



**KARLSØY KOMMUNE**

Et levende øyrike

Vedtatt av kommunestyret: 21.06.06

Arkivsaksnr.: 08/00081-001

Ajourført: 26.01.2010 – MJC

Ajourført: 04.01.2011-GMO

Ajourført: 05.06.2012

Ajourført 25.11.13 -gmo

Ajourført 20.01.14 – gmo

Ny behandling K.styret 07.05.2014

# **PLAN FOR KRISELEDELSE**

## **OG**

# **BEREDSKAP**

<b><u>Innhold:</u></b>	<b><u>Side</u></b>
• Mål og hensikt med planen	3
• ROS-analysen	4
• Kriseledelsen. Etablering og oppgaver	6
• Ansvarsforhold ved kriser. Fullmakter	8
• Informasjon til befolkningen	9
• Evakuering	11
• Varslingsliste nøkkelpersonell	12
• Ressursoversikt	14
• Oversikt over øvrige planer vedr. beredskap	15
• Evaluering og ajourhold av planen	15
• Handlingsplaner for radioaktiv stråling, Ekstremvær, brudd på samband, strømbrudd, Forurenset drikkevannskilde.	16-22

## MÅL OG HENSIKT MED PLANEN

### Overordnet målsetting

*Karlsøy kommune skal ha en plan og beredskap med sikte på å redusere konsekvensene av en krise så mye som mulig. Kommunen skal ha gjort forebyggende tiltak for å redusere risikoen for at ulykker/kriser inntreffer.*

Denne plan skal være et hjelpemiddel for at kommunen skal kunne reagere rasjonelt og handle effektivt i kritiske situasjoner.

### **Definisjon "krise":**

*En hendelse eller situasjon som har potensial til å true viktige verdier og svekke kommunens evne til å utføre viktige funksjoner. Håndtering av situasjonen overskrider kapasiteten/kompetansen til den tjenesten/enheten som i utgangspunktet har ansvaret.*

### Beredskapslovgivning

**Oversikt over lover, regler, forskrifter og retningslinjer hvor kommunen har et beredskapsansvar utover det generelle ansvaret.**

**De 3 mest sentrale dokumenter:**

• Lov om kommunal beredskapsplikt av 25.06.2010	
• Forskrift om kommunal beredskapsplikt av 22.08.2011	
• DSB. Veiledning til forskrift om kommunal beredskapsplikt. Febr. 2012.	

Forskriften § 4 pålegger kommunen å ha en overordnet beredskapsplan. Denne planen skal minimum inneholde:

- a. Plan for kommunens kriseledelse
- b. Varslingsliste
- c. Ressursoversikt
- d. Evakueringsplaner og plan for varsling av befolkningen
- e. Plan for krisekommunikasjon med befolkning, media og egne ansatte

**Henvisning til øvrige relevante rettskilder vedr. beredskap:**

ANSVARsomRÅDE	LOV, REGLEMENT OG FORSKRIFT
Helse, sosial og omsorg	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Helse- og sosialberedskapsloven</a></li> <li>• <a href="#">Smittevernsloven</a></li> </ul>
Kultur og skole	-
Brann	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Brannvernloven</a></li> </ul>
Vannforsyning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Vannressursloven</a></li> </ul>
Arealplanlegging	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Forskrift om krav til byggverk</a></li> <li>• <a href="#">T-1277 Arealbruk i flystøysoner</a></li> <li>• <a href="#">T-8/79 Vegtrafikkstøy</a></li> <li>• <a href="#">T-1/86 Støy</a></li> <li>• <a href="#">T-2/93 Skytebanestøy</a></li> <li>• <a href="#">T-5/96 Mineralske lausmassar</a></li> <li>• <a href="#">T-5/97 Fareområder</a></li> </ul>
Krafftforsyning	
Akutt forurensing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Forurensningsloven</a></li> </ul>
Radioaktiv forurensing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Strålevernloven</a></li> </ul>
Rasjonering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Forsynings- og beredskapstiltaksloven</a></li> <li>• <a href="#">Forskrift om oljerasjonering i fredstid</a></li> </ul>
Sivil rekvirering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Rekvisisjonsloven</a></li> <li>• <a href="#">Reglement for rekvisisjon til sivile formål</a></li> <li>• <a href="#">Reglement for rekvirering av bygninger</a></li> <li>• <a href="#">Forskrift for arbeidet med bygg- og anleggsberedskap</a></li> </ul>
Offentlig tilfluktsrom	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Forskrift om tilfluktsrom</a></li> <li>• <a href="#">Forskrift om tilskudd til off. tilfluktsrom</a></li> </ul>
Sivilforsvaret	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Sivilforsvarsloven</a></li> <li>• <a href="#">Forskrift om sivilforsvarsberedskap</a></li> <li>• <a href="#">Forskrift om sivilforsvaret i krig</a></li> <li>• <a href="#">Forskrift om sivilforsvarets forebyggende arbeid</a></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Forskrift om materiell for Sivilforsvaret</a></li> </ul>
Havnevesen	

