbestemmelse eller overordna reglement gir dem slik rett.

Alle forslag skal leveres inn skriftlig til møtelederen. Møteleder avgjør om forslaget har relevans til saken. Krav om protokolltilførsler må framsettes i møtet. Møteleder kan avvise kravet dersom protokolltilførselen har en sjikanerende form, eller er unødig omfattende. Krav om protokolltilførsel kan framsettes av møtedeltakere med forslagsrett eller andre som etter særlov har rett til dette.

Følgende forslagstyper kan fremsettes muntlig:

- Valg av av representanter til råd og utvalg
- Utsettelsesforslag av en sak
- Oversendelse av saken til anna organ
- Forslag til forretningsorden
- At forslag ikke skal vedtas

#### **2.4.6 Ordensbestemmelser**

Taleren må ikke si noe som krenker forsamlingen, noen av medlemmene eller andre. Det er ikke lov å lage ståk eller uro som uttrykk for misnøye eller bifall. Møtelederen skal advare den som overtrer ordensbestemmelsene, om nødvendig to ganger. Retter vedkommende seg ikke etter reglementet, skal møtelederen ta fra han ordet og/eller ved avstemning la forsamlingen avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra resten av møtet.

Møtelederen skal sørge for å opprettholde god orden i møtesalen. Det må sørges for at talerne ikke blir forstyrret eller avbrutt. Hvis tilhørere ved meningsytringer eller på annen måte forstyrrer forhandlingene eller for øvrig opptrer på en måte som strider mot god orden, kan møtelederen vise vedkommende tilhører ut eller la lokalet tømmes for tilhørere. Tegninger, tabeller, plakater e.l. skal ikke være, eller bli anbrakt i møtesalen, med mindre møtelederen eller møtet samtykker i dette.

#### **2.5 Ugildhet**

Den som etter bestemmelsene i kommuneloven/ forvaltningsloven eller annen lov er ugild i en sak, eller som blir fritatt, har ikke anledning å ta del i behandlingen av vedkommende sak. Tvilstilfeller avgjøres av møtet selv, jfr. kommunelovens og forvaltningslovens bestemmelser.

#### **2.6 Taushetsplikt**

Blir en sak behandlet for stengte dører, plikter styrets/utvalgets medlemmer og de kommunalt ansatte som måtte være tilstede, å bevare taushet om forhandlingene og de vedtak som gjøres. Taushetsplikten varer inntil annet måtte bli bestemt. Faller de hensyn som her bevirker vedtaket om behandling for stengte dører bort, bortfaller også plikten til taushet. Hvis det er andre enn medlemmer av valgte styrever/utvalg og kommunalt ansatte tilstede i lukka møte skal møtelederen kreve taushetsløfte av dem.

## **2.7 Sekretariat/saksbehandling**

Prinsippet om fullført saksbehandling skal legges til grunn ved all saksforberedelse for politiske organer. Rådmann har ansvar for saksforberedelse av alle saker som skal behandles av politiske organ. Aktuelle alternativer til vedtak skal utredes. Ordføreren kan be om å få utreda saker utover den alminnelige saksbehandling. For eksempel kan han be om å få utreda nærmere konsekvensene av bestemte alternativer ifm. en bestemt sak. Rådmannen og hans stab skal bistå ordføreren for å få fram best mulig saksforberedelser.

Formannskapet har innstillingsrett til kommunestyret i store og viktige økonomiske saker og i større plan og miljøsaker.

Rådmannen har møte- og talerett i alle styrever, nemnder og utvalg som kommunen måtte ha. Rådmannen kan la seg representere av nestleder eller annen ansatt hvis ikke lov eller regelverk har bestemmelser som hindrer dette. Etatsjefene i kommunen har møte- og talerett i «sine» respektive hovedutvalg og er formelt dets sekretær. Forøvrig er rådmannen, eller den rådmannen utpeker, sekretær for styret.

## **2.8 Avstemning**

Når ordskiftet i en sak er ferdig, sier møtelederen fra om at saken tas opp til avstemning. Fra dette øyeblikk og til saken er avgjort ved avstemning, skal det ikke være ordskifte om den eller settes fram nye forslag. Det er heller ikke anledning til å ta opp noen annen sak til behandling i dette tidsrommet.

Bare de medlemmer som er tilstede i det øyeblikk saken tas opp til avstemning, har rett til å stemme. De kan ikke forlate møtelokalet før avstemningen er ferdig. Alle tilstedeværende medlemmer plikter å stemme. Ved valg kan blank stemmeseddel brukes.

Skal det stemmes over flere forslag eller gjøres andre inndelinger i forbindelse med stemmegivningen, setter møtelederen fram forslag om hvordan stemmegivningen skal foregå og i hvilken rekkefølge skal det avgis stemmer. Blir det ordskifte om dette, skal møtelederen nøye påse at talerne bare holder seg til avstemningsspørsmålet. Står ved avstemningen stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget, dog gjelder kommunelovens bestemmelser.

### **2.8.1 Prøveavstemning**

Før endelig avstemning i en sak kan forsamlingen vedta prøveavstemninger, som ikke er bindende.

### **2.8.2 Stilltiende godkjenning**

Møtelederen spør om noen har noe å uttale seg mot forslaget. Hvis så ingen uttaler seg mot forslaget som møtelederen setter fram, ansees forslaget for vedtatt.

### **2.8.3 Ved stemmetegn**

Avstemningen iverksettes ved at møtelederen oppfordrer de medlemmene som er mot et forslag, om å rekke opp hånden eller reise seg. Når møtelederen bestemmer det, eller et medlem krever det, holdes kontraprøve ved at de som stemmer for forslaget, rekker opp en hånd eller reiser seg.

### **2.8.4 Ved navneopprop**

Avstemningen kan iverksettes ved navneopprop. Medlemmene skal svare ja eller nei, når møtelederen roper opp navnene på dem som er tilstede. Det bestemmes ved loddtrekning hvilket navn oppropet skal begynne med, og det fortsetter så i alfabetisk orden. Navneopprop brukes når møtelederen bestemmer det, eller når ett, medlem krever det og får tilslutning av  $\frac{1}{4}$  av forsamlingen. Stemmegivning over om navneopprop skal brukes, skjer - uten forutgående ordskifte - på den måte som er nevnt i punkt 2.9.3.

### **2.8.5 Skriftlig**

Avstemningen kan iverksettes ved bruk av sedler uten underskrift. To medlemmer som møtelederen oppnevner til det, teller opp stemmene. Stemmesedler kan brukes ved valg, og ved ansettelse av tjenestemenn. De skal brukes ved slike avstemninger når noe medlem krever det.

## **2.9 Lovlighetskontroll**

Minst tre medlemmer av kommunestyret kan bringe inn ethvert kommunalt vedtak for departementet til lovlighetskontroll, jfr KL § 59.

## **2.10 Interpellasjoner**

Utenfor de saker som er ført opp i innkallingen til møtet, kan hvert medlem av kommunestyret fremme interpellasjon til ordføreren. Interpellasjon må være meldt til ordføreren i god tid før møtet (minst 2 dager forut for møtet), og den skal være skriftlig. Forslag som settes fram i forbindelse med interpellasjonen kan ikke avgjøres i møtet dersom møtelederen eller  $\frac{1}{3}$ , av forsamlingen setter seg mot det, jfr KL § 34. Interpellanten gis inntil 2 minutter for å framføre interpellasjonen. Alle kan gis ordet en gang til debatt om interpellasjonen. Taletid settes til 1 minutt. Interpellanten gis anledning til å svare på spørsmål som er framsatt i debatten.

### **2.10.1 Spørretime**

Ved begynnelsen av hvert kommunestyremøte kan medlemmene i kommunestyret stille spørsmål skriftlig og be om at det gis informasjon i konkrete saker. Også representant fra elderråd, råd for funksjonshemmede, ungdomsråd og brukerorganisasjoner har anledning å holde et innlegg i spørreunden. Disse skal minst 2 dager i forkant ha meldt fra om dette til ordfører. Ordføreren avgjør om han vil svare på spørsmål eller la administrasjonen svare, hvis slikt svar kan gis uten forberedelser. Svar søkes gitt i løpet av møtet. Avsatt tid til spørsmål og svar er inntil 20 minutter.

### **2.10.2 Temamøter**

Kommunestyret kan beslutte å sette av tid til behandling av særskilte tema eller tjenester.

### **2.11 Bokføring av forhandlinger - møtets slutt**

Det skal føres møtebok for alle kommunale styrer/utvalg. I møteboka føres følgende: Møtested og tid. Tilstedeværende og fraværende medlemmer. Trer noen fra eller til under forhandlingene. Under hver sak bokføres sakens tittel (hva den gjelder) og de forslag som blir satt fram og stemt over. Forslagsstillerens navn skal bokføres. Alle vedtak skal bokføres med stemmetall. Møteboka skal godkjennes i førstkommende møte om det ikke er gjort under møte. Etter møtene tas det utskrift av møteboka hvor behandlingen og sakens endelige vedtak framgår. Et eksemplar av utskriften oppbevares på rådmannskontoret. De medlemmene som ønsker det skal kunne få utskrift av møtebøkene.

Kun realitetsvedtak og protokolltilførsler føres i møteboka. Spørsmål og svar som går på informasjon i tilknytning til spørreunde behøves ikke referert.

### **2.12 Gjennomgang og evaluering av møtereglement**

Kommunestyret skal gjennomgå og evaluere dette møtereglement minst en gang i hver kommunestyreperiode.

[... Sett inn saksutredningen over denne linja ↑](#)



Dokid: 14004590 (14/546-2)

*Oppdatert 30.09.99 – gmao*

98/00670

*Oppdatert 22.06.2000 - jhs*

*Oppdatert 15.09.2000 - ts*

*Oppdatert 11.10.2000 – hh – k-sak 11/00*

*Oppdatert 07.03.01 - hh - f.sak 199/00*

*Oppdatert 05.06.02 – hh – k-sak 31/01*

*Oppdatert 10.06.02 – gmao- k-sak 10/02*

*Oppdatert 15.07.02 – hh – k-sak 33/02*

*Oppdatert 29.10.02 – ko – k-sak 65/02*

*Oppdatert 07.11.02- gmao – k-sak 81/02*

*Oppdatert 03.01.03 – hh – k.sak 91/02*

*Oppdatert 10.01.03 – gmao – k.sak 62/02*

*Oppdatert til kommunestyret 24.06.04 der reglementet ble lagt fram i sin helhet.*

*Oppdatert etter kommunestyrt 03.03.05 i sak 10/05- gmao*

*Oppdatert etter kommunestyret 31.01.07 i sak 9/07 – hh*

*Oppdatert etter formannskapet 04.12.08 i sak 107/08*

**REGLEMENT**

**FOR**

**STYRER OG UTVALG**

**I**

**KARLSØY KOMMUNE**



## **INNHOLDSOVERSIKT**

### **1. HOVEDPRINSIPPER**

- 1. 1 Kommunestyret
- 1. 2 Formannskapet
- 1. 3 Hovedutvalgene
- 1. 4 Klagenemnda
- 1. 5 Kontrollutvalget

### **2. MØTEREGLEMENT FOR STYRER OG UTVALG**

- 2. 1 Definisjoner
- 2. 2 Møter
- 2. 3 Forfall
- 2. 4 Møtets avvikling
  - 2. 4. 1 Møteleder
  - 2. 4. 2 Møtets åpning
  - 2. 4. 3 Sakenes rekkefølge / dagsorden
  - 2. 4. 4 Sak ikke nevnt i innkallingen
  - 2. 4. 5 Behandling av den enkelte sak
  - 2. 4. 6 Ordensbestemmelser
- 2. 5 Ugildhet
- 2. 6 Taushetsplikt
- 2. 7 Sekretariat / saksbehandling
- 2. 8 Avstemming
  - 2. 8. 1 Prøveavstemming
  - 2. 8. 2 Stilltiende godkjenning
  - 2. 8. 3 Ved stemmetegn
  - 2. 8. 4 Ved navneopprop
  - 2. 8. 5 Skriftlig
- 2. 9 Lovlighetskontroll
- 2.10 Interpellasjoner
  - 2.10. 1 Spørretime
  - 2.10. 2 Temamøter
- 2.11 Bokføring av forhandlinger - møtets slutt

### **3. GENERELLE DELEGERINGER**

- 3. 1. 1 Retningslinjer for fullmaktsutførelse
- 3. 1. 2 Tilbakekalling av fullmakt
- 3. 1. 3 Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert fullmakt i særskilte tilfeller
- 3. 1. 4 Omgjøringsrett
- 3. 2 Myndighetsområde for formannskapet.
- 3. 2. 1 Overførbare bevilgninger
- 3. 2. 2 Budsjettdringer
- 3. 3 Myndighetsområde for hovedutvalgene, jfr. pkt. 1.3
- 3. 4 Spesielle bestemmelser om delegering
- 3. 4. 1 Delegering til kultur- og oppvekstutvalget
- 3. 4. 2 Delegering til helse- og sosialutvalget
- 3. 4. 3 Delegering til driftsutvalget
- 3. 4. 6. Delegering til ordføreren

### **4. DELEGERING TIL ADMINISTRASJON**

- 4. 1 Delegering til rådmannen

# REGLEMENT FOR STYRER OG UTVALG I KARLSØY KOMMUNE

*Vedtatt av kommunestyret i møte: 17.12.92 sak 164/92 (revidert flere ganger)*

## 1. Hovedprinsipper

Følgende hovedprinsipper er lagt til grunn for politisk struktur og demokratisk politisk behandling i Karlsøy kommune:

- Utstrakt/maksimal grad av delegasjon, medvirkning i hele organisasjonen.
- Større grad av helhetstenkning i politiske organer/fora (Strategisk tenkning.)
- Gjennomgående representasjon i politiske fora.  
Som hovedregel skal alle kommunestyrerepresentanter sitte i hovedutvalg og/eller formannskapet. Ordføreren bør fritas for verv i hovedutvalgene.
- Åpne møter i politisk valgte organer med unntak av saker av «fortrolig» karakter, jfr. lov og regelverk. I innstillingssaker kan utvalget lukke møtet.

### 1.1 Kommunestyret

Medlemstall: 17 stk. (K-sak 62/02)

Innstillingsrett: Tilligger rådmannen og formannskapet.

Arbeidsoppgaver: Kommunestyret skal ta seg av kommunens totale virksomhet, herunder kommunal virksomhet i medhold av andre lover enn kommuneloven.

Kommunestyret skal prioritere følgende saksområder:

- Ansettelse av rådmann
- Overordnet planlegging og prioritering.  
(Økonomi/budsjett/kommuneplan/delegasjonsreglement)
- Sektorovergripende saker.
- Prinsipielle saker, dvs. vesentlig nye tiltak eller vesentlig endring av eksisterende praksis. Tvilstilfeller avgjøres av ordfører eller kommunestyret.

## 1.2 Formannskapet

- Medlemstall: 7 stk. (Ordfører og varaordfører skal være medlemmer.)
- Utvalget skal velges direkte av kommunestyret.
- Valget skjer som forholdsvalg.
- Alle hovedutvalg bør være representert i formannskapet

*Innstillingsrett:* Tilligger rådmann og eventuelt ordfører.

*Arbeidsoppgaver:*

- Innstille til kommunestyret i store og viktige økonomisaker og i større plan- og miljø saker.
- I helt spesielle hastesaker kan formannskapet fatte vedtak, hvor ikke ordføreren er gitt slik myndighet. Slike vedtak skal refereres i førstkommende kommunestyre.

## 1.3 Hovedutvalgene

*Følgende prinsipper skal legges til grunn for hovedutvalgene i Karlsøy kommune:*

- Hovedprinsippene som er lagt til grunn for all politisk virksomhet i Karlsøy skal også gjelde for hovedutvalgene.
- Hovedutvalgene skal bestå av 5 medlemmer (K-sak 62/02) i hvert utvalg.
- Innstillingsretten tilligger rådmannen og eventuelt leder av utvalget.
- Hovedutvalgene skal innstille til kommunestyret og formannskapet, etter retningslinjer gitt av kommunestyret.
- Hovedutvalgene skal avgjøre saker som angår hovedutvalgets arbeidsområde, etter retningslinjer gitt av kommunestyret.

## 1.4 Klagenemnda

- Medlemstall: 5.
- Utvalget skal behandle klagesaker etter forvaltningsloven § 28.
- Innstillingsrett: Rådmannen. Når rådmannen er inhabil innstiller leder av utvalget.

## 1.5 Kontrollutvalget

- Medlemstall: 3
- Kontrollutvalget skal forta forvaltningskontroll av hele kommunens virksomhet, jfr. K.§ 60 nr.
- Innstillingsrett: Sekretær.

## 2. Møtereglement for styrer og utvalg

Bestemmelsene i møtereglementet gjelder for kommunestyret, formannskapet, hovedutvalgene, og alle andre styrer og utvalg som er oppnevnt av kommunestyret, eller etter delegasjonsfullmakt fra kommunestyret, hvis ikke annet er bestemt. Ordføreren/lederen av utvalget drar omsorg for at de saker som legges fram for styret/utvalget, er forberedt på forsvarlig måte og i samsvar med de regler som lov, reglement og andre bindende bestemmelser gir.

### 2.1 Definisjoner

Organet: Kommunestyret  
Hovedutvalg,  
andre utvalg valgt av kommunestyret.

Møteleder: For kommunestyret: ordføreren  
For formannskapet: ordføreren  
For hovedutvalgene: hovedutvalgsledere

### 2.2 Møter

(Regularitet, innkalling, kunngjøring, ettersyn, deltaking.)

Styret/utvalget holder møte når det selv bestemmer det, når den valgte lederen finner det påkrevd, eller når minst 1/3 av de faste medlemmene krever det.

Innkallingen med saksdokumenter sendes hvert medlem av styret/utvalget og de varamedlemmer som skal møte. Både innkalling og kunngjøring skal normalt skje med 1 ukes varsel. Kommunestyret bestemmer hvordan kunngjøring skal skje.

Samtidig med innkalling/kunngjøring av møte skal alle sakens dokumenter legges ut til ettersyn på egnet sted. Dette gjelder likevel ikke dokumenter, som etter lov om offentlighet i forvaltningen eller ved annen lovbestemmelse, kan unntas offentlighet og som lederen av styret/utvalget finner er av en slik art de ikke bør bli kjent av andre enn det enkelte styre/utvalgs medlemmer. Slike dokumenter kan medlemmer av styre/utvalg gjennomgå på rådmannens kontor, eller på etatsjefens kontor.

Andre enn valgte representanter/vararepresentanter kan ta del i møter når lovbestemmelse gir dem rett til det og da med de rettigheter og plikter vedkommende lov gir dem. Kommunalt ansatte og særlig sakkyndige kan delta i møter når lederen av styret/ utvalget eller styret/utvalget selv kaller dem inn. Disse skal da bare gi saksopplysninger og utgreiinger av objektiv karakter, men har for øvrig ikke anledning til å delta i forhandlingene.

Representant for de ansatte i kommunen har møte- og talerett i nemnder, når disse behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, jfr. kl. § 26 nr. 1. Denne retten er begrenset i kl. § 26 nr. 2 og 3.

### **2.3 Forfall**

Kan et medlem eller et innkalt varamedlem ikke møte i vedkommende styre eller utvalg på grunn av lovlig forfall skal han/hun uten opphold melde dette til administrasjonen. Administrasjonen skal straks kalle inn vararepresentant. Det samme gjøres når man er kjent med at noen må fratre som ugild i en sak som skal behandles på møtet.

Må noen på grunn av lovlig forfall forlate møtet under forhandlingene, melder representanter straks fra til møtelederen. Vararepresentant som er tilstede eller som blir innkalt, trer inn i stedet for den representant som har fått forlate møtet.

Har en vararepresentant tatt lovlig sete i forsamlingen, og den hvis plass han har inntatt, eller en vararepresentant som i nummerorden står foran han/hun, deretter innfinner seg, tar han/hun del i møtet inntil den sak er ferdig behandlet som var påbegynt da vedkommende innfant seg.

### **2.4 Møtets avvikling**

Alle avgjørelser skal i utgangspunktet treffes i ordinært møte. På visse vilkår kan arbeidsformen være fjernmøter (telefonmøter o.l.) eller skriftlig saksbehandling. Dette gjelder ikke for kommunestyret, bare andre styrer. Kommunestyret fastsetter nærmere regler for slik møteavvikling basert på overordna lover/bestemmelser. Alle møter holdes i utgangspunktet for åpne dører, med unntak av saker som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og personalsaker. Styret kan gjøre vedtak om at en sak skal behandles for stengte dører. Slike vedtak skal baseres på overordna lovbestemmelser eller overordna reglement. Forhandlingene om dette foregår for stengte dører hvis møtelederen krever det, eller styret vedtar det.

### **2. 4. 1 Møteleder**

Ordføreren eller varaordføreren leder møtene i kommunestyret og formannskapet. Lederen eller nestlederen av hovedutvalg eller anna nemnd er møteleder i sine respektive styrever. Har ordfører/varaordfører eller leder/nestleder av utvalg/nemnd/styre forfall, velges en ordstyrer etter reglene i kommuneloven.

Møtelederen redegjør for sakene så langt han finner det påkrevd, og sørger for at talerne får ordet i den rekkefølge de ber om det. Ber flere om ordet samtidig avgjør møtelederen rekkefølgen mellom dem.

Møtelederen må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet, eller for å rette misforståelser fra talerens side.

### **2. 4. 2 Møtets åpning**

Til den tid møtet er berammet registrerer møtelederen medlemmene, og de varamedlemmer som skal møte. Er det lovmessige minste antall tilstede, erklæres møtet for satt, og tilhørerne (publikum) får adgang til tilhørerplassene, dersom forhandlingene ikke føres for stengte dører. Fra det tidspunkt og til møtets slutt kan ikke noen av forsamlingens medlemmer forlate salen for kortere eller lengre tid uten på forhånd å melde fra til møtelederen. Medlemmer og varamedlemmer som møter etter oppropet, melder seg til møtelederen før de tar sete.

### **2. 4. 3 Sakenes rekkefølge/dagsorden**

Blir det under oppropet reist tvil om gyldigheten av noe forfall, behandles dette først. Deretter behandles de saker som er nevnt i innkallingen i den rekkefølge de er ført opp. Forespørsler/interpellasjoner behandles først. Styret kan vedta annen rekkefølge på sakliste, og kan også vedta at flere saker behandles under ett. Er en sak tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved avstemming, eller at styret har vedtatt å utsette forhandlingene om den.

### **2. 4. 4 Sak ikke nevnt i innkallingen**

Sak som ikke er nevnt i innkallingen til møtet, kan ikke tas opp til realitetsavgjørelse dersom møtelederen eller 1/3 av forsamlingen setter seg mot at den avgjøres. I så fall sendes den til den kommunale instans den hører under, eller føres opp til behandling i senere møte.

### 2.4.5 Behandling av den enkelte sak

Under behandlingen av sakene skal den enkelte taler rette sine ord til møtelederen, ikke til forsamlingen. Taleren skal holde seg nøye til den sak eller den del av saken som ordskiftet gjelder. Møtelederen skal se til at dette blir gjort. *Hver representant kan gis taletid 2 ganger til en sak. Hvert innlegg kan være inntil 3 minutter. Ved behandling av store saker som for eksempel budsjett kan ordfører utvide taletiden. Alle representanter gis anledning til replikk til siste taler. Når mange ber om replikk kan ordfører begrense replikkordskiftet. Taletid er inntil 1 minutt. Den som får replikken gis anledning til å svare.*

Fra dette kan med alminnelig flertall gjøres unntak for rådmann/etatsjef/leder for utvalg samt for en saksordfører for hver politisk partigruppe innen forsamlingen. Under behandlinga av en sak kan møteleder foreslå å sette strek. Møtelederen skal ha melding om hvem som er saksordførere før vedtak om nedsatt taletid fattes.

Forslag kan bare settes fram av styrets medlemmer.

Andre kan sette fram forslag hvis særlig lovbestemmelse eller overordna reglement gir dem slik rett.

Alle forslag skal leveres inn skriftlig til møtelederen. Møteleder avgjør om forslaget har relevans til saken. Krav om protokolltilførsler må framsettes i møtet. Møteleder kan avvise kravet dersom protokolltilførselen har en sjikanerende form, eller er unødig omfattende. Krav om protokolltilførsel kan framsettes av møtedeltakere med forslagsrett eller andre som etter særlov har rett til dette.

Følgende forslagstyper kan fremsettes muntlig:

- Valg av ansettelse
- Utsettelsesforslag av en sak
- Oversendelse av saken til anna organ
- Begrensning i taletiden
- At forslag ikke skal vedtas

### 2.4.6 Ordensbestemmelser

Taleren må ikke si noe som krenker forsamlingen, noen av medlemmene eller andre. Det er ikke lov å lage ståk eller uro som uttrykk for misnøye eller bifall. Møtelederen skal advare den som overtrer ordensbestemmelsene, om nødvendig to ganger. Retter vedkommende seg ikke etter reglementet, skal møtelederen ta fra han ordet og/eller ved avstemning la forsamlingen avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra resten av møtet.



Møtelederen skal sørge for å opprettholde god orden i møtesalen. Det må sørges for at talerne ikke blir forstyrret eller avbrutt. Hvis tilhørere ved meningsytringer eller på annen måte forstyrrer forhandlingene eller for øvrig opptrer på en måte som strider mot god orden, kan møtelederen vise vedkommende tilhører ut eller la lokalet tømme for tilhørere. Tegninger, tabeller, plakater e.l. skal ikke være, eller bli anbrakt i møtesalen, med mindre møtelederen eller møtet samtykker i dette.

#### **a. Ugildhet**

Den som etter bestemmelsene i kommuneloven/ forvaltningsloven eller annen lov er ugild i en sak, eller som blir fritatt, har ikke anledning å ta del i behandlingen av vedkommende sak. Tvilstilfeller avgjøres av møtet selv, jfr. kommunelovens og forvaltningslovens bestemmelser.

### **2.6 Taushetsplikt**

Blir en sak behandlet for stengte dører, plikter styrets/utvalgets medlemmer og de kommunalt ansatte som måtte være tilstede, å bevare taushet om forhandlingene og de vedtak som gjøres. Taushetsplikten varer inntil annet måtte bli bestemt. Faller de hensyn som her bevirker vedtaket om behandling for stengte dører bort, bortfaller også plikten til taushet. Hvis det er andre enn medlemmer av valgte styrer/utvalg og kommunalt ansatte tilstede i lukka møte skal møtelederen kreve taushetsløfte av dem.

### **2.7 Sekretariat/saksbehandling**

Prinsippet om fullført saksbehandling skal legges til grunn ved all saksforberedelse for politiske organer. Alle saker som behandles for politiske organer bør saksforberedes av administrasjonen. Aktuelle alternativer til vedtak skal utredes. Ordføreren kan be om å få utreda saker utover den alminnelige saksbehandling. For eksempel kan han be om å få utreda nærmere konsekvensene av bestemte alternativer ifm. en bestemt sak. Rådmannen og hans stab skal bistå ordføreren for å få fram best mulig saksforberedelser.

Formannskapet har innstillingsrett til kommunestyret i store og viktige økonomiske saker og i større plan og miljøsaker.

Rådmannen har møte- og talerett i alle styrer, nemnder og utvalg som kommunen måtte ha. Rådmannen kan la seg representere av nestleder eller annen ansatt hvis ikke lov eller regelverk har bestemmelser som hindrer dette. Etatsjefene i kommunen har møte- og talerett i «sine» respektive hovedutvalg og er formelt dets sekretær. Forøvrig er rådmannen, eller den rådmannen utpeker, sekretær for styret.

## **2.8 Avstemning**

Når ordskiftet i en sak er ferdig, sier møtelederen fra om at saken tas opp til avstemning. Fra dette øyeblikk og til saken er avgjort ved avstemning, skal det ikke være ordskifte om den eller settes fram nye forslag. Det er heller ikke anledning til å ta opp noen annen sak til behandling i dette tidsrommet.

Bare de medlemmer som er tilstede i det øyeblikk saken tas opp til avstemning, har rett til å stemme. De kan ikke forlate møtelokalet før avstemningen er ferdig. Alle tilstedeværende medlemmer plikter å stemme. Ved valg kan blank stemmeseddel brukes.

Skal det stemmes over flere forslag eller gjøres andre inndelinger i forbindelse med stemmegivningen, setter møtelederen fram forslag om hvordan stemmegivningen skal foregå og i hvilken rekkefølge skal det avgis stemmer. Blir det ordskifte om dette, skal møtelederen nøye påse at talerne bare holder seg til avstemningsspørsmålet. Står ved avstemningen stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget, dog gjelder kommunelovens bestemmelser.

### **2.8.1 Prøveavstemning**

Før endelig avstemning i en sak kan forsamlingen vedta prøveavstemninger, som ikke er bindende.

### **2.8.2 Stilltiende godkjenning**

Møtelederen spør om noen har noe å uttale seg mot forslaget. Hvis så ingen uttaler seg mot forslaget som møtelederen setter fram, ansees forslaget for vedtatt.

### **2.8.3 Ved stemmetegn**

Avstemningen iverksettes ved at møtelederen oppfordrer de medlemmene som er mot et forslag, om å rekke opp hånden eller reise seg. Når møtelederen bestemmer det, eller et medlem krever det, holdes kontraprøve ved at de som stemmer for forslaget, rekker opp en hånd eller reiser seg.

### 2.8.4 Ved navneopprop

Avstemningen kan iverksettes ved navneopprop. Medlemmene skal svare ja eller nei, når møtelederen roper opp navnene på dem som er tilstede. Det bestemmes ved loddtrekning hvilket navn oppropet skal begynne med, og det fortsetter så i alfabetisk orden.

Navneopprop brukes når møtelederen bestemmer det, eller når ett, medlem krever det og får tilslutning av ¼ av forsamlingen. Stemmegivning over om navneopprop skal brukes, skjer - uten forutgående ordskifte - på den måte som er nevnt i punkt 2.9.3.

### 2.8.5 Skriftlig

Avstemningen kan iversettes ved bruk av sedler uten underskrift. To medlemmer som møtelederen oppnevner til det, teller opp stemmene. Stemmesedler kan brukes ved valg, og ved ansettelse av tjenestemenn. De skal brukes ved slike avstemninger når noe medlem krever det.

## 2.9 Lovlighetskontroll

Minst tre medlemmer av kommunestyret kan bringe inn ethvert kommunalt vedtak for departementet til lovlighetskontroll, jfr KL § 59.

## 2.10 Interpellasjoner

Utenfor de saker som er ført opp i innkallingen til møtet, kan hvert medlem av kommunestyret gjøre forespørsler som rettes til ordføreren. Slik forespørsel/interpellasjon må være meldt til ordføreren i god tid før møtet (minst 2 dager forut for møtet), og den skal være skriftlig. Forslag som settes fram i forbindelse med slik forespørsel kan ikke avgjøres i møtet dersom møtelederen eller 1/3, av forsamlingen setter seg mot det, jfr KL § 34.

***Interpellanten gis inntil 2 minutter for å framføre interpellasjonen. Alle kan gis ordet en gang til debatt om interpellasjonen. Taletid settes til 1 minutt. Interpellanten gis anledning til å svare på spørsmål som er framsatt i debatten.***

### **2.10.1 Spørretime**

Ved begynnelsen av hvert kommunestyremøte kan medlemmene i kommunestyret stille spørsmål skriftlig og be om at det gis informasjon i konkrete saker. ***Også representant fra eldreråd, råd for funksjonshemmede, ungdomsråd og brukerorganisasjoner har anledning å holde et innlegg i spørrerunden. Disse skal minst 2 dager i forkant ha meldt fra om dette til ordfører.*** Ordføreren avgjør om han vil svare på spørsmål eller la administrasjonen svare, hvis slikt svar kan gis uten forberedelser. Svar søkes gitt i løpet av møtet. ***Avsatt tid til spørsmål og svar er inntil 20 minutter.***

### **2.10.2 Temamøter**

En gang årlig skal det avvikles et kommunestyremøte der det skal kunne gis tilbakemeldinger og vurderinger av årets totale drift i kommunen, Regnskap og årsmelding.

### **2.11 Bokføring av forhandlinger - møtets slutt**

Det skal føres møtebok for alle kommunale styrer/utvalg. I møteboka føres følgende: Møtested og tid. Tilstedeværende og fraværende medlemmer. Trer noen fra eller til under forhandlingene. Under hver sak bokføres sakens tittel (hva den gjelder) og de forslag som blir satt fram og stemt over. Forslagsstillerens navn skal bokføres. Alle vedtak skal bokføres med stemmetall. Møteboka skal godkjennes i førstkommande møte om det ikke er gjort under møte. Etter møtene tas det utskrift av møteboka hvor behandlingen og sakens endelige vedtak framgår. Et eksemplar av utskriften oppbevares på rådmannskontoret. De medlemmene som ønsker det skal kunne få utskrift av møtebøkene.

## **3. Generelle delegeringer**

Delegasjon av beslutningsmyndighet betyr at man gir andre fullmakt til å treffe en type beslutninger på det delegerende organs vegne. Det delegerende organ har fortsatt overordnet avgjørelsesmyndighet i området, og instruksjons- og omgjøringsmyndighet i forhold til det underordnede organ. Man kan aldri delegere fra seg politisk og administrativ ansvar for de avgjørelser som treffes. Dette gjelder ved all delegasjon til administrasjonen, ordfører eller leder av folkevalgt organ. Det delegerende organ må mellom anna følge med i hvordan delegerte myndighet utøves, og må være villig til og i stand til å gripe inn hvis man mener dette skjer på en uhendig måte.

### **3.1.1 Retningslinjer for fullmaktsutførelse.**

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innefor budsjettets rammer og forutsetninger.

### **3.1.2 Tilbakekalling av fullmakt**

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert fullmakt.

### **3.1.3 Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert fullmakt i særskilte tilfeller.**

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse i spesielle saker.

### **3.1.4 Omgjøringsrett**

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs vedtak, jfr. forvaltningslovens § 35.

## **3.2 Myndighetsområde for formannskapet**

*Formannskapet får delegert følgende:*

1. De fullmakter til å foreta budsjettendringer som er gitt hovedutvalgene under pkt. 3.3.2, tillegges formannskapet for poster på øvrige kapitler som faller utenfor hovedutvalgenes myndighetsområde.
2. Formannskapet gis fullmakt til å vike prioritet for lån innvilget av Karlsøy kommune på over kr. 100.000,-. (Lån inntil kr. 100.000,- delegeres til ordfører).
3. Kommunestyret delegerer til formannskapet å være generalforsamling i aksjeselskaper hvor kommunene eier 100% av aksjene. (K.25/93).
4. I h.h.t. alkoholloven av 2.juni 1989 § 1-12, delegerer kommunestyret til formannskapet alle avgjørelser med unntak av fastsettelse av bevillingsavgift.
5. Lov om samferdsel av 040676 nr. 63. Formannskapet avgir uttalelse på kommunens vegne i alle vesentlige saker vedr. kollektivtrafikk, jfr. eget reglement.
6. Hotelloven av 030683 nr. 52
  - a) Med hjemmel i § 6, nr. 1 ledd, overlater kommunestyret til formannskapet å ta avgjørelser i alle bevillingssaker.
  - b) Kommunestyrets myndighet etter § 10 - til å gi forlenget frist etter § 10 nr. 1, siste ledd, og tilbake kalle bevilling etter § 10 nr. 2, delegeres til formannskapet.
  - c) Kommunestyrets myndighet etter lovens § 11 - om suspensjon av bevilling, delegeres til formannskapet.
7. Formannskapet gis fullmakt å fastsette gebyr i forbindelse med innfordringen av kommunale krav.K-38/95.
8. Det delegeres til formannskapet å velge framtidige bygge-/plankomiteer. (K-13/98)
9. I tilfeller hvor det er umulig å få innkalt kommunestyret tilstrekkelig raskt, og hvor viktige offentlige eller private interesser kan bli skadelidende, delegeres det til formannskapet å ta avgjørelser. Delegasjon gis med hjemmel i Kl. § 13. (K-sak 84/99)
10. Formannskapet delegeres myndighet til å godkjenne finansielle leasingavtaler. (Jfr. K-sak 21/00).
11. Formannskapet skal forelegge enhver overskridelse utover 5 % eller over kr 50.000,- i forhold til kommunestyrets vedtatte ramme fram for ny behandling i kommunestyret før prosjektet/ene videreføres. (K-sak 10/02)
12. Formannskapet forvalter næringsfondet etter regler gitt av kommunestyret.
13. Formannskapet gis fullmakt til å slette uerholdige næringslån innvilget fra nærings- og kapitalfondet.
14. Myndighet etter Lov av 18.mars 1955 om tilskipning av jordbruk (jordloven).
15. Myndighet etter Lov av 21.mars 1965 om skogbruk og skogvern.
16. Myndighet etter Lov 31.mai 1974 nr. 19 om konsesjon og om forkjøpsrett for det offentlige ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) m.m.
17. Formannskapet skal være styre for kommuneskogene, jfr. K-97/95.
18. Fiskerisaker skal behandles av næringsutvalget, og fiskerikontoret gis anledning til å uttale seg før politisk behandling, jfr. k-sak 82/99.

19. Formannskapet får i oppdrag å godkjenne nytt husleieregulativ for Karlsøy kommune. Regulativet må differensieres ut fra markedsleie på de forskjellige steder i kommunen. Jfr. K-sak 31/01.
20. Formannskapet får fullmakt til å behandle saker etter Forurensningslovens § 30. Jfr. K.sak 0/07.

### **3.3 Myndighetsområde for hovedutvalgene**

Jfr. pkt. 1.3

1. I medhold av kl. § 10 gir kommunestyret hovedutvalgene myndighet til å treffe avgjørelser i saker som angår de respektive hovedutvalgs naturlige ansvarsområde. Delegasjonen gjelder alle saker hvor ikke annet følger av lov eller er innskrenket i dette reglement. Kommunestyret skal likevel behandle og avgjøre saker som gjelder flere sektorer.
2. Med hjemmel i Kl. § 10 nr. 2 gir kommunestyret hovedutvalgene fullmakt til:
  - a) Å overføre beløp i driftsbudsjettet fra en post i postgruppene 01-39 eller sosiale utlån, post 52, til styrking av andre poster i drifts- eller kapitalbudsjettet innenfor sitt ansvarsområde.
  - b) Å styrke poster i driftsbudsjettet ved bruk av inntekter (se merknad) ut over det budsjetterte i postgruppene 60-79 eller mottatte avdrag på sosiale utlån, post 92, innenfor sitt ansvarsområde.
  - c) Å øke en utgiftspost innenfor drifts- eller kapitalbudsjettet dersom det skjer ved bruk av en tidligere overført bevilgning til vedkommende formål, jfr. punkt d.
  - d. Ordfører og rådmann skal ha særutskrift av en hver budsjettregulering. Innen 10 dager kan ordfører eller rådmann beslutte at budsjettreguleringen skal legges fram for formannskapet til endelig vedtak.
3. Under henvisning til hovedprinsippene, jfr. pkt. 1, forutsetter kommunestyret at hovedutvalgene delegerer til administrasjonen å ta avgjørelse i alle saker av kurant eller administrativ karakter, eller hvor hovedutvalget har utarbeidet retningslinjer som grunnlag for avgjørelser. Slike saker skal imidlertid godkjennes av formannskapet.

### 3.4 Spesielle bestemmelser om delegering

#### 3.4.1 Delegering til kultur- og oppvekstutvalget

1. Jfr. pkt. 1.3 og 3.3

2. Kultur- og oppvekstutvalget delegeres avgjørelsesmyndighet etter Lov om grunnskolen:

§ 3.4 flytte en elev fra en skolekrets til en annen krets.

§ 4.3 sørge for forsvarlig tilsyn med elever som er innlosjert.

§ 7.5 styrking av enkeltfag.

§ 7.8 gjøre avvik fra gjeldende regler ang. fagsammensetning, stoffvalg m.m.

§ 9.1 fastsette distriktsgrenser og kontorsted for Pedagogisk-psykologisk tjeneste.

§ 13.2 fastsette skolestart for enkeltelever etter søknad.

§ 13.5 føre oppgave over alle som trenger spesialpedagogisk hjelp.

§ 13.10 gjøre vedtak om offentlig påtale mot foresatte som er skyldig i at en elev ikke får den pliktige undervisninga.

§ 16 godkjenne reglement for hver skole.

§ 17.3 sette en lærer til å føre tilsyn med under visningsrom, innbo og læremidler.

§ 17.4 samtykke i at ansvaret og plikter til rektor overtas av en lærer.

§ 27.1 sørge for at skolen blir styret etter gjeldende lover, forskrifter osv.

§ 27.3 føre tilsyn med pliktig opplæring for de som ikke går i den kommunale skole.



§ 31.1 ved mulig sammenslåing av skolekretser fastsette tid og sted for kretsmøter m.m.

§ 31.4 leder av kultur- og oppvekstutvalget leder kretsmøtet m.m.

§ 31.1 velge kommunens representant til samarbeidsutvalget.