## **RISIKO OG SÅRBARHETSANALYSE (ROS)**

Denne kriseplan bygger på et forutgående arbeid med ROS-analyse i kommunen. ROS-analyse er en systematisk gjennomgang av kommunen for å beregne kommunens evne til å motstå uønskede hendelser. Analysen skal avdekke mulig risiko for lokalsamfunnet.

### **Følgende 6 risikoområder er nøye vurdert:**

- **Brann og andre ulykker**
- **Uvær. Herunder snøskred, vind, kommunikasjonsbrudd.**
- **Drikkevann**
- **Forurensning. Særlig med oljeutslipp og radioaktivitet.**
- **Helse. (Smitte og epidemier)**
- **Strømbrudd**

Innenfor hvert av disse 6 hovedområder er 30 mulige hendelser (kriser) vurdert med hensyn til:

1. Sannsynlighet for å inntreffe
2. Konsekvenser
3. Mottiltak

På sidene 16 – 20 er tatt inn handlingsplaner i tilknytning til disse risikoområder.

### **Tiltakskort:**

Hensikten med ROS-analyse er å foreberede kommunen på mulige uønskede hendelser. En ROS-analyse skal følges opp med tiltakskort for hver av de analyserte, mulige hendelser. Dette arbeidet er ikke fullført. Det må prioriteres å få utført en ny ROS-analyse som følges opp med å lage tiltakskort for hver hendelse. Dersom kommunen investerer i verktøyet DSB-CIM kan ROS-analyse utarbeides ved hjelp av dette verktøyet.

### **Krav til ROS-analyse:**

Forskrift om kommunal beredskapsplikt, § 2, pålegger kommunen å utføre helhetlig ROS-analyse. Denne skal minimum inneholde:

- a. Risiko og sårbarhetsfaktorer i kommunen
- b. Risiko og sårbarhetsfaktorer utenfor kommunens geografiske område
- c. Hvordan ulike risiko og sårbarhetsfaktorer kan påvirke hverandre

- d. Kritiske samfunnsfunksjoner og tap av infrastruktur
- e. Kommunens evne til å drive sin ordinære virksomhet under krise
- f. Behov for varsling av befolkning og evakuering

## KRISELEDELSEN – ETABLERING OG OPPGAVER

### Kriseledelsen i Karlsøy (stab)

Hanny Ditlefsen	Ordfører	Leder krisestab
Jan-Hugo Sørensen	Rådmann	Nestleder
Kristian Eldnes	Kommunalsjef	
Alf Lorentsen	Helse- og sosialsjef	
Svein M. Thomassen	Varabrannsjef	
Dan-Øystein Pettersen	Leder bygg- og anlegg	
Gry Berntzen	Kommuneoverlege	

### **Definisjon kriseledelse:**

*Det ledelsesapparat kommunen har etablert for å håndtere en krisesituasjon. Kriseledelsen har utvidet myndighet i forhold til hva administrasjonen har under ordinære driftsforhold.*

**Hvem kan innkalle kriseledelsen:** Leder og nestleder i kriseledelsen.

**Sted for etablering:** Rådhuset, Hansnes "Øyriket"

Ved behov for reservested vurderes dette av den som innkaller.

Ved behov kan kriseledelsen opprette vakthold av kommandoplassen.