3. Endre vedtektene for barnehagene.

4. Myndighet til å tildele konsesjon etter Lov om film og videogram av 150587, delegeres til kultur- og oppvekstutvalget

5. Myndighet til å fatte vedtak/gi uttalelse i h.h.t. Lov om stadnamn av 18.05.90 § § 6 og 7 ( K-41/94).

### **3.4.2 Delegering av helse- og sosialutvalget**

1. *Jfr. punkt 1.3 og 3.3.*
2. *Det delegeres til utvalget å treffe avgjørelser jfr. Lov om sosiale tjenester § 2.1*
3. *Utvalget er kontrollutvalg etter Lov om omsetning av alkohol.*
4. *Det delegeres til utvalget å treffe avgjørelser etter Lov om helsetjenesten i kommuner § 2.4 (klage.) Videre delegeres oppgaver etter § 4A i samme lov med unntak a v §§ 4a, 4. ledd, 4a-10, 4a-11. Hovedutvalget gis anledning til videre delegasjon til kommunelege og administrasjon.*
5. *Delegasjon innenfor smittevern gjelder i samsvar med kommunens smittevernplan kap. 5. Oppgaver etter lov om vern mot smittsomme sykdommer §§ 4-1 1.ledd bokstav a-d, 4-, 4 ledd, 4-6 1. ledd og 7-1 5.ledd delegeres til hovedutvalget.*
6. *Kontrollfunksjonen etter Lov om vern mot tobakkskader delegeres til utvalget.*
7. *Det delegeres til utvalget å fatte beslutning om endring av vedtatte egenandeler og betaling for tjenester innenfor helse og sosial. Vedtak om oppretting/avskaffing av egenandeler skal gjøres av komunestyret.*

### 3.4.4 Delegering til teknisk utvalg

1. Jfr. pkt. 1.3 og 3.3
2. Videre nevnes spesielt:
  - a. Teknisk utvalg får myndighet til å vedta brøyteplan for kommunale veier m.v.
  - b. Teknisk utvalg får fullmakt til å inngå kontrakter vedr. snøbrøyting o.l. iht. vedtatt brøyteplan.
  - c. Teknisk utvalg får myndighet til å tildele tilskott innenfor sitt område, jfr. tilskott til private veier, private vannverk o.l.
  - d. Teknisk utvalg får myndighet til å anta anbud innenfor sitt område for utbyggingsoppgaver som er vedtatt igangsatt, jfr. reglement.
  - e. Teknisk utvalg, eller den utvalget bemyndiger, har fullmakt til å avgjøre søknader som ikke skjer på sosialt grunnlag, så fremst vilkårene for fritak er tilstede iht. vedtatte forskrifter. (Jfr. vann-, kloakk-, og TU skal være kommunens vegstyremakt etter Vegloven av 210663, § 9, 4.ledd.
  - f. Teknisk utvalg får myndighet til å avgjøre brøyting i forbindelse med beredskap.
3. Teknisk utvalg delegeres myndighet etter Lov om håndverksnæring av 100690, § 18, andre ledd angående godkjenning av rørleggere.
4. Med hjemmel i Forurensningsloven av 130381, § 18 og tilhørende forskrifter, delegeres all myndighet til å fatte enkeltvedtak til teknisk utvalg.
5. Teknisk utvalg er vegmyndighet for kommunale veger, jfr. Vegloven av 210663, § 9, fjerde ledd.
6. Teknisk utvalg er skiltmyndighet etter Vegtrafikkloven av 180685, § 4, 4.ledd og § 6, femte ledd og § 7.
7. Teknisk utvalg er myndighet etter Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10.juni, nr. 82 og Nasjonal forskrift for bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagte vassdrag.
8. Teknisk utvalg skal være det faste utvalg for plansaker, jfr. Plan- og bygningslovens § 9-1. (K-sak 20/98).
9. Teknisk utvalg har klagebehandling, jfr. forvaltningsloven § 28 og K-sak 33/02, for vedtak fattet etter Forurensningslovens § 37.

### 3.4.6 Delegering til ordføreren

1. Ordføreren gis fullmakt til å gi tilskott etter retningslinjer gitt av kommunestyret i særskilt sak.

2. Med hjemmel i Lov om åpningstider for utsalgstider for utsalgssteder av 260485, § 6, gis ordføreren fullmakt til å innvilge dispensasjon fra lovens § 3 og kommunale forskrifter gitt i medhold av loven.
  
3. Kommunestyrets myndighet etter Handelsloven av 030683 nr. 52 til å fatte vedtak vedr. oppsøkende virksomhet utenom fast utsalgssted i enkeltilfeller delegeres til ordføreren.
  
4. Med hjemmel i Kl. § 22.4, gir kommunestyret ordfører fullmakt til å ta avgjørelser i alle saker som regnes som kurante, herunder å frafalle kommunal pant for lån i mindre parseller, samt frafalle prioritet, når dette ikke fører til økt tapsrisiko for kommunen.
  
5. Ordføreren gis fullmakt til å vike prioritet for lån innvilget av Karlsøy kommune på inntil kr. 100.000,-.
  
6. I selskaper hvor kommunen ikke har aksjemajoritet er ordfører kommunens representant i generalforsamlinga. (K25/93)

## **4. Delegering til administrasjonen**

### **4.1 Delegering til rådmannen**

1. Med hjemmel i Kl. § 22 nr. 4 gir kommunestyret rådmannen fullmakt til å overføre beløp innenfor serien 00 - 39 til andre poster innenfor samme underkapittel i tilfeller som må regnes som kurante, dvs. endringer som ikke endrer kommunestyrets forutsetninger. Rådmannen gis også fullmakt til å se under ett utgifter til lønn og inntekter for refundert sykelønn. (Gjelder f.o.m. kap. 1.09 - t.o.m. 1.180.)

Ordføreren skal ha særutskrift av vedtaket og kan innen 10 dager beslutte at saken skal legges fram for formannskapet til endelig behandling, jfr. 3.3 punkt d.

2. Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan rådmannen overlate til andre innen administrasjonen å fatte avgjørelser på sine vegne (intern delegasjon)

3. Med hjemmel i Str. l. § 79. 5. ledd, gis rådmannen fullmakt til å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd eller hærverk på kommunens eiendom.
4. Rådmannen fordeler støtte til de politiske partier etter fastsatte regler.
5. Rådmannen har videre fullmakt til å ta inn vikarer for inntil 3 måneder.
6. Rådmannen har fullmakt til å avgjøre permisjons søknader, jfr. reglement.
7. Rådmannen gis myndighet til å treffe avgjørelser om avskrivning av kommunale krav på inntil kr 5.000,- pr. krav, jfr. reglement K-30/92.
8. Rådmannen har fullmakt til å avgjøre saker om samtykke til opplån pantobligasjon. Jfr. f.sak 199/00.
9. Rådmannen har anvisningsmyndighet i hht. Kl. § Rådmannen delegeres fullmakt til å overføre sin myndighet til etatsledere.
10. I tråd med kommunestyrets vedtak om utstrakt delegasjon, forutsetter kommunestyret rådmannen videredelegerer de fullmakter han finner hensiktsmessig.
11. Rådmannen gies fullmakt til å avgjøre søknader om tilskott i følgende saker:
  1. Der det søkes om tilskott på under kr 5.000,-.
  2. Søknader hvor det ikke er naturlig at et av hovedutvalgene bør ta avgjørelsen.  
(K.9/93)
12. Tildeling av tomt.

Som minstepris for salg/leie av næringstomt på Hansnes industriområde fastsettes følgende satser:

Salg: kr 60,- m<sup>2</sup>

Leie: kr 3000,- da/år.

Tildeling av tomt/leiearealer delegeres til administrasjonen. (F.86/93)
13. Karlsøy forliksråd - økning av behandlingsgebyr. Endringer i rettsgebyret justeres for ettertiden administrativt i henhold til det som til en hver tid blir anbefalt av lensmannen.  
(F-sak 112/93)
14. Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser i saker etter sosiallovene etter retningslinjer utarbeidet av helse- og sosialutvalget eller kommunestyret.

15. Rådmannen delegeres myndighet til å tildele institusjonsplasser og leiligheter øremerket eldre og funksjonshemmede.
16. Rådmannen kan i saker som ikke er av prinsipiell art behandle, avgi uttalelser og avgjøre samtlige saker hvor avgjørelsesmyndighet er tillagt planutvalget etter plan- og bygningsloven, andre lover og forskrifter eller av andre organer.
17. Rådmannen kan gi midlertidig dispensasjon fra utdanningskravet for styrere og avdelingsledere.
18. Rådmannen fører tilsyn med barnehagene.
19. Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser iht. Nasjonale forskrifter for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag § 6.
20. Tildeling av bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk dersom det er et spesielt arrangement, som f.eks. bryllup, fødselsdag (runde år), julebord, firma sammenkomst og jubileum.
  - Ved enkelte anledninger kan skjenketiden utvides til kl. 03.00.
  - Rådmannen delegeres myndighet til å behandle skjenke bevillinger der det søkes om å overta en bevilling som alt er vedtatt av kommunestyret eller formannskapet, jfr. F-105/96.
  - Rådmannen gis myndighet til å overføre en bevilget bevilling fra den som avslutter et etablissement til den som overtar.
  - Rådmannen delegeres myndighet til å godkjenne stedfortreder, jfr. F-105/96.
  - Rådmannen delegeres myndighet til å gi unntak fra bestemmelsen om stedfortreder, jfr. Alkoholovens § f1-7c. F.sak 125/00.
  - Karlsøy kommunestyre innfører utvidet skjenketid til kl 0300 ved samtlige private lukkede arrangement ved alle skjenkestedene i kommunen. Skjenkestedet kan holde åpent 1/2 time etter skjenketidens slutt. Kommunen skal ha melding minst en uke på forhånd om alle arrangement som utvider skjenketiden ved private lukkede arrangement. Overtredelser fører til inndragelse av skjenkestedets skjenkebevilling.
21. Rådmannen gis fullmakt til å behandle (prioritere) søknader vedrørende dagligvarestøtten.
22. Rådmannen delegeres fullmakt å kvittere for sletting av panteobligasjon/skadelånsbrev og gjeldsbrev når lånet er innfridd i sin helhet.
23. I de tilfeller hvor det er mest praktisk for innfordringen, delegeres rådmannen å dele opp lån der flere personer står ansvarlig for lånet ( F.sak 164/94)
24. **Dette punktet utgår.** Helsesjefen eller dennes stedfortreder skal utføre alle oppgaver som er pålagt helsesjefen etter Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 01.01.95.(K-16/95)
25. Rådmannen delegeres myndighet til
  - a) å gi utsettelse på inntil 6 mnd. med betaling av renter/avdrag for følgende lån:

- Etableringslån I og II.
- Utbedringslån.
- Næringslån.

b) å gi utsettelse på inntil 3 mnd. for følgende kommunale krav:

- Kommunale avgifter.
- Tilknytningsavgift.
- Innfestningssum.
- Sosiale lån.
- Øvrige kommunale krav som husleie, barnehage m.v.

c) Undertegne husleiekontrakter.

d) Anmodning om utkastelse av kommunale boliger.

26. Avgjørelsesmyndigheten i saker etter konsesjonsloven, jordloven, odelsloven og skogbruksloven delegeres til rådmannen. Saker av prinsipiell betydning forelegges formannskapet til behandling. K-sak 10/05.
27. Det delegeres til rådmannen å fordele den del av beløpet på post 1.279.347 som gjelder lekegruppene - mellom lekegruppene etter de prinsipper som er beskrevet i saksframlegget.(F-43/96)
28. Forvaltningsansvaret for eiendommen Bjørklund gnr. 11 bnr. 18 delegeres til rådmannen. Ansvaret innebærer forvaltning av fiskeressursene i elva og deltakelse i elveeierlaget (F-4/98).
29. Formannskapet gir rådmannen fullmakt til å uttale seg og/ eller treffe avgjørelse på vegne av næringsutvalget der formannskapet har slik fullmakt som gjelder saker der kommunen har fått fullmakt etter jordloven av 1. Juli 1995, konsesjonsloven av 31. mai 1974 nr. 19 og om forkjøpsrett for det offentlige ved erverv av fast eiendom , og reglene om bo og driveplikt etter lov av 28 juni 1974 nr. 58 (odelsloven).  
 Dersom administrasjonen vil foreslå å benytte forkjøpsretten skal slike saker legges fram for politisk behandling.  
 Saker som blir behandlet etter delegasjonsfullmakter bør refereres for formannskapet i første møte. (F-20/98)
30. Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser som kommer inn under gjeldsloven. Slike avgjørelser refereres i hovedutvalget. (F-21/98)
31. Rådmannen delegeres myndighet til å inngå avtale om levering av kraft (F-94/98).
32. Det delegeres til rådmannen å avskrive foreldede kommunale krav. Slike vedtak skal refereres i formannskapet. (K-11/99)

33. Rådmannen delegeres avgjørelsesmyndighet etter følgende § i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler: Godkjenningsmyndighet etter § 6, tilsyn etter § 25 og virkemidler og dispensasjon etter § 26.

34. Formannskapet delegerer til rådmannen å konstituere i ledige etatsleder- og kontorsjefstillinger inntil 6 måneder, i påvente av utlysning og ansettelse. (F-sak 103/00).

35. Rådmannen delegeres myndighet i medhold av Kommuneloven nr. 107 § 10, til å fatte vedtak etter Forurensingslovens § 37.

Klagebehandlingen delegeres til teknisk utvalg, jfr. Forvaltningslovens § 28, for vedtak fattet etter Forurensingslovens § 37. (K-sak 33/02)

36. Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser som gjelder tildeling av boligtilskudd til tilpasning og etablering. (K-sak 65/02)

37. Rådmannen delegeres myndighet til å forvalte startlån. (K-sak 81/02)

## ARBEIDSDOKUMENT 10.6.2014 – Oddbjørn Nilsen

### DEL II – DELEGERINGSREGLEMENT M/LENKER TIL LOVTEKST

Reglement er bygd opp på følgende måte:

#### LOVEN M/LENKE TIL GJELDENE LOVTEKST

I stedet for å skrive hele lovens navn (f.eks. Alkoholoven § 1) er det underforstått at alle lenker som framkommer under loven er med referanse til loven slik: jf. § 1. ved referanse/lenke til annen lov, brukes navnet i sin helhet.

#### 1. Kommunestyrets myndighet

Standardformuleringen under dette punkt er:

*Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.*

#### 2. Delegering fra kommunestyret

Under punktet framkommer delegering fra Kommunestyret til politisk organ/rådmannen. Delegeringene inneholder lenker til gjeldende hjemmel i lovverket.

#### 3. Andre bestemmelser

Anvendes for eventuelt å utdype delegeringer, saksgang mv.

#### 4. Klage

Her framkommer hvor klage på vedtak i førsteinstans skal behandles. Dette kan være politisk organ eller administrativt.

#### 5. Rapportering

Hvor delegert myndighet kan rapporteres til (etter behov).

#### Delegeringsreglementet - nivå:

Gjennom dette delegasjonsreglement gis bestemmelser om hvordan myndighet er plassert i organisasjonen. Mer detaljerte regler for gjennomføringen er gitt gjennom reglementer for utvalgene, økonomireglementet, arbeidsgiverpolitiske retningslinjer, funksjonsbeskrivelse for rådmannen mv.

Reglementet omhandler delegeringer fra Kommunestyret, som øverste ansvarlig, til politisk utvalg/nemnd og til rådmannen.

#### Lover som berører kommunestyrets myndighet:

I tillegg til Kommuneloven og Forvaltningsloven er det et sette med særlover som berører kommunestyrets myndighet, slik:

KOMMUNELOVEN  
FORVALTNINGSLOVEN  
ADOPSJONSLOVEN  
ALKOHOLLOVEN  
ARBEIDSMILJØLOVEN  
BARNEHAGELOVEN  
BARNEVERNLOVEN  
BRANN- OG EKSPLOSJONSLOVEN  
EIENDOMSSKATTELOVEN

*Sist oppdatert: k-styret xx.xx.20xx i sak xx/1x*



EIERSEKSJONSLOVEN  
FILMLOVEN  
FOLKEHELSELOVEN  
FORPAKTNINGSLOVEN  
FORURENSNINGSLOVEN  
FRILUFTSLOVEN  
GRAVFERDSLOVEN  
HELSE- OG OMSORGSTJENESTELOVEN  
HUNDELOVEN  
HUSBANKLOVEN  
INTRODUKSJONSLOVEN  
JORDLOVA  
KONFLIKTRÅDSLOVEN  
KONSESJONSLOVEN  
LAKSE- OG INNLANDSFISKELOVEN  
LOV OM KOMMUNALE VASS- OG AVLØPSANLEGG  
LOV OM MOTORFERDSEL I UTMARK OG VASSDRAG  
LOV OM SOSIALE TJENESTER I NAV  
LOV OM TILSKOTT TIL LIVSSYNSSAMFUNN  
LOV OM TRUDOMSSAMFUNN OG YMIST ANNA  
MATRIKKELLOVA  
ODELSLOVEN  
OFFENTLEGLOVA  
OPPLÆRINGSLOVEN  
PLAN- OG BYGNINGSLOVEN  
SERVERINGSLOVEN  
SKOGBRUKSLOVEN  
SMITTEVERNLOVEN  
STADNAMNLOVA  
STRAFFELOVEN  
TOBAKKSKADELOVEN  
TVANGSFULLBYRDELSSESLOVEN  
TVISTEMÅLSLOVEN  
VALGLOVEN  
VEGLOVEN  
VEGTRAFIKKLOVEN  
VILTLOVEN

Rekkefølgen ovenfor følger delegasjonene nedenfor.

## KOMMUNELOVEN

### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er delegert til andre organer, skal utøves av kommunestyret selv, Kommuneloven § 6. Alle referanser nedenfor til Kommuneloven. Annen lov blir presisert.

Kommunestyrets myndighet etter følgende bestemmelsene kan ikke delegeres til andre:

- Endre kommunestyrets medlemstall, jf. § 7, nr. 3
- Velge formannskap og fastsette området for dets virksomhet, jf. § 8, nr. 1 og 3
- Velge ordfører og varaordfører, jf. § 9
- Opprette og nedlegge faste utvalg og bestemme området for dets virksomhet, jf. § 10
- Opprette, omorganisere og nedlegge utvalg opprettet av kommunestyret og bestemme området for dets virksomhet, jf. § 10a
- Gi myndighet i hastesaker, jf. § 13
- Ansette rådmann, jf. § 22, nr. 2
- Opprette eller slutte seg til en pensjonsordning for kommunale ansatte, jf. § 24, nr. 3
- Velge medlemmer og leder/nestleder i partssammensatte utvalg - administrasjonsutvalg, jf. § 25 nr. 2
- Fastsette retningslinjer for ansattes møterett i nemnder, jf. § 26, nr. 4
- Opprette interkommunale styrer og gi slike myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering, jf. § 27, nr. 1
- Overlate utførelsen av lovpålagte oppgaver til en vertskommune, jf. § 28a
- Vedta en skriftlig samarbeidsavtale, jf. § 28e
- Fastsette regler for føring av møtebok, jf. § 30, nr. 3
- Vedta om møter i andre organer skal holdes for lukkede dører, pga. personvern eller av hensyn til den interne saksbehandlingen, jf. § 31, nr. 4 og 5
- Vedta at valg til folkevalgte organer skal foregå som avtalevalg, jf. § 38a.
- Fastsette reglement for saksbehandling i politiske organer, jf. § 39
- Ta stilling til innkommet innbyggerinitiativ, jf. § 39a
- Bestemme at det skal avholdes rådgivende lokale folkeavstemninger, jf. § 39b
- Vedta regler for folkevalgtes rett til innsyn, jf. § 40 nr. 5
- Vedta regler og satser for godtgjøring av utgifter og økonomisk tap – regler for skyss-, kost-, og overnattingsgodtgjøring for reiser for den som har kommunalt tillitsverv, jf. § 41
- Vedta regler og satser for arbeidsgodtgjøring, jf. § 42.
- Vedta pensjonsordning for folkevalgte, jf. § 43.
- Vedtak og endringer av økonomiplan, jf. § 44, nr. 6
- Vedtak og vesentlige endringer av årsbudsjettet, jf. § 45 nr. 2
- Vedta årsregnskapet, jf. § 48, nr. 3
- Vedta disponering av regnskapsmessig underskudd, jf. § 48, nr. 4
- Prinsippvedtak vedr. opptak av lån, jf. § 50
- Vedta garantistillelse, jf. § 51
- Gi regler for kommunens finansforvaltning, jf. § 52

- Har det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, og kan forlange enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse. De kan omgjøre vedtak av andre folkevalgte organer eller administrasjonen i samme utstrekning som disse kunne omgjøre vedtaket selv. Skal også påse at de kommunale regnskaper revideres på betryggende måte, jf. § 76
- Velge kontrollutvalg til å forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltningen, jf. § 77, nr. 1. Velge medlemmer, varamedlemmer og leder/nestleder, § 77, nr. 1 tredje punktum. Kan når som helst foreta nyvalg av utvalgets medlemmer, jf. § 77, nr. 3
- Skal sørge for sekretærbistand til kontrollutvalget, § 77, nr. 10
- Avgjør om kommunen skal ansette egne revisorer, delta i interkommunalt samarbeid om revisjon, eller inngå avtale med en annen revisor. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra kontrollutvalget, § 78, nr. 3
- Velger selv revisor. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra kontrollutvalget, jf. § 78, nr. 4
- Kan fastsette regler om kontrollutvalgets og revisors kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskapet og herunder fastsette hvilke dokumenter m.v. som skal sendes kommunens kontrollutvalg og revisor, jf. § 80, 2. ledd

## **2. Delegering fra kommunestyret:**

### § 8 nr. 3

#### **Formannskapetets myndighet:**

Kommuneloven gir ikke formannskapet avgjørelsesmyndighet i enkeltsaker. Men formannskapet har en lovpålagt plikt til å behandle forslag i følgende saker,

- fremme forslag til økonomiplan, jf. § 44 nr. 6
- fremme forslag til årsbudsjett, jf. § 45 nr. 2.
- skattevedtak
- fremme forslag til årsregnskap og årsberetning, jf. § 48

I medhold av kommuneloven § 8 nr. 3 delegerer kommunestyret til formannskapet, myndighet til å treffe avgjørelse i alle saker hvor ikke annet følger av lov og hvor ikke myndigheten ved reglement er lagt til annet folkevalgt eller administrativt organ.