**Kommunikasjon:** DSB-CIM, Telefon, Satelittelefon, VHF, Helse radionett, bredband.

Kommunikasjonssenter opprettes i servicekontoret med stabsleder som ansvarlig leder.

Nødvendig administrativt hjelpepersonell (IT-ansatte) innkalles.

**Når innkalle:** Kriseledelsen skal innkalles ved:

- Truende situasjon med relevant fare for at ekstraordinær situasjon kan oppstå.
- Ekstraordinær situasjon har oppstått.

**Strømbrydd i lokalet:** Det er etablert nødstrømaggregat som skal sikre et

minimum av lys og kommunikasjoner. Det er i lokalet lagret gasslykter til nødlys og propanovner til oppvarming.

### **Registrering av hendelser og meldinger:**

Administratorer i CIM skal bistå kriseledelsen med registreringer i krisehåndteringsverktøyet CIM. Dette gjelder loggføring, registrering av hendelser og tiltak, kommunikasjon.

**Kommunens rolle:** Kriseledelsen må være bevisst på ansvarsforholdet mellom kommunens kriseledelse og den organiserte redningstjeneste. Redningsarbeidet ledes av redningssentralen. På skadestedet har politiet ledelsesansvaret ved skadestedsleder (SKL). Kommunens rolle er å gi den støtte som det blir bedt om, evt. tilby støtte der det er naturlig.

### **Oppgaver for krisestaben**

- 1. Kontakte/varsle rednings- og innsatsledelsen (brann, politi, redningssentral)**
- 2. Innhente opplysninger og vurdere situasjonen.**
- 3. Iverksette tiltak for å hindre skader på personer og materielle verdier. (Husk rollefordeling mellom kommune og redningsledelsen/skadestedsledelsen)**
- 4. Prioritere kommunens ressurser.**
- 5. Informasjon til innbyggerne, pårørende, ansatte og media.**
- 6. Planlegge og samordne evakuering.**
- 7. Innkvartering og forpleining av rammede og redningsmannskaper, herunder opprette pårørendesenter.**
- 8. Ved behov iverksette kommunens kriseteam for psykososiale forhold.**
- 9. Sikre vann- og strømforsyning.**
- 10. Koordinere arbeidet med oppretting av skader på kommunikasjoner og anlegg.**
- 11. Gjennomføre rasjonerings- og reguleringstiltak.**
- 12. Bidra til å rydde skadested og yte innsats for å beskytte miljøet.**
- 13. Rapportere til Fylkesmannen.**

### **Hvilke instanser skal kriseledelsen etablere kontakt med**

- **Politiet**
- **Fylkesmannen**
- **Redningsentral**

Ved behov:

- Sivilforsvaret
- Heimevernet
- Frivillige organisasjoner/hjelpekorps
- Mattilsynet
- Kraftleverandør
- Brannsentralen
- Helseinstitusjoner
- Lokale entreprenører

## **ANSVARSFORHOLD VED KRISER – FULLMAKTER**

Utgangspunktet er at de som til daglig tar administrative og politiske avgjørelser også skal gjøre dette under krisesituasjon. Kommunens organisasjonsplan under krise skal være mest mulig lik den som gjelder til daglig. Men behovet for raske avgjørelser tilsier at kriseledelsen skal ha vide fullmakter. De forskjellige oppgaver med krisehåndtering skal løses på lavest mulige myndighetsnivå.

Kriseledelsen er delegert myndighet til å pådra kommunen utgifter inntil kr. 200.000,- ved en krisesituasjon. Dersom krisen åpenbart medfører behov for beløp over denne grensen skal formannskapet fatte vedtak om grense for hvilke økonomiske forpliktelser som kan pådras kommunen.

Den nasjonale beredskapen bygger på prinsippene om nærhet, likhet og ansvar og skal også gjelde i Karlsøy.

**Nærhetsprinsippet:** En krise skal håndteres på lavest mulige nivå.

**Likhetsprinsippet:** Organiseringen i en krise skal være mest mulig lik daglig organisering.

**Ansvarsprinsippet:** Den myndighet som har det daglige ansvaret har også ansvaret i en krise.



## **INFORMASJON TIL BEFOLKNINGEN**

Det er meget viktig at kommunens kriseledelse har planlagt et informasjonsopplegg og at alle kjenner dette før en krise inntreffer.