**Formannskapet** gis myndighet innen følgende saksområder:

#### **Myndighet til å treffe vedtak eller gi uttalelse**

- Alle saker som ikke er av prinsipiell betydning og som etter loven ikke må fattes av kommunestyret.
- Uttale seg på vegne av kommunen i saker hvor andre organ enn kommunen skal treffe avgjørelse.
  - Uttalelsen skal først behandles av den eller de aktuelle utvalg med mindre det ikke er tidsmessig mulig.
- Se *Kommunens reglement for byggesaksbehandling* vedr. vedtak om igangsettelse av bygg/anlegg og inngåelse av avtaler/entreprisekontrakter angående bygg og anlegg (k.sak nr. 37/04).

- Avtaler som er av prinsipiell betydning, herunder intensjonsavtaler, skal alltid legges fram for enten et utvalg eller formannskapet før saken endelig avgjøres av kommunestyret. For øvrig gjelder de regler som til enhver tid fremgår av kommunens *økonomireglement*.

### Myndighet i økonomiske saker

Foreta kjøp/salg/feste/pantsette/leie av eiendommer, så langt ikke myndigheten er overdratt til andre organer, jf. de regler som til enhver tid fremgår av kommunens *økonomireglement*.

- Formannskapet skal gi innstilling i saker som har med økonomi å gjøre og som skal behandles av kommunestyret, jf. *Økonomireglement*?
  - Formannskapet har fullmakt ... årlige budsjettvedtak ... overføre beløp til styrking av andre budsjettposter mv.
  - Formannskapet har fullmakt til å vedta at ubrukte bevilgninger innen sine ansvarsområder, til bestemte tiltak, kan avsettes til driftsfond (typer driftsfond – bundne/ubundne?).
- Formannskapet har fullmakt til opptak av lån innen de rammer og til de formål som går fram av kommunestyrets budsjettvedtak.

### Myndighet i arbeidsgiversaker

- Ved ansettelse av rådmann ... innstillingsutvalg (Kommunestyrets myndighet?).
- Retning/policy for administrasjonsutvalgets og rådmannens behandling av personalsaker. (Karlsøy kommunes arbeidsgiverpolitiske dokument).

### § 9 nr.5

#### Ordfører myndighet:

- Delegeres avgjørelsesmyndighet i kurante saker som ellers er lagt til formannskapet å avgjøre, i formannskapets sommerferie, når det anses nødvendig at saken får en hurtig behandling. Ordføreren samrår seg, så langt det er mulig, med rådmannen før avgjørelse treffes. Avgjørelsen truffet av ordføreren etter dette punkt, meldes formannskapet i første møte etter ferien eller når det er hensiktsmessig.
- Delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som er delegert til rådmannen i de tilfeller hvor rådmannen selv - og dermed hele administrasjonen - er inhabil. Den samme bestemmelse gjelder med hensyn til å gi innstillinger til folkevalgte organer i de tilfeller hvor rådmannen selv - og dermed hele administrasjonen - er inhabil.
- Representere Karlsøy kommune som eier i forhold til selskap hvor kommunen er medeier. Ordføreren kan utpeke evt. stedfortreder med fullmakt.
  - Dette griper ikke inn i tidligere valg til konkrete verv i selskaper.
- Kan begjære offentlig påtale (anmeldelse til politimyndighet)??? (rådmannen)
- Å gi fullmakt til partsrepresentant, jf. tvisteloven § 2-5 annet ledd.
- Gis myndighet til, på kommunens vegne, å gi gaver eller annen oppmerksomhet til foreninger/lag eller enkeltpersoner ved jubileer, åremåldager og andre særlige anledninger.

### Tvisteloven §10 nr. 2

**Faste utvalg** gis følgende myndighet, jf kommuneloven § 10

**Myndighet i økonomiske saker:**

- Jf. *økonomireglement* for utvalgenes myndighet i økonomiske saker?

**Myndighet til å treffe vedtak eller gi uttalelse:**

- *Reglement for byggesaksbehandling / bygg og anlegg* (k-sak ???).
- Føre tilsyn med og følge opp administrasjonens virksomhet, og kontrollere at vedtak blir gjennomført gjennom resultatrapportering fra administrasjonen
- Rapportere resultater og måloppnåelse videre til formannskapet og kommunestyret.
- Styre virksomhetene, herunder kommunens samarbeid med offentlige og private organer innenfor *eget saksområde* – innenfor de rammer og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret og/eller formannskapet, og som følger av lov og forskrift mv. på området.

**Utøvelse av annen kommunal myndighet:**

- Utrede saker som kommunestyret, formannskapet og ordføreren ber om.

§ 13

**Formannskapet** gis myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

§ 23 nr.4

**Rådmannen** gis myndighet til å treffe vedtak i følgende enkeltsaker:

- **Personalsaker:**
  - Løpende vedtak knyttet til personalforvaltning innenfor lov, avtaleverk og kommunens reglement håndteres av rådmannen.
- **Myndighet i økonomiske saker:**
  - Det vises til bestemmelser i øk.reglementet (k-sak ???).
  - Foreta innkjøp og inngå andre avtaler av rent driftsmessig betydning innenfor vedtatte budsjettfullmakter.
  - Gjennomføre konkrete låneopptak som er vedtatt av kommunestyret.
  - Tildel kommunalt startlån og boligtilskudd etter rammer og retningslinjer gitt av kommunestyret (k-sak ?).
  - Fordele støtten til de politiske partier fastsatt av kommunestyret.
  - Godkjenning av godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn (folkevalgte), så langt slik myndighet ikke er lagt til andre.
  - Frafalle pant for lån i mindre parseller og vike prioritet når dette ikke innebærer vesentlig tapsrisiko for kommunen
  - I krisesituasjoner i fredstid har rådmannen, eller den som ivaretar rådmannens fullmakter ved rådmannens fravær, fullmakter til å disponere midler fra kommunens budsjett, omdisponere personell m.m. etter retningslinjer som er gitt i plan for kommunal kriseledelse.

- **Saker vedrørende kommunens eiendommer:**
  - Foreta kjøp/salg/feste/pantsette/leie av eiendommer, så langt ikke myndigheten er overdratt til andre organer, jf. de regler som til enhver tid fremgår av kommunens *økonomireglement*.
  - Selge tilleggsareal, godkjenne midlertidige bruks- og leieavtaler og rettighetserklæringer, frafalle rettigheter som forkjøpsrett, festerett og servitutter når saken anses kurant, herunder sletting av tinglyste heftelser i fast eiendom.
  - Selge tomter hvor arealet er regulert til boligformål og tilleggsareal til boligtomter hvor saken anses kurant. Slike områder skal selges til en pris fastsatt av kommunestyret, evt. til takst.
  - Rekvirere og godkjenne avholdt takst over boligtomter og tilleggsareal til boligtomter i kurante saker hvor prisen ikke er fastsatt av kommunestyret. Hvor forholdene tilsier at prisfastsettelsen bør eller kan skje på andre måter enn ved takst må prisfastsettelsen skje av Formannskapet.
  - Frafalle pant for lån i mindre parseller og vike prioritet når dette ikke innebærer vesentlig tapsrisiko for kommunen.
  - Undertegnede kontrakter og utferdige skjøter. Denne myndigheten kan delegeres videre for så vidt gjelder utleiekontrakter på kommunale utleieboliger og salg av kommunale bolig- og næringstomter i regulert strøk.
  - Å gi tilsagn om overføring av festerett ved overdragelse av eiendom der kommunen er bortfester.
  - Forvalte kommunens boligmasse.
  - Utøve myndighet i henhold til vedtatte regler for leie av plass i torgallmenninger.
  
- Andre saker:
  - Representere kommunen i selskap/sammenslutning/IKS.....
  - Delegering av søksmåls-, anke- og stedfortrederkompetanse i barnevernssaker.

Spørsmål om hvem som kan opptre som stedfortreder for kommunen i søksmål i barnevernssaker, reguleres av kommuneloven § 9 nr. 3 og domstolsloven § 191, jf. tvisteloven § 2-5, 2.ledd. Ordføreren har delegert denne stedfortrederkompetansen til rådmannen som er gitt mulighet til å videredelegere denne myndighet. Rådmannen delegeres også søksmåls- og ankekompetansen i barnevernssaker som er gitt mulighet til å videredelegere denne myndighet.

- Endre /oppdatere delegasjonsreglementet i følgende tilfeller:
  - hvor en bestemmelse, forskrift eller lov er opphevet og myndigheten ikke er videreført av nye bestemmelser hvor det er behov for delegering.
  - retting av skrivefeil eller uheldige / feilaktige plassering av bestemmelser rent redaksjonelt, så lenge dette ikke endrer den myndighet som er delegert, evt. ment delegert fra kommunestyrets side.

## § 25

**Administrasjonsutvalget** gis følgende myndighet i personalsaker, jf. *Reglement* ? :

- Arbeidsgiverspørsmål generelt, herunder delta i utforming og revidering av kommunens arbeidsgiverpolitikk, lønnspolitisk plan og andre dokumenter som gir retningslinjer for kommunens personalforvaltning.
- Innspill/forslag til formannskap og kommunestyre i planer og rapporter som berører arbeidsgiverpolitikk.

#### § 41

Rådmannen fastsetter godtgjøring og erstatning etter denne bestemmelse, i henhold til vedtatt reglement av kommunestyret.

#### § 42

Rådmannen fastsetter godtgjøring etter denne bestemmelse, i henhold til vedtatt reglement.

### **3. Klage:**

- Klage på vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet behandles av rådmannen i førsteinstans.
- Vedtak etter §§ 41 og 42 kan ikke påklages.
- Klage på vedtak fattet av andre på delegert myndighet behandles av det samme politiske utvalg i førsteinstans.

### **4. Rapportering:**

- Vedtaket fattet av rådmannen på delegert myndighet skal rapporteres til følgende organ etter behov:
  - Personalsaker skal rapporteres til administrasjonsutvalget etter behov.
  - Saker vedrørende kommunale eiendommer skal rapporteres til formannskapet etter behov.
  - Vedtak om kommunalt startlån, boligtilskudd, utbedringslån, utbedringstilskudd og prosjekteringstilskudd rapporteres ikke.
  - Innkjøpsavtaler vedrørende drift og gjennomføring av låneopptak rapporteres ikke.
  - Vedtak etter §§ 41 og 42 rapporteres ikke.
- Vedtak fattet av formannskapet på delegert myndighet kan rapporteres til kommunestyret så langt formannskapet finner dette nødvendig eller kommunestyret/loven har bestemt.

## **FORVALTNINGSLOVEN**

### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

### **2. Delegering fra kommunestyret:**

#### § 28, 2. ledd

Klageorgan etter denne bestemmelse er Klagenemnda.

#### § 36

**Rådmannen** fatter vedtak om dekning av sakskostnader etter denne bestemmelsen. Dersom beløpet det er aktuelt å tilkjenne ikke kan dekkes inn over eksisterende budsjetter, avgjør formannskapet saken.

#### § 42

- **Rådmannen** avgjør i samråd med **lederen av det politiske organet** om klage på vedtak skal gis oppsettende virkning når vedtaket er fattet av politisk organ.

- **Rådmannen** tar stilling til om klage på vedtak skal gis oppsettende virkning når vedtaket er fattet administrativt.

### **3. Klage:**

Klage på vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet behandles av rådmannen i førsteinstans.

### **4. Rapportering:**

Vedtaket fattet på delegert myndighet rapporteres til det berørte politiske utvalg/nemnd etter behov.

## **ADOPSJONSLOVEN**

### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

### **2. Delegering fra kommunestyret:**

#### § 16 e

- **Rådmannen** delegeres myndighet til å utrede søkerne og gi tilråding til departementet etter denne bestemmelsen.
- **Rådmannen** delegeres myndighet til å bistå i å opplyse en søknad om adopsjon etter barnets ankomst til Norge.

## **ALKOHOLLOVEN**

### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

### **2. Delegering fra kommunestyret:**

#### § 1-6, 2.ledd

Rådmannen gir bevilling for salg og skjenking av alkoholholdig drikk for en enkelt anledning, samt for en bestemt del av året.

#### § 1-7

- **Rådmannen** gis myndighet til å fatte vedtak om tildeling av salgs- og skjenkebevillinger.
- **Formannskapet** avgjør saker av prinsipiell karakter.

#### § 1-7c

Rådmannen godkjenner styrer og stedfortreder etter denne bestemmelsen.

#### § 1-8

- **Rådmannen** fatter vedtak om inndragning av bevilling
- **Formannskapet** fatter ellers vedtak om inndragning av bevilling i saker av prinsipiell karakter



#### § 1-9

Rådmannen utøver kontroll med kommunale bevillinger og statlige bevillinger gitt etter § 5-3 1.ledd.

#### § 4-2, 4. ledd 2.pkt.

Rådmannen gir tillatelse for utvidelse av bevilling til å gjelde utenfor skjenkestedet ved enkelt anledning.

#### § 4-4, 3.ledd

Rådmannen gjør vedtak om utvidelse av skjenketiden for enkelt anledning.

#### § 4-5

Rådmannen gir tillatelse til å benytte ambulerende skjenkebevillinger gitt av kommunestyret etter denne bestemmelsen.

#### § 5-3

Rådmannen avgir uttalelse etter denne bestemmelsens 3.ledd.

#### § 7-1 <http://www.lovdato.no/all/tl-19890602-027-011.html> - 7-1

- Rådmannen fastsetter bevillingsgebyr i det enkelte tilfellet i henhold til Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv kapittel 6.
- Rådmannen gis fullmakt til å regulere avgiften for enkeltanledninger etter arrangementets art.

Jf. forskrift til Lov om alkoholholdig drikk § 7-1: <http://www.lovdato.no/cgi-wift/ldles?doc=/sf/sf/sf-19971211-1292.html> Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv

- § 5-2.  
Rådmannen avholder kunnskapsprøver etter denne bestemmelsen.
- § 9-1.  
Rådmannen engasjerer kontrollører etter denne bestemmelsen.
- § 9-2.  
Rådmannen gir opplæring etter denne bestemmelsen.
- § 9-3.  
Rådmannen gir opplæring etter denne bestemmelsen.
- § 13-3, 2.ledd  
Rådmannen har ansvaret for å vedlikeholde opplysningene i registeret.

### **3. Andre bestemmelser:**

Kommunen – bevilgningspolitikk – dokument - mandat

### **4. Klage:**

Klageinstans???

### **5. Rapportering:**

- Vedtak fattet på delegert myndighet til rådmannen rapporteres til formannskapet ved behov.

- Fastsettelse av bevillingsgebyr rapporteres ikke.

## **BARNEHAGELOVEN**

### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

### **2. Delegering fra kommunestyret:**

#### § 7

Rådmannen ivaretar oppgaver og ansvar tillagt barnehageeier etter denne bestemmelse, med unntak av at Utvalg for oppvekst fastsetter vedtekter.

#### § 8

Rådmannen er barnehagemyndighet etter denne bestemmelsen om ikke annet er bestemt. Kommunestyret har ansvaret for at det finnes et tilstrekkelig antall barnehageplasser for barn under opplæringspliktig alder.

#### § 10

Rådmannen delegeres myndighet etter denne bestemmelsen vedr. godkjenning.

#### § 12

Rådmannen delegeres myndighet etter denne bestemmelsen vedrørende samordnet opptaksprosess.

Jf. forskrift til § 12: Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

#### § 8

Klageorgan etter denne bestemmelsen er .....

#### § 13

Rådmannen delegeres myndighet etter denne bestemmelsen vedrørende ansvaret for at barn med rett til prioritet får barnehageplass.

#### § 16

- Rådmannen fører tilsyn og gir pålegg i henhold til denne bestemmelsen.
- Utvalg for oppvekst fatter vedtak om tidsbegrenset og varig stenging etter denne bestemmelsen.

#### § 17

Rådmannen gir dispensasjon fra utdanningskravet i henhold til denne bestemmelsen.

#### § 18<http://www.lovdata.no/all/tl-20050617-064-005.html> - 18

Rådmannen gir dispensasjon fra utdanningskravet i henhold til denne bestemmelsen.

Jf. Forskrift til §§ 17 og 18: Forskrift om midlertidig og varig dispensasjon og unntak fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder.

Jf. Forskrift om pedagogisk bemanning.

Rådmann fatter vedtak i henhold til disse forskriftene.

§ 19<http://www.lovdata.no/all/tl-20050617-064-005.html> - 19

Rådmannen krever politiattest etter denne bestemmelsen.

### **3. Klage:**

- Klage på rådmannens vedtak om opptak av barn i barnehage kan klages til ...?

### **4. Rapportering:**

- Vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet rapporteres til Levekårsutvalg ved behov.

Vedtak om opptak i barnehage rapporteres ikke. Statistikk over antall barn som har fått plass og antall barn på venteliste, sendes [utvalg] årlig.

## **BARNEVERNLOVEN**

### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

### **2. Delegering fra kommunestyret:**

- Når myndighet og oppgaver er tillagt barnevernstjenesten utøves denne av lederen av barneverntjenesten.
- Lederen av barneverntjenesten utøver myndighet og oppgaver tillagt kommunen etter denne lov og forskrifter når ikke annet er sagt.
- Søksmåls- og ankekompetansen i barnevernssaker delegeres lederen av barneverntjenesten.

#### § 9-3

Leder av barneverntjenesten fatter vedtak om egenbetaling.

### **3. Andre bestemmelser:**

Kommunen skal ha en administrasjon med en leder som har ansvaret for oppgaver etter denne loven, jf. BVL § 2-1, 3.ledd.

Barnevernadministrasjonens ledelse tilligger stillingen som leder av barneverntjenesten.

*Delegering av stedfortrederkompetanse i barnevernssaker:* Spørsmål om hvem som kan opptre som stedfortreder for kommunen i søksmål i barnevernssaker, reguleres av kommuneloven § 9 nr. 3 og domstolsloven § 191, jf. tvisteloven § 2-5, 2.ledd. [Ordføreren har delegert denne stedfortrederkompetansen til rådmannen som er gitt mulighet til å videredelegere denne myndighet.]

#### **4. Klage:**

- Klage på vedtak fattet av barnevernadministrasjonens leder etter loven, behandles av barnevernadministrasjonens leder i førsteinstans.

#### **5. Rapportering:**

[utvalg] kan få fremlagt ved behov de anonymiserte rapporter som sendes til fylkesmannen/fylkesnemnda for sosiale- og barnevernsaker fra barneverntjenesten.

### **BRANN- OG EKSPLOSJONSVERNLOVEN**

#### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6. Kommunestyrets myndighet etter følgende bestemmelser kan ikke delegeres til andre:

- Gi lokale forskrifter etter § 7, 3.ledd
- Gi lokale forskrifter eller fatte enkeltvedtak etter § 13, 4.ledd
- Fastsette lokal forskrift om gebyr etter § 28, 2.ledd.

#### **2. Delegering fra kommunestyret:**

- Rådmannen utøver den myndighet som etter loven og gitte forskrifter er tillagt kommunen, med mindre annet er bestemt i dette reglementet eller myndigheten ikke kan delegeres.
- Delegeringen gjelder også myndighet tillagt kommunen som lokal tilsynsmyndighet, § 32.

#### § 9, 4.ledd

Myndighet til å inngå avtale om samarbeid med andre kommuner om felles brannvesen eller felles ledelse av brannvesenet i henhold til denne bestemmelsen, innehas av kommunestyret.

#### § 41, 2.ledd

Klageorgan etter denne bestemmelsen er klageutvalget.

#### **3. Klage:**

Klage på vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet behandles av rådmannen som førsteinstans.

#### **4. Rapportering:**

Vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet rapporteres til [utvalg] etter behov.

### **EIENDOMSSKATTELOVEN**

#### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

## **2. Delegering fra kommunestyret:**

### § 1

Rådmannen v/ Teknisk etat – avdeling oppmåling er eiendomsskattekontor etter denne loven.

### § 20

Overtakstnemnd eiendomsskatt er klageorgan i henhold til denne bestemmelsen.

- Skatteverdien på hver enkelt eiendom fastsettes av Sakkyndig takstnemnd (Takstnemnd eiendomsskatt).

## **3. Klage:**

- Klage på eiendommens skatteverdi behandles av Overtakstnemnd eiendomsskatt.
- Klage på ilagt eiendomsskatt behandles av Overtakstnemnd eiendomsskatt.

## **4. Rapportering:**

- Fastsettelse av enkelteiendommers skatteverdier rapporteres ikke.
- Vedtak om illeggelse av eiendomsskatt i det enkelte tilfellet rapporteres ikke.

## **EIERSEKSJONSLOVEN**

### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

## **2. Delegering fra kommunestyret:**

### kapittel II

Rådmannen fatter vedtak og utfører kommunens oppgaver etter dette kapitlet.

## **3. Klage:**

- Vedtak etter ESL § 8, 1.ledd kan ikke påklages.
- Klage på vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet behandles av rådmannen i førsteinstans.

## **4. Rapportering:**

Vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet rapporteres til [utvalg] ved behov.

## **FILMLOVEN**

### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

## **2. Delegering fra kommunestyret:**

## § 2

Rådmannen fatter vedtak og fører kontroll etter denne bestemmelsen.

### **3. Klage:**

Klage på vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet behandles av rådmannen i første instans.

### **4. Rapportering:**

Vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet rapporteres til [utvalg] etter behov.

## **FOLKEHELSELOVEN**

### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6. Kommunestyrets myndighet etter følgende bestemmelser kan ikke delegeres til andre, jf. Folkehelseloven:

- Stansing av virksomhet etter § 10, 3.ledd og § 16, jf. § 9, 1.ledd.  
Kommunelegen har myndighet ved tidsnød, jf. § 9, 2.ledd.
- Begjæring av offentlig påtale etter § 18, 2.ledd, jf. § 18, 1.ledd.
- Gi godkjenninger av vannforsyningssystemer i henhold til Drikkevannforskriften § 9, jf. lovens § 8, 2.ledd.

### **2. Delegering fra kommunestyret:**

Jf. § 4, jf. helse og sosialtjenesteloven § 5-7 første ledd

Rådmannen mottar og registrer meldinger gitt i henhold til denne bestemmelse.

Jf. forskrift til kap. 3 om miljørettet helsevern:

- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.
  - § 6  
Rådmannen godkjenner virksomheter etter denne bestemmelse.
  - § 25  
Rådmannen fører tilsyn etter denne bestemmelse.
  - § 26  
Rådmannen fatter vedtak etter denne bestemmelse.
- Forskrift for badeanlegg, bassengbad og badstu m.v.
  - § 6  
Rådmannen mottar melding etter denne bestemmelse.
  - § 19  
Rådmannen fører tilsyn etter denne bestemmelse.
  - § 20  
Rådmannen fatter vedtak etter denne bestemmelse.
- Forskrift om hygienekrav for frisør-, hudpleie-, tatoverings- og hulltakingsvirksomhet m.v.
  - § 8  
Rådmannen fører tilsyn etter denne bestemmelsens 1. ledd.  
Rådmannen fatter vedtak etter denne bestemmelsens 2. og 3. ledd

- § 9  
Rådmannen fatter vedtak etter denne bestemmelsen
- Forskrift om skadedyrbekjempelse.
  - § 2-3  
Rådmannen fatter vedtak etter denne bestemmelsen
  - § 2-4  
Rådmannen fatter vedtak etter denne bestemmelsen
  - § 3-3  
Rådmannen mottar melding etter denne bestemmelse.
  - § 5-2  
Rådmannen fører tilsyn etter denne bestemmelse.
  - § 5-3  
Utvalg for Helse, omsorg og velferd fatter vedtak etter denne bestemmelsens 2. ledd.
  - § 5-4  
Rådmannen fatter vedtak etter denne bestemmelsen.
- Forskrift om miljørettet helsevern.  
Rådmannen fatter vedtak i henhold til denne forskriften.
- § 9, 1.ledd  
Rådmannen er delegert myndighet etter denne bestemmelsen.
- J§ 9, 2.ledd  
Kommunestyrets myndighet eller myndighet delegert etter første ledd utøves av kommunelegen, dersom dette på grunn av tidsnød er nødvendig for at styrets oppgaver etter denne lov skal kunne utføres.
- § 10  
Rådmannen er delegert myndighet til å gi slik godkjenning av virksomhet.
- § 11  
Rådmannen er delegert myndighet til å pålegge den ansvarlige for et forhold ved en eiendom eller virksomhet for egen regning å utrede mulige helsemessige konsekvenser av forholdet.
- § 12  
Rådmannen er delegert myndighet etter denne bestemmelsen (opplysningsplikt).
- § 13  
Rådmannen fatter vedtak om granskning etter denne bestemmelse. Kommunelegen gjennomfører granskning etter denne bestemmelse.
- § 14  
Rådmannen kan pålegge forhold ved en eiendom eller virksomhet i kommunen rettet etter denne bestemmelsen.
- § 15  
Rådmannen fatter vedtak etter denne bestemmelse.
- Jf. forskrift til § 15, Forskrift om fastsettelse av tvangsmulkt i medhold av lov om helsetjeneste i kommunen.:  
Rådmannen utøver kommunens myndighet i henhold til denne forskrift.
- § 17  
Rådmannen ilegger overtredelsesgebyr etter denne bestemmelse.
- § 27  
Rådmannen ansetter samfunnsvitenskapelig kompetansen/kommunelege etter denne bestemmelse.

### **3. Klage:**

- Klageinstans er fylkesmannen § 19.
- Klage på vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet, behandles av rådmannen i førsteinstans.
- Klage på vedtak fattet av rådmannen eller kommunelegen på delegert myndighet etter kap. 3 og forskrifter etter § 8, behandles av rådmannen eller kommunelegen i førsteinstans.

### **4. Rapportering:**

- Vedtak fattet av rådmannen eller kommunelegen på delegert myndighet rapporteres til [utvalg] etter behov.

## **FORPAKTINGSLOVEN**

### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

### **2. Delegering fra kommunestyret:**

#### § 1

Rådmannen mottar melding i henhold til denne bestemmelsens 2.ledd.

#### § 4

Rådmannen behandler fremlagte forpaktingsavtaler i henhold til denne bestemmelsen.

#### § 6

Rådmannen fastsetter forpaktingsavgift etter denne bestemmelsen.

#### § 7

Rådmannen gir samtykke i henhold til denne bestemmelsen.

#### § 11, 4.ledd

Rådmannen gir samtykke i henhold til denne bestemmelsen.

#### § 17, 3.ledd

Rådmannen gir samtykke i henhold til denne bestemmelsen.

#### § 25

Rådmannen godkjenner avtaler etter denne bestemmelsen.

### **3. Andre bestemmelser**

Kommunen skal ha et skjønnsutvalg bestående av 3 medlemmer, jf. § 11, 2. ledd.

### **4. Klage:**

- Klage på vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet skal behandles av rådmannen i førsteinstans.



- Klage på skjønn holdt av det kommunale utvalget nevnt i § 11, 2.ledd, behandles av det kommunale utvalget i førsteinstans.

## 5. Rapportering:

Vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet rapporteres til [utvalg] etter behov.

## FORURENSNINGSLOVEN

### 1. Kommunestyrets myndighet:

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.<http://www.lovdato.no/all/tl-19920925-107-002.html>

### 2. Delegering fra kommunestyret:

#### § 83

- Kommunestyret utøver den myndighet som etter loven er tillagt kommunen eller kommunen som forurensningsmyndighet, § 81.
- Dette inkluderer ikke vedtak om offentlig påtale etter § 78, 3.ledd og § 79, 3.ledd, som delegeres [utvalg].
- Myndighet etter følgende bestemmelser delegeres ikke til formannskapet:
  - Gi forskrifter etter § 30, 2.ledd 1.pkt. og 3.ledd 1.pkt.
  - Fastsettelse av avfallsgebyr etter § 34.

#### § 7

Rådmannen utøver den myndighet som er tillagt kommunen etter denne bestemmelsen.

Jf. forskrift til § 9:

- Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav.
  - Rådmannen fatter vedtak etter denne forskriften. Myndigheten etter § 32, 2.ledd delegeres ikke.
- Forurensningsforskriften.
  - Rådmannen utøver myndighet og oppgaver tillagt kommunen etter denne forskriften når ikke annet er nevnt eller myndigheten er delegert til andre.
    - Rådmannens myndighet til å gjøre unntak etter § 4-9 innebærer ikke myndighet til å gjøre unntak fra forskrift fastsatt av kommunestyret etter § 4-7.
    - Klagebehandling etter forskriften følger delegasjonsreglementets bestemmelser om klage.
  - Myndighet etter følgende bestemmelser er ikke delegert:
    - § 2-12
    - § 7-4<http://www.lovdato.no/for/sf/md/td-20040601-0931-017.html> - 7-4
    - § 7-5.
    - § 7-15(tvangsmulkt)
    - § 41-2
    - § 41-6(tvangsmulkt)
    - Kapittel 11

- § 16-5.
- Forskrift om smittefarlig avfall fra helsetjeneste og dyrehelsetjeneste
  - Rådmannen er delegert myndighet etter følgende bestemmelser:
    - § 9, 3.ledd
- Avfallsforskriften
  - Forskriften delegeres i sin helhet til rådmannen.

§ 11: (særskilt tillatelse til forurensende tiltak)

- Rådmannen er delegert myndighet etter denne bestemmelsen.

§ 13: (meldeplikt og konsekvensanalyser for virksomhet som kan medføre større forurensningsproblemer)

- Rådmannen er delegert myndighet etter denne bestemmelsen.

§ 13, 1.ledd, 2. pkt.: (meldeplikt og konsekvensanalyser for virksomhet som kan medføre større forurensningsproblemer)

- Kommunestyret vedtar selv forskrifter om meldeplikten.

kap. 4: (Særlige regler om avløpsanlegg m.v.)

- Rådmannen utøver den myndighet som er tillagt kommunen etter dette kapittel, herunder:

§ 22: (krav til utførelse av avløpsanlegg)

- Rådmannen utøver den myndighet som er tillagt kommunen etter denne bestemmelsen, med unntak av 1.ledd 1.pkt.
- [utvalg] utøver myndighet til å utferdige forskrift etter denne bestemmelsens 1.ledd 1.pkt.

§ 24: (drift og vedlikehold av avløpsanlegg)

- Rådmannen er ansvarlig for drift og vedlikehold etter denne bestemmelsens 1. ledd.

Jf. § 26: (kommunal tømning av slam fra slamavskillere (septiktanker), privat m.v)

- Rådmannen har ansvar etter denne bestemmelse.

§ 30, 1.ledd 1.pkt

- Kommunens plikt til å samle inn forbruksavfall ivaretas av rådmannen.
- Rådmannens myndighet og utførelse følger de til enhver tid gjeldende avtaler og forskrifter vedtatt av kommunestyret.

§ 35, 2. og 4. ledd

- Rådmannen utøver myndighet etter denne bestemmelsens 2. og 4. ledd.

§ 36:

- Rådmannen utøver den myndighet som er tillagt kommunen etter denne bestemmelsen.

#### § 37:

- Rådmannen utøver den myndighet som er tillagt kommunen etter denne bestemmelsen.

#### § 43:

- Rådmannen sørger for nødvendig beredskap etter denne bestemmelse.

#### Kap. 7:

- Rådmannen har ansvar etter dette kapitel med unntak av §§ 52a, 52b og 52 c som kommunestyret er tillagt myndighet.
- Rådmannen er tillagt ansvar etter §§ 49, 51 og 52.

#### § 73: (tvangsmulkt ved forhold i strid med loven)

- Kommunestyret utøver den myndighet som er tillagt kommunen etter denne bestemmelsen.

#### § 74:

- Rådmannen utøver den myndighet som er tillagt kommunen etter 1. – 3. tredje ledd.
- Det skal utarbeides kvalitetsrutiner i forbindelse med saksbehandling etter denne bestemmelsen.
- Kommunestyret utøver myndighet til å utferdige forskrift etter denne bestemmelsens 4. ledd.

#### § 75:

- Rådmannen utøver den myndighet som er tillagt kommunen etter denne bestemmelsen.

### **3. Klage:**

- Klage på vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet etter § 74 og forskrifter behandles av rådmannen i førsteinstans.
- Klage på vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet ellers behandles av rådmannen i førsteinstans.
- Klage på vedtak fattet av andre på delegert myndighet ellers behandles i [utvalg].

### **4. Rapportering:**

- Vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet rapporteres til [utvalg].
- Vedtak fattet av [utvalg] på delegert myndighet rapporteres etter behov.

## **FRILUFTSLOVEN**

### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

#### § 21

Kommunestyret har myndighet og oppgaver tillagt friluftslivsorganer om ikke annet er nevnt i loven eller delegeringsvedtak.

### **2. Delegering fra kommunestyret:**

#### § 2 Regulering av visse former for ferdsel i utmark.

[utvalg] innehar myndigheten etter denne bestemmelsen.

#### § 14 Avgiftfor adgang til friluftsområde

[utvalg] innehar myndighet etter denne bestemmelsen.

#### § 15 Regulering av ferdsel på visse friluftsområde

Rådmannen innehar myndigheten etter denne bestemmelsen.

#### § 16 Sperring av særlig utsatt område

[utvalg] innehar myndigheten etter denne bestemmelsen.

#### § 18 Krav om innløsning av særlig utsatt område

Formannskapet/[utvalg] innehar myndigheten etter denne bestemmelsen.

#### § 20 Uttalelse om tvilsspørsmål

Rådmannen avgir uttalelse etter denne bestemmelsen.

#### § 22

Rådmannen innehar myndigheten etter denne bestemmelsen, herunder arbeide, opptre, klage og i tilfelle reise søksmål for å ivareta allmennhetens interesser i friluftsspørsmål.

#### § 24 Forholdet til forvaltningsloven, herunder om kunngjøring og klage

Rådmannen foretar kunngjøring etter denne bestemmelsens 4. ledd.

#### § 35 Inngrepsløyve for kommuner og friluftslag

Rådmannen innehar myndigheten etter denne bestemmelsen.

#### § 40 Stansing og fjerning av ulovlig byggverk m.v.

[utvalg] fatter vedtak etter denne bestemmelsen.

### **3. Andre bestemmelser**

Saksgang: [utvalg] innstiller i saker etter friluftslvsloven som skal behandles av kommunestyret.

### **4. Klage:**

- Enkeltvedtak fattet på delegert myndighet kan påklages på vanlig måte etter forvaltningsloven/friluftslovens regler og til den klageinstans loven angir.
- Klage på kommunale vedtak som ikke er enkeltvedtak, behandles av klagenemnda om ikke annet er bestemt.

## **5. Rapportering:**

Vedtak fattet på delegert myndighet rapporteres til [utvalg] etter behov.

## **GRAVFERDSLOVEN**

### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

### **2. Delegering fra kommunestyret:**

#### § 9, 3.ledd.

Rådmannen fatter vedtak etter denne bestemmelsen.

#### § 9, 4.ledd.

Rådmannen avgjør spørsmål reist etter denne bestemmelsen.

#### § 9, 5.ledd.

Rådmannen sørger for gravferd etter denne bestemmelsen.

### **3. Klage:**

Klage på avgjørelse fattet av rådmannen på delegert myndighet behandles av rådmannen i førsteinstans.

### **4. Rapportering:**

Avgjørelser fattet på delegert myndighet rapporteres ikke.

## **HELSE- OG OMSORGSTJENESTELOVEN**

### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

### **2. Delegering fra kommunestyret:**

#### § 3-1, § 3-2, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a

Rådmannen fatter vedtak, foretar inntak, samt tildeler tjenester etter denne paragrafen.

#### § 3-2

Kommunen skal ha følgende helse- og omsorgstjenester:

- Helsetjeneste i skoler
- Helsestasjonstjeneste
- Svangerskaps- og barselomsorgstjenester

- Hjelp ved ulykker og andre akutte situasjoner
  - legevakt
  - heldøgns medisinsk akuttberedskap
  - medisinsk nødmeldetjeneste
- Utredning, diagnostisering og behandling, herunder fastlegeordning
- Sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering
- Andre helse- og omsorgstjenester, herunder
  - helsetjenester i hjemmet
  - personlig assistanse, herunder praktisk bistand og opplæring og støttekontakt
  - Plass i institusjon, herunder sykehjem
  - avlastningstiltak

Forskrift til § 3-2, 2.ledd:

- Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator
  - § 5, 1.ledd
  - § 5, 2.ledd  
Rådmannen skal ha ansvaret for å planlegge kommunens habiliterings- og rehabiliteringsvirksomhet, og sørge for at alle som oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendig utredning og oppfølging ved behov for sosial, psykososial eller medisinsk habilitering og rehabilitering, jf. § 1 og § 3.
  - § 6  
Den koordinerende enhet legges til rådmannen.
  - § 7  
Melding etter denne bestemmelsen går til rådmannen.
  - § 9  
Rådmannen skal sørge for formidling av nødvendige hjelpemidler og for å tilrettelegge miljøet rundt den enkelte.
- Forskrift om oppjustering av driftsavtale for fysioterapeuter  
Rådmannen har ansvaret etter denne forskriften.

§ 3-6

Rådmannen fatter vedtak etter denne bestemmelsen.

§ 3-8

Rådmannen fatter vedtak etter denne bestemmelsen.

§ 5-2

Rådmannen utarbeider en beredskapsplan for sin helse- og omsorgstjeneste i samsvar med helseberedskapsloven. Planen skal samordnes med kommunens øvrige beredskapsplaner.

§ 5-5, jf. folkehelseloven § 27

Rådmannen ansetter kommunelegen etter denne bestemmelse.

§ 5-7

Rådmannen mottar og registrerer meldinger gitt i henhold til denne bestemmelse.

§ 7-1

Rådmannen fatter vedtak etter denne bestemmelsen om individuell plan.

- Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator  
Rådmannen har ansvaret etter denne forskriften.

#### § 7-2

Rådmannen fatter vedtak etter denne bestemmelsen om koordinator.

#### § 7-3

Rådmannen - koordinerende enhet?

#### Kap 8

Rådmannen delegeres ansvaret etter disse bestemmelsene vedr. undervisning, praktisk opplæring, videre- og etterutdanning og medvirkning til og tilrettelegging for forskning.

#### Kap 9

Rådmannen fatter vedtak etter bestemmelsene i dette kapittel.

#### Kap 10

Rådmannen har ansvaret etter bestemmelsene i dette kapittel.

#### Forskrift til 11-1, andre, femte og sjette ledd

- Forskrift om kommunens dekning av utgifter til helse- og omsorgstjenester  
Rådmannen fremmer krav om refusjon etter denne forskriften.

#### Forskrift til § 11-2, 2.ledd

- Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester  
Rådmannen fatter vedtak om vederlag etter denne forskriften.

#### Jf. forskrift til § 11-3

- Forskrift om kommunal medfinansiering av spesialisthelsetjenesten og kommunal betaling for utskrivningsklare pasienter
  - § 11: Rådmannen gir slik melding til sykehuset.
  - § 12: Rådmannen bekrefter slik overføring.
  - § 14: Rådmannen kan kreve å få en slik redegjørelse.

#### Jf. forskrift til § 13-2

- Forskrift om disponering av kontantytelser fra folketrygden under opphold i sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie.  
Rådmannen fatter vedtak etter denne forskriften
- Forskrift om fastlegeordning i kommunene
  - § 11:  
Rådmannen tilrettelegger fastlegeordningen, herunder inngår avtaler med et tilstrekkelig antall leger om deltakelse i ordningen.
  - § 17:  
Rådmannen kan påklage fylkesmannens avgjørelse til departementet.

- Forskrift om smittevern i helsetjenesten  
§ 3-2: Rådmannen har ansvaret for etablering, tilrettelegging og oppfølging av infeksjonskontrollprogrammet i kommunale institusjoner.

### **3. Klage:**

- Klageinstans er fylkesmannen, jf. pasient- og brukerrettighetsloven §§ 2-7 og 7-2
- Klage på vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet, behandles av rådmannen i førsteinstans.

### **4. Rapportering:**

- Vedtak fattet av rådmannen eller kommunelegen på delegert myndighet rapporteres til Levekårsutvalg etter behov.
- Vedtak vedr. inntak i kommunale sykehjem og institusjoner med heldøgns tilsyn, herunder rehabiliterings- og avlastningsopphold, og tildeling av hjemmebaserte tjenester rapporteres ikke.

## **HUNDELOVEN**

### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

### **2. Delegering fra kommunestyret:**

- Rådmannen er delegert myndighet etter denne lov med forskrifter i kurante saker.
- [utvalg] er delegert myndighet etter denne lov med forskrifter i ukurante saker
- Myndighet til å gi forskrifter etter §§ 6, 11 og 12, delegeres [utvalg].

### **3. Klage:**

- Klage på vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet behandles hos rådmannen i førsteinstans.
- Klage på vedtak fattet av andre på delegert myndighet behandles i Teknisk i førsteinstans.

### **4. Rapportering:**

- Vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet rapporteres til [utvalg] etter behov.
- Vedtak fattet av [utvalg] rapporteres til kommunestyret etter behov.

## **HUSBANKLOVEN**

### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

### **2. Delegering fra kommunestyret:**



**Jf. forskrift til lovens § 1: Forskrift om startlån fra Den Norske Stats Husbank:**

- Rådmannen tildeler startlån i henhold til denne forskriften etter retningslinjer og økonomiske rammer gitt av kommunestyret, kommunestyrevedtak XXX/XXX, godkjent den xx.xx.20xx. Myndighet etter § 5 delegeres ikke.
- Rådmannen tildeler også boligtilskudd, utbedringslån og utbedringstilskudd.