Det vanlige informasjonsbehov øker enormt under kriser. Faren for rykter og feilinformasjon øker også betydelig. God krisehåndtering forutsetter at kommunen har etablert rutiner for hvordan man skal håndtere informasjon under en krise.

### **Info-ansvarlig**

Ved alvorlige kriser er det **ordfører** (evt. den som får oppdrag fra ordfører) som utad skal uttale seg på kommunens vegne, for eksempel til media, pressemeldinger, pressekonferanser og lignende.

Rådmann har ansvar for å etablere et system for å informere innbyggerne og svare på henvendelser fra innbyggerne.

Informasjon i tilknytning til skadested og direkte berørte er politiets ansvar.

### **Info-senter**

Kommunens informasjonskontor under krise etableres i servicekontoret under ledelse av stabsleder service. Rådmannen/kommunalsjef beordrer nødvendig bemanning. Bemanningen må planlegges ut fra at statistikken viser, at ved kriser kan påregnes 60 henvendelser pr. rammede person. Bemanning skal på forhånd være øvd i publikumssamtaler ved krise. Husk korte og klare samtaler – ikke blokkere linje unødvendig. Ved behov bestilles ekstra linjer hos Telenor. Når en krise har inntrådt skal kapasiteten på sentralbordet straks økes betraktelig. Publikum skal umiddelbart informeres om telefonnummer opprettet for anledningen. Til vanlig skal det på nettside finnes opplysning om telefonnummer 77746000, som kan brukes i krisesituasjon.

### **Informasjonskontorets ansvarlige sørger for**

- Etablering av informasjonskontoret, herunder innkalling av nødvendig personell.
- Å etablere telefonsvartjeneste for publikum. IKT-kontoret bistår med etablering av nødvendige telefonlinjer.
- Fordele ressurser og arbeidsoppgaver.
- Planlegge hva det skal informeres om, og sikre at kun frigitte opplysninger kommer ut.
- Holde kommunens hjemmeside oppdatert.
- Rapportere informasjonsbehov til kriseledelsen.

- Gi intern informasjon til kommunens ansatte.
- Føre logg over kontakt med rammede, pårørende, media og andre hjelpeinstanser.
- Skrive pressemeldinger og info-meldinger for kriseledelsen.

## **Media**

Aktuelle media: NRK, Karlsøy nærradio, Nordlys, Tromsø. Ved større kriser vil også riksdekkende media være tilstede.

Kriseledelsen må sette av rom til media - pressesenter. Det tas stilling til dette ut fra situasjonen, men møterommet Toftefjord er reservert.

Bare medlemmer av kriseledelsen har anledning til å uttale seg på kommunens vegne til media og da innenfor sine ansvarsområder. Generelt er det ordfører som uttaler seg.

Media vil selvsagt være pågående i en krisesituasjon. Det kan derfor være rasjonelt å gi kontrollert informasjon til innbyggerne ved å innkalle til pressekonferanse. Det er ordfører som leder pressekonferanse og avgjør hvem han/hun skal ha med seg på pressekonferanse.

## **Pårørendesenter**

Kommunen har ansvar for å opprette senter (lokale) for å ta imot publikum/pårørende. Enhet for plan- og utvikling har ansvaret. Enheten skal sørge for at det alltid er en kommunalt ansvarlig tilstede i lokalet. Pårørende senter (lokale) velges av kriseledelsen ut fra den aktuelle krisesituasjon. Deretter skal befolkningen raskt informeres om hvor senteret er. Ansvarlig for senteret har ansvar for oppvarming, bevertning og skal ha kjennskap til kriseteamets rolle og hvor de befinner seg for å kunne søke hjelp der.

## **Spredning av informasjon**

Kriseledelsen skal aktivt bruke Karlsøy nærradio, kommunens hjemmeside og NRK Troms for å spre informasjon til befolkningen. Folk skal på forhånd ha fått råd om at ved kriser så bør de lytte til Karlsøy nærradio og følge med på kommunens hjemmeside, hvor kommunen fortløpende vil gi informasjon. Aktiv informasjon vil begrense telefonmengden inn til kommunen. Ordfører eller rådmann evt. den de utpeker skal gi informasjon gjennom radioen.