§ 20, 2.ledd.

Klageinstans etter denne bestemmelsen er klagenemnda.

**3. Klage:**

Klage på vedtak fattet på delegert myndighet behandles av rådmannen som førsteinstans

**4. Rapportering:**

Vedtak fattet på delegert myndighet rapporteres ikke.

**INTRODUKSJONSLOVEN**

**1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

**2. Delegering fra kommunestyret:**

Rådmannen utøver myndighet og oppgaver tillagt kommunen etter denne loven.

**3. Klage:**

Klage på vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet behandles av rådmannen som førsteinstans.

**4. Rapportering:**

Vedtak fattet på delegert myndighet rapporteres til [utvalg] etter behov.

**JORDLOVA**

**1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

§ 3

Kommunestyret har myndighet delegert etter vedtak om overføring av myndighet til kommunen, fylkeslandbruksstyret, fylkesmannen, Statens landbruksforvaltning og Bergvesenet etter konsesjonsloven, jordloven, odelsloven og skogbruksloven av 08.12.2003 (overføringsvedtak) om ikke annet er nevnt der eller i delegasjonsvedtak.

**2. Delegering fra kommunestyret:**

forskrift til § 3:

Forskrift om planlegging og godkjenning av veier for landbruksformål:

- Rådmannen ivaretar kommunens plikter etter denne forskriften.

Forskrift om nydyrking:

- Rådmannen ivaretar kommunens plikter etter denne forskriften.

Forskrift om gjødslingsplanlegging:

- Rådmannen ivaretar kommunens plikter etter denne forskriften.

Forskrift om produksjonstilskudd i jordbruket:

- Rådmannen ivaretar kommunens plikter etter denne forskriften.

Forskrift om miljøplan:

- Rådmannen ivaretar kommunens plikter etter denne forskriften.

Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav:

- Rådmannen ivaretar kommunens plikter etter denne forskriften.

Forskrift om saksbehandling mv. i kommunen i saker etter konsesjonsloven, jordloven, odelsoven og skogbruksloven.

- Rådmannen ivaretar kommunens plikter etter denne forskriften.

Forskrift om kommunenes saksbehandling vedrørende søknader om finansiering av landbruk og bygdeutvikling gjennom Innovasjon Norge og fylkesmannen

- Rådmannen ivaretar kommunens plikter etter denne forskriften.

Forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket

- Rådmannen ivaretar kommunens plikter etter denne forskriften.

Forskrift om regulering av svine- og fjørfeproduksjonen

- Rådmannen ivaretar kommunens plikter etter denne forskriften.

Forskrift om erstatning for tap av sau på beite

- Rådmannen ivaretar kommunens plikter etter denne forskriften.

Forskrift om erstatning ved klimabetingende skader i plante- og honningproduksjon

- Rådmannen ivaretar kommunens plikter etter denne forskriften.

Forskrift om tilskot til avløyning:

- Rådmannen ivaretar kommunens plikter etter denne forskriften.

§ 6

Rådmannen utfører de oppgaver som er tillagt kommunen etter denne bestemmelsen.

§ 8, 2.ledd

[utvalg] fatter vedtak etter denne bestemmelsen.

§ 9, jf. overføringsvedtak § 1.

- Rådmannen fatter vedtak om godkjenning av omdisponering av dyrka og dyrkbar jord.
- [utvalg] gir retningslinjer vedrørende omdisponering av dyrka og dyrkbar jord.

Forskrift til § 11:

Forskrift om nydyrking.

- § 4.  
Rådmannen godkjenner plan for nydyrking i henhold til loven og denne forskriften.
- Forskrift om planlegging og godkjenning av veier for landbruksformål  
Rådmannen fatter vedtak i henhold til denne forskriften.
- Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav  
Rådmannen ivaretar kommunens plikter etter denne forskriften.

§ 12, jf. overføringsvedtak § 1.

- Rådmannen fatter vedtak om fradeling av arealer.
- [utvalg] gir retningslinjer vedrørende fradeling av arealer.

- Kommunen har ikke myndighet til å avgjøre om en eiendom med flere registernummer er å anse som en driftsenhet etter denne bestemmelsens 4.ledd, jf. overføringsvedtak § 2.

#### § 19

Rådmannen fører tilsyn etter denne bestemmelsen.

### **3. Andre bestemmelser:**

- På områder delegert til rådmannen fatter [utvalg] vedtak hvor saken er prinsipiell eller ikke anses kurant.

#### Forskrifter til §§ 3 og 18

- Rådmannen gir uttalelse i landbrukssaker hvor slike forskrifter pålegger kommunen dette.
- Rådmannen fatter vedtak i landbrukssaker kommunen er gitt avgjørelsesmyndighet gjennom slike forskrifter, når saken anses kurant.
- [utvalg] fatter vedtak i landbrukssaker kommunen er gitt avgjørelsesmyndighet gjennom slike forskrifter, når saken ikke anses kurant.

### **4. Klage:**

- Klage på vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet behandles av rådmannen i førsteinstans, også når det gjelder delegert myndighet etter overføringsvedtaket.
- Klage på vedtak fattet av andre på delegert myndighet behandles av [utvalg] i førsteinstans, også når det gjelder delegert myndighet etter overføringsvedtaket.

### **5. Rapportering:**

- Vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet rapporteres til [utvalg] etter behov.
- Vedtak fattet av [utvalg] på delegert myndighet rapporteres etter behov.

## **KONFLIKTRÅDSLOVEN**

### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

### **2. Delegering fra kommunestyret:**

#### § 7

- Rådmannen er kommunens partsrepresentant i saker som behandles av konfliktrådet.
- Rådmannen inngår avtaler på vegne av kommunen.

#### § 13

Rådmannen inngår avtaler på vegne av kommunen.

### **3. Klage:**

Saker vedrørende konfliktrådsbehandling kan ikke påklages.

#### **4. Rapportering:**

Avtaler inngått etter denne loven rapporteres normalt ikke. Evt. rapportering skal skje til Formannskapet/[utvalg]....

### **KONSESJONSLOVEN**

#### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

##### § 2

Kommunestyret har myndighet delegert etter vedtak om overføring av myndighet til kommunen, fylkeslandbruksstyret, fylkesmannen, Statens landbruksforvaltning og Bergvesenet etter konsesjonsloven, jordloven, odelsloven og skogbruksloven av 08.12.2003 (overføringsvedtak) om ikke annet er nevnt der eller i delegasjonsvedtak.

#### **2. Delegering fra kommunestyret:**

##### Forskrift til § 2:

Forskrift om konsesjonsfrihet for visse erverv av fast eiendom, egenerklæring ved konsesjonsfrihet og fulldyrket jord.

Rådmannen ivaretar kommunens oppgaver etter denne forskriften.

##### § 2, jf. overføringsvedtak § 1.

- Rådmannen gir konsesjon ved erverv av fast eiendom i saker som anses kurante.
- [utvalg] avgjør saker som ikke anses kurant.
- Kommunen har ikke myndighet til å avgjøre saker om unntak fra konsesjonsplikten etter bestemmelsens 3.ledd 2.pkt., jf. overføringsvedtak § 4.

##### § 3:

Rådmannen fatter vedtak vedr. konsesjon om kontrakter nevnt i denne bestemmelsen, i kurante saker. Når saken ikke anses kurant, avgjør [utvalg] saken.

##### § 4:

Rådmannen godtgjør konsesjonsfrihet etter denne bestemmelsen.

##### § 5:

Rådmannen godtgjør konsesjonsfrihet etter denne bestemmelsen.

##### § 5 2.ledd, jf. overføringsvedtak § 1.

- Rådmannen fatter vedtak om fritak fra bo- og driveplikt for inntil 5 år etter denne bestemmelsen, når saken anses kurant.
- [utvalg] fatter vedtak om fritak fra bo- og driveplikt for inntil 5 år etter denne bestemmelsen, når saken ikke anses kurant.

- Søknad om fritak som sammen med tidligere gitte fritak vil overstige 5 år, skal avgjøres av [utvalg].

#### § 11:

- Det organ som tar avgjørelse på at konsesjon skal gis, har også myndighet til å sette vilkår etter denne bestemmelsen.
- Rådmann har myndighet til å innvilge fristutsettelse for oppfyllelse av vilkår i gitte konsesjoner, i kurante saker, jf. bestemmelsens siste pkt.

#### § 14.

Forskrift om saksbehandling mv. i kommunen i saker etter konsesjonsloven, jordloven, odelsloven og skogbruksloven.

Rådmannen ivaretar kommunens plikter etter denne forskriften.

#### § 17.

Rådmannen fører kontroll i henhold til denne bestemmelsen.

### **3. Andre bestemmelser:**

På områder delegert til rådmannen fatter [utvalg] vedtak hvor saken ikke anses kurant.

### **4. Klage:**

- Klage på vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet behandles av rådmannen i førsteinstans.
- Klage på vedtak fattet av [utvalg] på delegert myndighet behandles i samme utvalg i førsteinstans.

### **5. Rapportering:**

- Vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet rapporteres til [utvalg] etter behov.
- Vedtak fattet av [utvalg] rapporteres etter behov.

## **LAKSE- OG INNLANDSFISKELOVEN**

### **1. Kommunestyrets myndighet:**

- Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.
- Miljøverndepartementet har i brev av 19.01.1996 delegert myndighet til kommunene etter  §§ 12, 15, 25, 27, 28, 31, 36 og 47.

#### § 6

Kommunestyret har myndighet og oppgaver tillagt fiskeforvaltningen om ikke annet er nevnt i loven eller ved delegeringsvedtak.

### **2. Delegering fra kommunestyret:**

§ 12

Rådmannen fatter vedtak om tiltak i krisesituasjoner etter denne bestemmelsen.

§ 15, 2.ledd 3.pkt.

Rådmannen gir nærmere regler om merking i henhold til denne bestemmelse.

§ 23

Rådmannen forvalter fiske på kommunal grunn.

§ 25, 2.ledd siste pkt.

[utvalg] gir pålegg etter denne bestemmelsen.

§ 25, 3.ledd. siste pkt.

[utvalg] utarbeider driftsplan etter denne bestemmelsen.

§ 25, 5.ledd.

[utvalg] kan kreve bruksordning etter denne bestemmelsen.

§ 27, 1.ledd 2.pkt.

[utvalg] gir pålegg om bortleie eller salg av fiskekort.

§ 27, 3.ledd.

[utvalg] kan forlenge fristen for begjæring om skjønn etter denne bestemmelsen.

§ 28, 2.ledd.

[utvalg] fatter vedtak etter denne bestemmelsen.

§ 28, 4.ledd.

[utvalg] kan forlenge fristen for begjæring om skjønn etter denne bestemmelsen.

Forskrift til § 30: Forskrift om fiskeriavgift.

• Jf. § 3.

Rådmannen kan dispensere fra denne forskriften i henhold til denne bestemmelsen.

§ 31, 1.ledd a-d.

- Rådmannen fatter vedtak i henhold til denne bestemmelsen i saker som anses kurante.
- [utvalg] fatter vedtak i henhold til denne bestemmelsen i saker som ikke anses kurante.

§ 31, 2.ledd.

- Rådmannen fatter vedtak etter 1.ledd a-d på eget initiativ etter denne bestemmelse i saker som anses kurante.
- [utvalg] fatter vedtak etter 1.ledd a-d i henhold til denne bestemmelsen i saker som ikke anses kurante.

§ 47, 2.ledd.

Rådmannen tar vare på ulovlig fanget fisk eller verdien av denne, etter denne bestemmelsen.

### **3. Klage:**

- Klage på vedtak fattet etter § 23 behandles av Klagenemnda.
- Klage på vedtak fattet av kommunen på delegert myndighet fra departementet behandles av rådmannen/[utvalg] i førsteinstans.

### **4. Rapportering:**

- Vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet rapporteres til [utvalg] etter behov.
- Vedtak fattet av [utvalg] på delegert myndighet rapporteres etter behov.

## **LOV OM KOMMUNALE VASS- OG AVLØPSANLEGG**

### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

Jf. § 4 om rammen for kommunalt eierskap til vann- og avløpsanlegg og hovedreglene for fastsetting av vann- og avløpsgebyrer.

- Jf. forurensningsforskriften kap. 16, herunder § 16-1

Kommunestyret selv fastsetter egen forskrift om regler for beregning og innkreving av vann- og avløpsgebyrer, samt gebyrenes størrelse.

### § 5 om lokale forskrifter

Kommunestyret selv fastsett slik forskrift.

### **2. Delegering fra kommunestyret:**

Rådmannen ivaretar kommunens plikter og utfører de oppgaver som er tillagt kommunen etter denne loven, kapittel 16 i forurensningsforskriften og forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Karlsøy kommune vedtatt xx.xx.xxxx.

### **3. Annet:**

- På områder delegert til rådmannen fatter [utvalg] vedtak hvor saken ikke anses kurant.

### **4. Klage:**

- Klage på vedtak fattet av rådmann på delegert myndighet behandles av rådmannen i førsteinstans etter lov om kommunale vass- og avløpsanlegg.
- Klage på vedtak fattet av andre på delegert myndighet ellers behandles i [utvalg].
- Fylkesmannen er klageinstans etter forurensningsforskriften § 41-5.

### **5. Rapportering:**

Vedtak fattet av rådmannen rapporteres til [utvalg] etter behov.

## LOV OM MOTORFERDSEL I UTMARK OG VASSDRAG

### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

Kommunestyrets myndighet etter følgende bestemmelser kan ikke delegeres til andre:

- Gi forskrifter etter § 5 1.ledd, jf. § 5 2.ledd, jf. forskrift til § 7.

### **2. Delegasjon fra kommunestyret:**

#### § 4

[utvalg] kan lage bestemmelser i henhold til § 4 3.ledd siste pkt.

Forskrift til § 4a: Forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag.

- Rådmannen fatter vedtak i henhold til forskriftens § 5 i kurante saker.
- [utvalg] fatter vedtak i henhold til forskriftens § 5 i ukurante saker, og  §§ 5a og 6.

#### § 6

- Rådmannen fatter vedtak etter denne bestemmelse i kurante saker.
- [utvalg] fatter vedtak etter denne bestemmelse i ukurante saker.

### **3. Klage:**

- Klage på vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet behandles av rådmannen i førsteinstans.
- Klage på vedtak fattet av [utvalg] på delegert myndighet behandles av [utvalg] i førsteinstans.

### **4. Rapportering:**

- Vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet rapporteres til [utvalg] etter behov.
- Vedtak fattet av [utvalg] rapporteres etter behov.

## LOV OM SOSIALE TJENESTER I NAV

### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

§ 16 om beredskapsplan, jf. forskrift om krav til beredskapsplanlegging og beredskapsarbeid mv. etter lov om helsemessig og sosial beredskap § 2



Kommunestyret skal sørge for fastsettelse og oppdatering av beredskapsplanen for kommunen i arbeids- og velferdsforvaltningen i samsvar med lov om helsemessig og sosial beredskap. Sosialberedskapsplanen skal samordnes med kommunens øvrige beredskapsplaner.

## **2. Delegering fra kommunestyret:**

### § 3

Rådmannen utøver myndighet og oppgaver tillagt kommunen etter denne lov og forskrifter når ikke annet er nevnt.

### § 5 annet ledd

### Forskrift om internkontroll for kommunen i arbeids- og velferdsforvaltningen

Rådmannen utøver myndighet og oppgaver etter denne forskriften

### § 6

Rådmannen har ansvaret for nødvendig opplæring av kommunens personell i arbeids- og velferdsforvaltningen.

### § 15

Rådmannen skal medvirke til å skaffe boliger til vanskeligstilte personer.

### § 17

Rådmannen har ansvaret for å gi opplysninger, råd og veiledning som kan bidra til å løse eller forebygge sosiale problemer.

### Kapittel 4 om individuelle tjenester

Rådmannen er delegert myndighet til å fatte vedtak etter bestemmelsene i dette kapittel.

## **3. Annet:**

Rådmannen er delegert myndighet til å tildele kommunale boliger.

## **4. Klage:**

Klage på vedtak fattet etter lov om sosiale tjenester i NAV behandles av rådmannen i førsteinstans.

Fylkesmannen er klageinstans etter lov om sosiale tjenester i NAV, jf. § 48.

## **5. Rapportering:**

Vedtak fattet av rådmannen rapporteres til [utvalg] etter behov.

## **LOV OM TILSKOTT TIL LIVSSYNSSAMFUNN**

### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

### **2. Delegering fra kommunestyret:**

### § 3

Rådmannen tildeler tilskudd etter denne bestemmelsen.

#### **3. Klage:**

Klage på vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet behandles av rådmannen i førsteinstans.

#### **4. Rapportering:**

Vedtak fattet på delegert myndighet rapporteres til Formannskapet/[utvalg] etter behov.

## **LOV OM TRUDOMSSAMFUNN OG YMIST ANNA**

#### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

#### **2. Delegering fra kommunestyret:**

##### § 19, 2.ledd

Rådmannen tildeler tilskudd etter denne bestemmelsen.

##### § 20.

Rådmannen tildeler tilskudd etter denne bestemmelsen.

#### **3. Klage**

Klage på vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet, behandles av rådmannen i førsteinstans.

#### **4. Rapportering**

Vedtak fattet på delegert myndighet rapporteres til Formannskapet/[utvalg] etter behov.

## **MATRIKKELLOVA**

#### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

Kommunestyrets myndighet etter følgende bestemmelser kan ikke delegeres til andre:

- Inngå avtale om felles myndighetsutøvelse eller å overlate myndighetsutøvelsen til offentlige myndigheter utenfor kommunen, jf. § 5a annet ledd
- Fastsette gebyrregulativet, jf. § 32.

#### **2. Delegering fra kommunestyret:**

##### § 5a annet ledd

Rådmannen tildeles myndighet til å utføre oppmålingsforretninger og føre matrikkelen i kommunen.

Jf. forskrift til § 5a tredje ledd

- Matrikkelforskriften
  - Rådmannen fatter vedtak etter denne forskriften.
  - § 18 (3) siste pkt., Kommunestyret selv vedtar forskrift om at fristen ikke løper i en bestemt tid om vinteren.
  - § 51 [utvalg] skal tildele alle gater, veger, stier, plasser og områder som blir brukt til offisiell adressering, et navn som er entydig innenfor kommunen.
  - § 59 Kommunestyret selv kan i forskrift fastsette utfyllende regler om adreasetildeling og skilting

Jf. kap. 3, 4, 5, 6, 7, 8 og 9

- Rådmannen har myndighet og oppgaver tillagt kommunen etter disse kapitlene, i saker som anses kurante.
- [utvalg] har myndighet og oppgaver tillagt kommunen etter disse kapitlene, i saker som ikke anses kurante.
- § 21, jf. matrikkelforskriftens kap 12
  - [utvalg] fastsetter offisiell adresse.
- §§ 44 og 45
  - Formannskapet kan utføre ekspropriasjon for gjennomføring og sikring av tiltak og innretninger i samband med grunnlagsmåling, og er delegert myndighet til å inngå avtaler etter § 45.

### **3. Klage:**

- Klage på vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet behandles av rådmannen før klage sendes fylkesmannen, jf. 46.
- Klage på vedtak fattet av [utvalg] på delegert myndighet behandles av samme utvalg før klage sendes fylkesmannen, jf. 46.

### **4. Rapportering:**

- Vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet rapporteres til [utvalg] etter behov.

## **ODELSLOVEN**

### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

Jf.  §§ 27a, 29 og 31

Kommunestyret har myndighet delegert etter vedtak om overføring av myndighet til kommunen, fylkeslandbruksstyret, fylkesmannen, Statens landbruksforvaltning og Bergvesenet etter konsesjonsloven, jordloven, odelsloven og skogbruksloven av 08.12.2003 (overføringsvedtak) om ikke annet er nevnt der eller i delegeringsvedtak.

## **2. Delegering fra kommunestyret:**

§ 27 4.ledd, jf. <http://www.lovdata.no/for/sf/dl/hd-20000530-0620.html>loverføringsvedtak § 1. Rådmannen har myndighet etter denne bestemmelsen.

§ 27a, jf. <http://www.lovdata.no/for/sf/dl/hd-20000530-0620.html>loverføringsvedtak § 1.

- Rådmannen gir fritak fra bo- og driveplikt etter denne bestemmelsen.
- [utvalg] gir retningslinjer for fritak for bo- og driveplikt etter denne bestemmelsen.

§ 29, jf. <http://www.lovdata.no/for/sf/dl/hd-20000530-0620.html>loverføringsvedtak § 1.

- Rådmannen ivaretar kommunens plikter etter denne bestemmelsen. Myndighet etter 2.ledd delegeres ikke.
- [utvalg] gir retningslinjer etter denne bestemmelsen.

## **3. Andre bestemmelser:**

På områder delegert til rådmannen fatter [utvalg] vedtak hvor saken er prinsipiell eller ikke anses kurant.

## **4. Klage:**

- Klage på vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet behandles av rådmannen i førsteinstans.
- Klage på vedtak fattet av [utvalg] på delegert myndighet behandles i utvalget i førsteinstans.

## **5. Rapportering:**

Vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet, rapporteres til [utvalg] etter behov.

## **OFFENTLEGLOVA**

### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, [Kommuneloven § 6](#).

### **2. Delegasjon fra kommunestyret:**

Begjæring om dokumentinnsyn etter denne lov avgjøres av rådmann.

### **3. Klage:**

Klage på vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet etter denne lov behandles av rådmannen i førsteinstans.

### **4. Rapportering:**

Vedtak fattet på delegert myndighet hvor det gis avslag på innsyn etter denne lov rapporteres etter behov til berørt politisk utvalg som tidligere har fattet det materielle vedtak i saken.

## **OPPLÆRINGSLOVEN**

### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.<http://www.lovdata.no/all/tl-19920925-107-002.html>

### **2. Delegering fra kommunestyret:**

#### § 2-1, 3.ledd.

Rådmannen fatter vedtak om forskjøvet skolestart etter denne bestemmelsen.

#### § 2-1, 4.ledd.

Rådmannen fatter vedtak om fritak fra opplæringsplikten etter denne bestemmelsen.

#### § 2-1, 5.ledd.

Rådmannen kan reise påtale etter denne bestemmelsen.

#### § 2-2, 4.ledd

Rådmannen gir forskrift etter denne bestemmelsens 4. ledd.

#### § 2-3.

Rådmannen fatter vedtak om ressursfordeling etter denne bestemmelsen.

#### § 2-5, 1. ledd.

[utvalg] gir forskrifter om hvilke målform som skal være hovedmål i den enkelte skole

#### § 2-6, 2.ledd.

[utvalg] fatter vedtak om tegnspråkopplæring i en annen skolekrets.

#### § 2-8.

Rådmannen fatter vedtak etter denne bestemmelsen.

#### § 2-9

Utvalg for oppvekst gir forskrift etter denne bestemmelsen.

#### § 2-11

Rådmannen fatter vedtak etter denne bestemmelsen.

#### § 4A-1.

Rådmannen fatter vedtak om opplæring i henhold til bestemmelser i kap. 4A.

#### § 4A-2

Rådmannen fatter vedtak om spesialundervisning i henhold til bestemmelser i kap. 4A.

#### § 4A-4

Rådmannen fatter vedtak etter denne bestemmelsen.

#### § 4A-7

Rådmannen fatter vedtak om innlosjering etter denne bestemmelsen.

#### § 4A-9

Rådmannen fatter vedtak om bortvisning etter denne bestemmelsen.

#### § 5-1.

Rådmannen fatter vedtak om spesialundervisning etter bestemmelser i kap.5.

#### § 5-6.

Rådmannen har delegert myndighet etter denne bestemmelsen. (Pedagogisk-psykologisk tjeneste)

## Kap 7.

Rådmannen fatter vedtak om skyss og innlosjering etter bestemmelser i kap.7.

### § 8-1, 3. ledd

Rådmannen fatter vedtak etter denne bestemmelsens 3. ledd.

### Kapittel 9a. (Elevenes sitt skolemiljø)

Rådmannen delegeres myndighet etter dette kapittelet om elevers skolemiljø.

### § 10-9.

Rådmannen krever politiattest etter denne bestemmelse.

### § 13-6(musikk- og kulturskoletilbud)

Rådmannen utøver myndighet etter denne bestemmelsen.

### § 13-7, 7.ledd.

Rådmannen godkjenner og fører tilsyn med private skolefritidsordninger som får statstilskudd.

<http://www.lovdatab.no/all/tl-19980717-061-015.html> § 14-2.

- Rådmannen fører tilsyn med den pliktige opplæringa for barn og unge som ikke går på skole, og kan kalle de inn til særskilte prøver.
- [utvalg] gjør vedtak om at barn og unge skal gå i skole etter denne bestemmelsen.

## **3. Rektors myndighet:**

Rektors myndighet etter § 2-10 2.ledd kan ikke delegeres til andre.

## **4. Andre bestemmelser:**

- Kommunen skal ha skolefaglig kompetanse i kommuneadministrasjonen over skolenivået, jf. § 13-1 4.ledd.

## **5. Klage:**

- Klage på vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet behandles av rådmannen i førsteinstans.
- Klage på vedtak fattet av andre på delegert myndighet behandles av [utvalg] i førsteinstans.

## **6. Rapportering:**

- Vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet rapporteres til [utvalg] etter behov.

## **PLAN- OG BYGNINGSLOVEN**

### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

Kommunestyrets myndighet etter følgende bestemmelser kan ikke delegeres til andre,

jf. § 3-3:

- Ha ledelsen av den kommunale planleggingen og sørge for at plan- og bygningslovgivningen følges i kommunen.
- Vedta kommunal planstrategi, kommuneplan og reguleringsplan, jf. § 3-3

## **Gammel PBL (byggesaksdelen)? Endringer som har betydning!!!!**

### **2. Delegering fra kommunestyret:**

- Formannskapet/[utvalg] har ansvar for helhetlig ressursstyring og de overordnede linjene for den kommunale virksomhet, med særlig ansvar for kommunal planstrategi etter pbl § 10-1 og kommuneplan etter pbl kap 11.
- Formannskapet/[utvalg] er kommuneplanutvalg, og forestår koordineringen av behandling av utkast til kommuneplan for kommunen og fremmer samlet innstilling til kommunestyret for så vel kommuneplan som kommunedelplaner.
- Formannskapet/[utvalg] gis myndighet til å organisere arbeidet med den kommunale planleggingen etter kapittel 10 til 12 og opprette de utvalg og treffe de tiltak som finnes nødvendige for gjennomføringen av planleggingen, jf. pbl § 3-3 annet ledd tredje punktum.
  - § 11-13, 2.ledd:
    - Formannskapet/[utvalg] delegeres myndighet til å fastsette planprogram.
  - § 11-17:
    - Formannskapet/[utvalg] delegeres myndighet til å vedta mindre endringer i kommuneplanens arealdel
    - I saker som anses kurante utøver rådmannen den myndighet som etter loven og gitte forskrifter er tillagt kommunen og kommunens plan- og bygningsmyndighet, med unntak av den myndighet som ikke kan delegeres, jf. pbl § 3-3.
  - § 1-9:
    - Vedr. klage over vedtak av planutvalget, delegeres rådmannen til 1) forlenge klagefrist, 2) gi oppreisning for oversittelse av klagefrist, 3) gi klagen utsettende virkning inntil planutvalget evt. beslutter noe annet.
  - § 12-8
    - Rådmannen gis fullmakt til å kunngjøre og legge ut forslag til offentlig ettersyn i kurante saker.
  - § 12-14
    - Rådmannen delegeres myndighet til å gjøre mindre vesentlige endringer i reguleringsplan.
    - Rådmannen kan fastsette tomteinndeling når det ikke er fastsatt i reguleringsplan.
  - § 13-1
    - Rådmannen kan samtykke i at en eiendom blir delt eller tiltak utført, hvis det etter skjønn ikke vil vanskeliggjøre den nye reguleringen.
  - Kap 19
    - Kurante dispensasjoner fra pbl §§ 70, 74 og vedtekt til pbl § 107, delegeres rådmannen.
    - Disposisjon fra bestemmelsen i regulerings- og detaljreguleringer ang. byggegrenser, byggehøyder, tomtegrenser og utnyttelsesgrad, kurante fradelinger, samt disp. fra arealdelen i kommuneplanen når det gjelder mindre avvik fra planens utfyllende bestemmelser, delegeres rådmannen.

- Rådmannen delegeres myndighet også i saker som gjelder tiltak etter pbl §§ 81, 84, 85, bolig og fritidseiendommer som ligger i 100-meters beltet langs innsjøer og bekker, jf. § jf. § 1-8.

**Gammel PBL (byggesaksdelen)? Endringer som har betydning!!!! Ny forskrift må foreligge:**

- § 39:
  - Tomtearrondering: Rådmannen kan sette som vilkår for å gi byggetillatelse etter nr. 2, at søkeren erverver mindre stykker ubebygde grunn for at tomte skal få en mer hensiktsmessig grense eller form.
- § 45 nr. 1:
  - Rådmannen kan sette frist for staten til overtagelse av eiendom etter skjønn.
- § 63:
  - Deling av eiendom: Rådmannen delegeres ansvar.
- §§ 65-69:
  - Rådmannen delegeres ansvar for kapittel XII Byggetomta, med unntak av § 68, 2. ledd (forbud mot fremtidig bebyggelse i områder med dårlig grunnforhold)
- Kap. XIII. Bebyggelsen.
  - Rådmannen delegeres myndighet etter dette kapitlet.
- Kap. XIV. Særlige bygninger og anlegg m.v.
  - Rådmannen delegeres myndighet etter dette kapitlet.
- Kap. XV. Bestående byggverk.
  - Rådmannen delegeres myndighet etter dette kapitlet.
- Kap. XVI. Saksbehandling, ansvar og kontroll
  - Rådmannen delegeres myndighet etter dette kapitlet.
- Kap. XVII. Ymse bestemmelser
  - Rådmannen delegeres myndighet etter dette kapitlet.
- Kap. XVIII. Straffansvar
  - Rådmannen har ansvaret etter dette kapitlet.
- Kap. XIX. Ulovlig byggearbeid m.v.
  - Rådmannen utøver myndighet etter dette kapitlet.

Kommunestyret peker ut en tjenesteperson m/vara til å ivareta barns interesser i plansaker.

**3. Andre bestemmelser:**

Kommunen skal ha et politisk utvalg for behandling av plansaker, *[utvalg]*.

[utvalg]s myndighet etter følgende bestemmelser kan ikke delegeres:

- Vedta detaljregulering (bebyggelsesplaner), jf. § 12-3
- Fastsette planprogram for reguleringsplaner, jf. § 12-9.
- Behandle private forslag til reguleringsplaner, jf. § 12-11
- Behandle forslag til reguleringsplaner og fremme disse for kommunestyret, jf. § 12-12, 1.ledd.
- Vedta mindre reguleringsplaner i samsvar med kommuneplanens arealdel jf. § 12-12, 2.ledd.



- Vedta endringer og oppheving av mindre endringer i reguleringsplan, eller vedta utfylling innenfor hovedtrekkene i reguleringsplan, jf. § 12-14.
- Nedlegge midlertidig forbud mot deling og byggearbeider, jf. § 13-1
- [utvalg] er dispensasjonsmyndighet i henhold til lovens § 19-4 med mindre annet er bestemt i vedkommende plan.

#### **4. Klage:**

Klage på vedtak fattet av rådmannen behandles av [utvalg] i første instans, jf. § 1-9.

#### **5. Rapportering:**

- Vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet rapporteres til [utvalg] etter behov.
- Vedtak fattet av [utvalg] på delegert myndighet rapporteres etter behov.

### **SERVERINGSLOVEN**

#### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

Myndighet til å fatte vedtak om åpningstider etter § 15 delegeres ikke med unntak av § 15 4. ledd som er delegert til rådmannen.

#### **2. Delegering fra kommunestyret:**

- Rådmannen gir bevilling og utøver kommunens myndighet i henhold til loven i kurante saker.
- Rådmannen fatter vedtak i saker om suspensjon av bevilling etter § 18.
- Vedtak om tilbakekall av serveringsbevilling etter § 19 delegeres rådmannen.
- Formannskapet/[utvalg] fatter ellers vedtak i saker som ikke anses kurante.

#### **3. Klage:**

Klage på vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet, behandles av rådmannen som førsteinstans.

#### **4. Rapportering:**

Vedtaket fattet på delegert myndighet rapporteres til Formannskapet/[utvalg] etter behov.

### **SKOGBRUKSLOVEN**

#### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

### § 3

Kommunestyret har myndighet og oppgaver tillagt skogbruksstyresmakten om ikke annet er nevnt i loven eller ved delegasjonsvedtak.

#### **2. Delegering fra kommunestyret:**

- Rådmannen gis myndighet etter denne loven med forskrifter. Dette gjelder også forskrifter etter eldre skogbrukslover, jf. ny lov §25.
- Myndighet etter § 6, § 8, § 9, §10, § 11 og § 23 delegeres [utvalg].
- [utvalg] fatter vedtak hvor saken ikke anses kurant.

#### **3. Klage:**

- Klage på vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet behandles av rådmannen i førsteinstans.
- Klage på vedtak fattet av andre på delegert myndighet behandles av [utvalg].

#### **4. Rapportering:**

- Avgjørelser fattet av rådmannen på delegert myndighet rapporteres til [utvalg] etter behov.
- Avgjørelser fattet av [utvalg] på delegert myndighet rapporteres etter behov.

## **SMITTEVERNLOVEN**

#### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

#### **2. Delegering fra kommunestyret:**

##### § 4-1, 3.ledd.

Rådmannen sørger for at vedtatte tiltak blir satt i verk etter denne bestemmelsen.

##### § 4-1, 5.ledd.

I hastesaker utøver kommunelegen den myndighet kommunestyret har etter denne paragrafen. Kommunelegen fatter vedtak og setter i verk tiltak.

##### § 4-6.

Rådmannen fatter vedtak etter denne bestemmelse der det ikke er tid til å innkalle kommunestyre.

##### § 4-9.

Rådmannen gir pålegg etter denne bestemmelsens 1., 2. og 4.ledd.

### § 7-1

Kommunens myndighet etter denne bestemmelsen delegeres rådmannen, jf. kommuneloven jf. § 23, 4. ledd

### § 7-2.

Rådmannen utpeker ansvarlig kommunelege med stedfortreder etter denne bestemmelsen.

### 3. Klage:

Klage på vedtak fattet på delegert myndighet behandles av rådmannen i førsteinstans.

### 4. Rapportering:

Vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet etter § 4-1 og § 4-6 rapporteres til [utvalg] etter behov. Vedtak etter § 4-9 rapporteres ikke.

## STADNAMNLOVA

### 1. Kommunestyrets myndighet:

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

### 2. Delegering fra kommunestyret:

#### § 7.

Rådmannen gir varsel og samordner etter denne bestemmelsen.

## STRAFFELOVEN

### 1. Kommunestyrets myndighet:

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

### 2. Delegering fra kommunestyret: Jf. § 79, 5.ledd.

Rådmannen begjærer offentlig påtale.

### 3. Klage:

- Begjæring om offentlig påtale kan ikke påklages.
- Dette gjelder også hvor det unnlates å begjære offentlig påtale.

### 4. Rapportering:

Rådmannens begjæring om offentlig påtale rapporteres til Formannskapet etter behov.

## TOBAKKSKADELOVEN

### 1. Kommunestyrets myndighet:

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

## **2. Delegering fra kommunestyret:**

### § 13, 1. ledd

Rådmannen fører tilsyn etter denne bestemmelsen.

### § 13, 2. ledd

Utøvelse av myndighet etter kommunehelsetjenesteloven som ledd i tilsyn etter 5.ledd delegeres slik:

- khtjl. § 4a-7.
  - Rådmannen fatter vedtak om granskning etter denne bestemmelse.
  - Kommunelegen gjennomfører granskning etter denne bestemmelse, etter at vedtak er fattet av rådmannen.
- khtjl. § 4a-8.

Rådmannen gir pålegg etter denne bestemmelse.
- Jkhtjl. § 4a-9.

[utvalg] fatter vedtak etter denne bestemmelse.

- Forskrift til khtjl. § 4a-9. Forskrift om fastsettelse av tvangsmulkt i medhold av lov om helsetjenesten i kommunenJf. § 1.

[utvalg] utøver kommunens myndighet i henhold til denne forskrift.

## **3. Klage:**

- Klage på vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet etter kommunehelsetjenesteloven kap. 4a behandles av rådmannen i førsteinstans.

## **4. Rapportering:**

- Vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet rapporteres til [utvalg] etter behov.

## **TVANGSFULLBYRDELSESLOVEN**

### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

### **2. Delegering fra kommunestyret:**

- Rådmannen fatter vedtak om tvangsdekning for kommunens utestående fordringer.
- Rådmannen fatter vedtak etter §§ 11-13 (2) (gjelder salg av formuesgodet som er underlagt konsesjon) og 11-44 (3) (gjelder omsetningen av formuesgodet underlagt konsesjon)

### **3. Klage:**

Vedtak om tvangsdekning skal gjennomføres eller ikke, kan ikke påklages.

### **4. Rapportering:**

Vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet rapporteres til Formannskapet etter behov.

## **TVISTEMÅLSLOVEN**

### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

### **2. Delegering fra kommunestyret:**

Rådmannen kan reise sivilt søksmål for å få dekket kommunens tap.

Jf. Forskrift til § 44: Forskrift om forliksrådene.

- § 3  
Rådmannen delegeres myndighet til å oppnevne møtefullmektiger til forliksrådet etter denne bestemmelsen.

### **3. Klage:**

Vedtak om sivilt søksmål skal reises eller ikke, kan ikke påklages.

### **4. Rapportering:**

Rådmannens vedtak rapporteres til Formannskapet etter behov, både når søksmål vedtas reist og når det vedtas ikke reises.

## **VALGLOVEN**

### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6. Kommunestyrets myndighet etter følgende bestemmelsene kan ikke delegeres til andre:

- Valg av valgstyret, jf. § 4-1
- Avgjøre at valg også skal foregå på søndag, jf. § 9-2 nr.2.

### **2. Delegering fra kommunestyret:**

Valgmyndighet etter denne lov er valgstyret.

Valgstyret delegerer til rådmannen myndighet til å fatte vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, jf. Kommuneloven § 23 nr. 4.

§ 4-2

- Kommunestyrets myndighet etter denne paragraf delegeres til valgstyret.
- Supplering av stemmestyrer kan videredeles.

### **3. Valgstyrets myndighet:**

Valgstyrets myndighet etter følgende bestemmelser kan ikke delegeres til andre:

- Avgjør forslag til valglister og om tilbakekallinger av listeforslag kan godkjennes, jf.6-6 (2).
- Fastsette frist for søknad om stemmegivning på særskilte steder pga. uførhet og sykdom, jf. § 8-3 nr. 6.<http://www.lovdato.no/all/tl-19850301-003-005.html>
- Valgstyret er ansvarlig for opptelling av stemmesedler. Opptellingen foretas av rådmannen og på den måten valgstyret har bestemt, jf. § 10-4.

### **4. Klage:**

Klage på valgstyrets avgjørelser, forberedelser og gjennomføring av valget, følger reglene i valgloven, jf. §13-2.

### **5. Rapportering:**

Det påligger ikke rapporteringsplikt på avgjørelser fattet på delegert myndighet fra kommunestyret.

## **VEGLOVEN**

### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

### **2. Delegering fra kommunestyret:**

- Rådmannen har myndighet som er tillagt kommunen etter denne loven med forskrifter, når saken anses kurant.
- Saker som ikke anses kurant behandles av [utvalg].
- Myndighet etter §§ 4, 5, 6, 7, og 50 delegeres Formannskapet.
- [utvalg] er vegstyremakt, jf. § 9, 3.ledd
- [utvalg] er delegert til å gi samtykke etter § 56.
- [utvalg]/ Landbrukskontoret er delegert ansvar etter § 59.

### **3. Klage:**

- Klage på vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet behandles av rådmannen i førsteinstans.
- Klage på vedtak fattet av andre på delegert myndighet behandles av formannskapet/[utvalg]/ Landbrukskontoret i førsteinstans.

### **4. Rapportering:**

- Vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet rapporteres til [utvalg] etter behov.
- Vedtak fattet av [utvalg] rapporteres etter behov til [Formannskapet?].

## VEGTRAFIKKLOVEN

### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

### **2. Delegering fra kommunestyret:**

Jf. forskrift til §§ 4, 5, 8, 31a og 37: Forskrift om offentlig parkeringsregulering og parkeringsgebyr og Vegdirektoratets vedtak av 31.oktober 1991.

- Rådmannen har myndighet og oppgaver tillagt kommunen etter denne forskriften.
- [utvalg] behandler klage over gebyr og tilleggsavgift, jf. § 19. <http://www.lovdata.no/for/sf/sd/> - 19

#### § 5

- Rådmannen har myndighet og oppgaver tillagt kommunen etter denne bestemmelsen i kurante saker.
- [utvalg] har myndighet og oppgaver tillagt kommunen etter denne bestemmelsen i ukurante saker.

Jf. forskrift til §§ 5 og 6: <http://www.lovdata.no/for/sf/sd/sd-19801010-0001.html> Forskrift om offentlige trafikkskilt, vegoppmerking, trafikksignaler og anvisninger (skiltforskrifter):

- Rådmannen har myndighet og oppgaver tillagt kommunen etter denne forskriften i kurante saker.
- [utvalg] har myndighet og oppgaver tillagt kommunen etter denne forskriften i ukurante saker.
- [utvalg] har myndighet etter § 26.

#### § 6, 2. ledd

Rådmannen fatter vedtak etter denne bestemmelsen.

#### § 7

Rådmannen fatter vedtak etter denne bestemmelsens 2.ledd.

Jf. forskrift til § 8: Forskrift om parkering for forflytningshemmede.

Rådmannen har myndighet og oppgaver tillagt kommunen etter denne forskriften.

#### § 31a

Rådmannen gis myndighet til å fatte vedtak etter denne bestemmelsen, jf. vedtak fra Statens Vegvesen datert 31.10.1991 om kommunal håndheving.

#### § 37

Rådmannen gis myndighet til å fatte vedtak etter denne bestemmelsen, jf. vedtak fra Statens Vegvesen datert 31.10.1991 om kommunal håndheving.

### **3. Klage:**

- Klage på vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet behandles av rådmannen i første instans.
- Klage på vedtak fattet etter Forskrift om parkering for forflytningshemmede, behandles i Klagenemnda.
- Klage på vedtak fattet av [utvalg] på delegert myndighet behandles av utvalget i første instans.
- Klage på parkeringsovertredelser behandles av rådmannen ved førstegangs klage.

#### **4. Rapportering:**

- Vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet rapporteres til [utvalg] ved behov. Dette gjelder ikke vedtak om gebyr for parkeringsovertredelser, disse rapporteres ikke.
- Vedtak fattet av [utvalg] på delegert myndighet rapporteres etter behov.

## **VILTLOVEN**

### **1. Kommunestyrets myndighet:**

Myndigheten på saksområder som ikke er tillagt andre etter loven eller er delegert til andre, må utøves av kommunestyret, Kommuneloven § 6.

#### § 4

Vilt- og innlandsfiskenemnda har myndighet og oppgaver tillagt viltforvaltningen om ikke annet er nevnt i loven eller ved delegasjonsvedtak.

### **2. Delegering fra kommunestyret:**

#### § 11, 4. ledd

Vilt- og innlandsfiskenemnda mottar melding om felling og forsøk på felling.

Jf. forskrift til § 14 og § 14a: Forskrift om felling av viltarter som gjør skade eller som vesentlig reduserer andre viltarters reproduksjon.

- Rådmannen gir tillatelser i henhold til denne forskriften, i kurante saker.
- Vilt- og innlandsfiskenemnda gir tillatelser i henhold til denne forskriften i saker som ikke anses kurante.

Jf. § 16 og forskrift til § 16: Forskrift om forvaltning av hjortevilt og bever.

Vilt- og innlandsfiskenemnda gir tillatelse i henhold til denne bestemmelsen og gitte forskrifter,

#### § 29

Vilt- og innlandsfiskenemnda samarbeider med sameiestyret etter denne bestemmelsens 2.ledd.



## § 36

Vilt- og innlandsfiskenemnda samrår med grunneierne etter denne bestemmelsens 2.ledd.

## § 37

Vilt- og innlandsfiskenemnda ivaretar kommunens oppgaver etter denne bestemmelsen.

Forskrift til § 37: Forskrift om gjennomføringen av bestemmelsene om sammenslåing av eiendommer til felles viltområde i viltlovens § 37.

Vilt- og innlandsfiskenemnda har myndighet etter denne forskrift.

## § 38

Vilt- og innlandsfiskenemnda ivaretar kommunens oppgaver etter denne bestemmelsen.

Forskrift til § 38: Forskrift om gjennomføringen av bestemmelsene om sammenslåing for å oppnå minsteareal for hjorteviltjakt i viltlovens § 38.

Vilt- og innlandsfiskenemnda har myndighet etter denne forskrift.

Jf. forskrift til § 39: Forskrift om utøvelse av jakt, felling og fangst, kap. 3.

Rådmannen utsteder bevis i henhold til forskriftens § 10.

Jf. forskrift til § 43: Forskrift om kommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort.

- Vilt- og innlandsfiskenemnda gis myndighet i henhold til denne forskriften. Myndigheten til å avgjøre hvilke inntekter som skal gå inn i viltfondet, jf. forskriftens § 3 bokstav b, delegeres også.
- Rådmannen gis myndighet til å kreve inn fellingsavgift og fordele midler innenfor rammen av godkjent budsjett og gjeldende forskrift. Formannskapet fastsetter fellingsavgift, jf. § 5.

## § 48

Rådmannen fatter vedtak etter denne bestemmelsen i kurante saker.

- Vilt- og innlandsfiskenemnda fatter vedtak etter denne bestemmelsen i saker som ikke anses kurante.

## § 49

Rådmannen kan kreve oppgaver framlagt etter denne bestemmelse.

### **3. Andre bestemmelser:**

Rådmannen er mottaker av meldinger som skal sendes kommunen i henhold til loven.

### **4. Klage:**

- Klage på vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet skal behandles av rådmannen i førsteinstans.
- Klage på vedtak fattet av andre på delegert myndighet skal behandles av Vilt- og innlandsfiskeremnda i førsteinstans.

#### **5. Rapportering:**

- Vedtak fattet av rådmannen på delegert myndighet rapporteres til Vilt- og innlandsfiskeremnda etter behov.
- Vedtak fattet av Vilt- og innlandsfiskeremnda på delegert myndighet rapporteres etter behov.

# SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Tom Jenssen  
Arkivsaksnr.: 11/513

Arkiv: GBNR 39/10

## FORLENGING AV MIDLERTIDIG DISPENSASJON - SKYTEBANER - ÅBORNES, GBNR. 39/10 ÅBORNES ÅBORNES

### Rådmannens innstilling:

::: Sett inn innstillingen under denne linja ↓

Formannskapet i Karlsøy kommune gir i medhold av Plan- og bygningslovens §§19-2 og 19-3, med hjemmel i samme lovs § 11-6, midlertidig dispensasjon fra reguleringsplan for masseuttak, samt fra kommuneplanens arealdel for videre drift av skytebane og leirduebane på eiendommen gbnr. 39/10 Åbornes som omsøkt, på følgende vilkår:

1. Midlertidig dispensasjon gis i tre – 3 – år.
2. Videre tillatelse etter utløp av denne dispensasjon kan kun skje gjennom rullering av kommuneplanens arealdel eller gjennom reguleringsplan
3. Søker plikter til enhver tid å forholde seg til gjeldende regler for omsøkte skytebane
4. Ikke omsøkt, oppført, standplasshus skal byggesøkes.

De har rett til å klage på Formannskapets vedtak jfr. Plan- og bygningslovens §1-9 og forvaltningslovens §28. Klageinstans er Fylkesmannen i Troms. Eventuell klage må sendes Karlsøy kommune innen tre uker, viser til vedlagte orientering

::: Sett inn innstillingen over denne linja ↑

... Sett inn saksutredningen under denne linja ↓

### Saksutredning:

Saken ble behandlet i formannskapet 20.08.2014, der vilkår nr 1 lød «Dersom sektormyndighet har vesentlig merknader til søknaden/tiltaket, vil dispensasjon ikke være gjeldende.» Det er kommet inn merknad fra fylkesmannen i Troms, der det anbefales at en ny dispensasjon settes til maks tre år. Og at det settes som vilkår, at videre tillatelse etter dette må skje gjennom rullering av kommuneplanens arealdel eller gjennom reguleringsplan. Derfor tas saken opp til ny behandling.

Saken gjelder utvidelse av, utgått, midlertidig dispensasjon for videre drift av skytebane på Åbornes, gbnr 39/10. Midlertidig dispensasjon løp ut 30.06.2013.

### Vedlegg:

- Dispensasjonssøknad
- Vedtak formannskap 20.08.2014

- Fylkesmannes merknader

... Sett inn saksutredningen over denne linja ↑

# Saksprotokoll

**Utvalg:** Teknisk utvalg  
**Møtedato:** 30.06.2011  
**Sak:** 69/11

## Resultat:

**Arkivsak:** 11/513  
**Tittel:** SØKNAD OM MIDLERTIDIG GODKJENNING AV SKYTEBANE  
PÅ GBNR. 39/10, ÅBORNES

## Behandling:

Enstemmig som innstillingen.

## Vedtak:

Teknisk utvalg gir tidsbegrenset dispensasjon fra reguleringsplan for masseuttak, samt fra kommuneplanens arealdel for etablering av skytebane og lerduebane på eiendommen gbnr. 39/10 Åbornes, på følgende vilkår:

1. Dispensasjonen gjelder inntil 2 år.
2. Dispensasjonssøknaden må forelegges Fylkesmannen i Troms samt Troms Kraft til uttalelse/vurdering.
3. Berørte naboer må varsles med brev som inneholder opplysninger om tiltaket, samt kartutsnitt.
4. Søker plikter til enhver tid å forholde seg til gjeldende regler for omsøkte skytebane
5. Før skytebanene/anleggene tas i bruk, skal det foretas ferdigbefaring, og endelig sikkerhetsmessig godkjenning av politiet.
6. Dersom Fylkesmannen eller andre berørte har vesentlig merknader til søknaden/tiltaket, vil dispensasjon ikke være gjeldende.

Vedtaket er fattet med hjemmel i plan- og bygningslovens § 19-2.

De har rett til å klage på Teknisk utvalgs vedtak jfr. Plan- og bygningslovens § 1-9 og forvaltningslovens § 28. Klageinstans er Fylkesmannen i Troms. Eventuell klage må sendes Teknisk utvalg i Karlsøy innen 3 uker, viser til vedlagte orientering.

# Saksprotokoll

**Utvalg:** Formannskapet  
**Møtedato:** 20.08.2014  
**Sak:** 151/14

## Resultat:

**Arkivsak:** 11/513  
**Tittel:** FORLENGING AV MIDLERTIDIG DISPENSASJON -  
SKYTEBANER - ÅBORNES GBNR. 39/10 ÅBORNES

## Behandling:

Enstemmig som innstillingen.

## Vedtak:

Formannskapet i Karlsøy kommune gir i medhold av Plan- og bygningslovens §§19-2 og 19-3, med hjemmel i samme lovs § 11-6, midlertidig dispensasjon fra reguleringsplan for masseuttak, samt fra kommuneplanens arealdel for videre drift av skytebane og leirduebane på eiendommen gbnr. 39/10 Åbornes som omsøkt, på følgende vilkår:

1. Dersom sektormyndighet har vesentlig merknader til søknaden/tiltaket, vil dispensasjon ikke være gjeldende.
2. Midlertidig dispensasjon gjelder inntil denne skriftlig oppheves av kommunen, med minimum 3 måneders varsel.
3. Søker plikter til enhver tid å forholde seg til gjeldende regler for omsøkte skytebane.
4. Ikke omsøkt, oppført, standplasshus skal byggesøkes.

De har rett til å klage på Formannskapetets vedtak jfr. Plan- og bygningslovens §1-9 og forvaltningslovens §28. Klageinstans er Fylkesmannen i Troms. Eventuell klage må sendes Karlsøy kommune innen tre uker, viser til vedlagte orientering.



Jan-Arne Olsen  
Åbornes  
9130 Hansnes

22.04.14

Karlsøy Kommune  
v/Ordfører og Formannskapet  
9130 Hansnes

14/04 573  
TF-...  
40  
39/10

### DISPENSASJONSSØKNAD

Det søkes herved om forlenget dispensasjon fra pbl. for skytebanene på Åbornes gnr.**39/10**.

Alle andre tillatelser er i orden, det er kun forlengelse fra den forrige som utløp senhøsten 2013.

Samtidig bes det om at varsel til naboer opprettholdes fra forrige gang.

Det søkes om disp. inntil videre....

Videre kan det opplyses at det ikke har vært klager til meg ang. støy etc. på noen av banene, men derimot en suksess. De fleste i kommunen som jakter, benytter seg av dem jevnlig.

Det vil også nå på vårparten bli arrangert Skyteskole for barn/unge og for voksne som måtte ønske det.

Vi som benytter banen har også selvpålagt oss å unngå å skyte i helger, for ikke å forstyrre hytteeiere så langt det lar seg gjøre, med unntak 3-4 helger i året for Jegerprøveopplæring/skyteskoler.

Skulle det være nødvendig med ytterligere opplysninger er det bare å kontakte undertegnede.

Med Hilsen  
Jan-Arne Olsen

Tlf. 90091290  
Epost: jan-a-ol@frisurf.no



## POLITIET

Jan-Arne Olsen  
Åbornes  
9130 HANSNES

*Deres referanse*

*Vår referanse*  
2010/01546-1

*Dato*  
24.08.2010

### Skytebane på Åbornes - sikkerhetsmessig forhåndsgodkjenning

Vi viser til deres henvendelse angående sikkerhetsmessig forhåndsgodkjenning av skytebaner for gevær og leirduer på Åbornes i Karlsøy kommune. Befaring av området viser at det sikkerhetsmessig ligger til rette for anlegg av skytebaner i det beskrevne området.

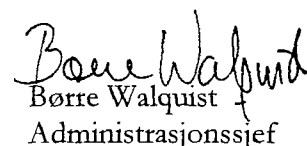
Under forutsetning av at banen bygges i tråd med "Forskrifter om anlegg av, kontroll med og godkjenning av sivile skytebaner av 1. juli 1988, gis planene med dette sikkerhetsmessig forhåndsgodkjenning. Kopi av forskriftene med eksempel på baneinstruks følger vedlagt.

Vedlagte "Sjekkliste ved sikkerhetsinspeksjon av skytebane" gir en pekepinn om utforming av banen.

Normalt er det skytterlag som står som baneiere, og vi finner derfor grunn til å påpeke at en privat eier av en skytebane påtar seg et stort ansvar med hensyn til å holde banen i forskriftsmessig stand og følge opp de årlige baneinspeksjonene. Videre vil vi presisere at politiets forhåndsgodkjenning kun gjelder det sikkerhetsmessige, og at det må foretas avklaringer med andre offentlige myndigheter som for eksempel Fylkesmannen når det gjelder miljømessige sider, kommunen når det gjelder planmessige/reguleringsmessige sider, og eventuelt med reindriftsnæringa dersom dette er i deres interesseområde. Videre anbefaler vi at det tas kontakt med linjeeieren, da det ser ut som om det går en kraftledning i området bak skytebanene.

Før anlegget tas i bruk, skal det foretas ferdigbefaring og endelig sikkerhetsmessig godkjenning.

  
Truls Fyhn

  
Børre Walquist  
Administrasjonssjef

Saksbehandler: 2 vedlegg  
Egil Moe

### Troms politidistrikt

*Administrativ enhet, besøk: Grønnegt. 122*  
Post: Postboks 6132, 9291 TROMSØ  
Tlf: 77 69 85 00 Faks: 77 61 04 04  
E-post: post.troms@politiet.no

Org. nr.: 974 769 425  
Bankgiro: 7694.05.08033



# KARLSØY KOMMUNE

*Et levende øyrike*

## Plan og utvikling

Jan-Arne Olsen  
Åbornes  
9130 HANSNES

Hansnes, 25.08.2014

<i>Saksnr.</i>	<i>Løpenr</i>	<i>Arkivkode</i>	<i>Avd/Sek/Saksb</i>	<i>Deres ref.</i>
11/513	14/5086	GBNR 39/10	RAD/PLAN/TJ	

### MELDING OM VEDTAK

Fra møtet i Formannskapet den 20.08.2014.

Sak 151/14.

### **FORLENGING AV MIDLERTIDIG DISPENSASJON - SKYTEBANER - ÅBORNES, GBNR. 39/10 ÅBORNES**

**De underrettes om at det er fattet følgende vedtak:**

**Formannskapet i Karlsøy kommune gir i medhold av Plan- og bygningslovens §§19-2 og 19-3, med hjemmel i samme lovs § 11-6, midlertidig dispensasjon fra reguleringsplan for masseuttak, samt fra kommuneplanens arealdel for videre drift av skytebane og leirduebane på eiendommen gbnr. 39/10 Åbornes som omsøkt, på følgende vilkår:**

- 1. Dersom sektormyndighet har vesentlig merknader til søknaden/tiltaket, vil dispensasjon ikke være gjeldende.**
- 2. Midlertidig dispensasjon gjelder inntil denne skriftlig oppheves av kommunen, med minimum 3 måneders varsel.**
- 3. Søker plikter til enhver tid å forholde seg til gjeldende regler for omsøkte skytebane.**
- 4. Ikke omsøkt, oppført, standplasshus skal byggesøkes.**

**De har rett til å klage på Formannskapetets vedtak jfr. Plan- og bygningslovens §1-9 og forvaltningslovens §28. Klageinstans er Fylkesmannen i Troms. Eventuell klage må sendes Karlsøy kommune innen tre uker, viser til vedlagte orientering.**

#### **Saksutredning:**

Saken gjelder utvidelse av, utgått, midlertidig dispensasjon for videre drift av skytebane på Åbornes, gbnr 39/10. Midlertidig dispensasjon løp ut 30.06.2013. Høringsfrist utløper 02.09.2014

Med vennlig hilsen  
Karlsøy kommune

Tom Jenssen  
avdelingsingeniør byggesak

---

Postadresse:

9130 HANSNES

Besøksadresse:

HANSNES

Telefon: 77 74 60 31  
Telefaks:



Saksbehandler  
Ellen Margrethe Oskal

Telefon  
776 42183

Vår dato  
03.09.2014  
Deres dato  
12.08.2014

Vår ref.  
2011/4565 - 3

Arkivkode  
421.3

Karlsøy kommune

9130 Hansnes

KARLSØY KOMMUNE	
Arkiv saksnr.	11/513
Dok.nr.	21
Journ.nr. år:	11/513
Løpenr.:	0 4 SEPT 2014
Saksbeh.:	TJ
Kopi til:	
Ark.kode:	3110
Ark.kode:	
Kassasjon:	
Gradering:	

### Merknader til søknad om forlengelse av midlertidig dispensasjon av skytebanene på gbnr 36/10, Åbornes

Karlsøy kommune har sendt på høring søknad om forlengelse av midlertidig dispensasjon av skytebanene på gbnr 39/10 ved Åbornes datert 12. august 2014. Høringsfristen er 4 uker fra oversendelse.

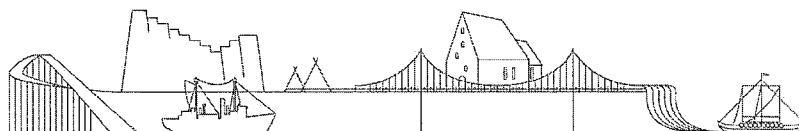
Tiltaket krever som utgangspunkt reguleringsplan, jf. plan og bygningsloven § 12-1 tredje ledd. Kommunen må vurdere om tiltaket krever reguleringsplan, eller om det i dette tilfellet kan gis dispensasjon fra plankravet. Denne vurderingen bør komme til uttrykk i vedtaket.

Området er i kommuneplanens arealdel, vedtatt 13.11.2013, definert som et LNFR-område. Det søkes ifølge høringsbrevet om dispensasjon *inntil videre* for to skytebaner. For de aktuelle skytebanene ble det søkt om dispensasjon første gang høsten 2011. Den gang var tidligere Reindriftsforvaltning og berørte reinbeitedistrikt Ringvassøy på befaring i området der de konkluderte med at «*Det er ingen merknader til skytebanen utover at det gjøres oppmerksom på, at det går en drive/flyttelei nedenfor kraftlinjen som ligger i lia ovenfor skytebanen.*»

Som kommunen er kjent med er dette et område på Ringvassøy hvor det er flere omsøkte tiltak, blant annet småkraftverk og alpinanlegg, som vil påvirke reindriftsnæringens bruk av området. Pr. dags dato er det ennå ikke vedtatt hva av planlagte tiltak som vil bli gjennomført og dermed er det også usikkert i hvilken grad reindriftens bruk av området vil bli påvirket i framtiden.

Videre vil en plan som nylig er vedtatt være tyngre å dispensere fra enn en eldre plan. I dette tilfellet ble planen vedtatt i 2013. Dette vil heve terskelen for å kunne dispensere fra den.

Slik vi ser det bør et tiltak som dette behandles som en reguleringsplan. Kommunen skal med støtte i dagens kunnskapsgrunnlag vurdere tiltaket/beslutningen opp mot de samfunnsmessige sidene av disse, og så fatte en beslutning. Denne kan i noen tilfeller føre til at hensyn LNFR-området er ment å ivareta må vike, men denne vektingen skal være diskutert og synliggjort i avgjørelsen. Slik vi ser det bør kommunen derfor ikke akseptere at saken fremmes som en dispensasjonssak.



Så lenge det ikke er angitt hvor lenge en midlertidig dispensasjon skal gjelde, anbefaler vi Karlsøy kommune å avslå søknad om dispensasjon fra kommuneplanens arealdel. Dersom kommunen kommer til at et inngripende tiltak som dette kan gjennomføres i strid med plan, ber vi om at dette begrunnes. Om ikke vil vi vurdere å påklage et vedtak hvor søknaden innvilges. Vi ber derfor om å få tilsendt avgjørelsen i saken når denne foreligger.

Fylkesmannen vil ikke ha merknader til en eventuell forlengelse av den midlertidige tiltalelsen til de to skytebanene settes til maks tre -3- år. Det bør da settes vilkår om at en videre tillatelse skjer gjennom rullering av kommuneplanens arealdel eller gjennom reguleringsplan.

Med hilsen

Per Elvestad  
avdelingsdirektør

Ellen Margrethe Oskal  
Rådgiver

Kopi til:  
Ringvassøy rbd v/ Liane Päiviö Dåfjord 9130 HANSNES

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.*