Ved bruk av tilleggsmodul til CIM kan det raskt gis SMS-varsel til alle mobilabbonenter i et definert geografisk område.

NB! Det er politiets oppgave å uttale seg om omkomne og skadde. Kommunens personell må aldri uttale seg utad før politiet har gått ut med offisiell informasjon.

- Ingen skal uttale seg om årsakssammenheng og skyldsspørsmål mens krisesituasjonen pågår.

- Ingen skal gi personlige opplysninger om skadede, skadeomfang eller lignende.

### **Alternative måter å spre informasjon:**

- Via skolene
- Info-møter
- Face-book
- Oppslag, løpesedler
- Postkasseaksjoner
- Vanlig lederansvar å spre informasjon til egne ansatte

### **Info-beredskap**

Kommunen skal på sin ordinære hjemmeside legge ut informasjon til publikum om kommunens tjenester ved krise. Viktige telefonnummer og info om krisehåndtering skal ligge på hjemmesida. Publikum kontakter kommunen på 77746000, og kommunen har nødvendig antall ansatte som betjener linjene til dette telefonnummer. Det skal også ligge en anmodning om å lytte til Karlsøy nærradio og bruke kommunens nettside hvor informasjon vil bli gitt når en krise har oppstått.

## **EVAKUERING**

Hvert enkelt skole, barnehage, Tunet, Karlsøy omsorgssenter, Vannvåg Bo-og servicesenter skal ha en lokal delplan for gjennomføring av evakuering.

### **Ansvar**

Ved ekstraordinær hendelse begrenset til en bygning er det samme leder som har ansvaret for de daglige tjenester i bygget som også har ansvar for å lede evakueringsarbeidet. Denne leder har også rett til å rekvirere nødvendige mannskaper til å bistå med evakueringen.

Ved behov for evakuering fra større områder er det kriseledelsen som leder/oppretter ledelse for evakueringsarbeidet.

### **Oppgaver for evakueringsledelse**

- Skaffe oversikt over evakueringsområdet
- Informere de som oppholder seg i evakueringsområdet
- Registrere hvem som er evakuert, hvor innkvartert
- Skaffe transport
- Opprette midlertidige lokaler ved behov
- Kontrollere evakueringsområdet og sette ut mannskaper
- Samarbeide med skadestedsledelsen og kriseledelsen
- Sørge for klær og forpleining
- Avtale med kriseteam, prest, omsorgspersonell

- Sørge for løpende informasjon

### Aktuelle innkvarteringssteder

- Skoler og barnehager
- Sykehjem/omsorgssenter
- Vannvåg Bosenter
- Vannøy servicebygg
- Rådhuset, Hansnes
- Avtaler med private og reiselivsbedrifter
- Ungdomshus, grendehus

## VARSLING - BEREDSKAPSKOMMUNIKASJON

Analog telefon Øyriket på rådhuset: 77 74 84 00

Beredskapstelefon rådmann: 95 82 07 58

Beredskapstelefon servicekontoret: 95 81 49 20

Kommunen har to satelitt telefoner:

Satellitt telefon 1: Telefonnummer: 86 16 21 44 07 80

Satellitt telefon 2: Telefonnummer: 86 16 21 44 07 79

<b>VARSLINGSLISTE</b>					
Stilling	Navn	Adresse	Mobil	Tlf.arb	Telefon
<b><u>Kriseledelsen</u></b>					
Ordfører	Hanny Ditlefsen	9150 Stakkvik	97749510	77746030	
Rådmann	Jan-Hugo Sørensen	Revegårdsvn. 1	91300046	77746014	77747531
E-post adr: <a href="mailto:jan-hugo.sorensen@karlsoy.kommun.no">jan-hugo.sorensen@karlsoy.kommun.no</a>					
Enhetsleder Bygg- og anlegg	Dan Ø. Pettersen	Skattøra	97544979	77746034	
E-post:					
Helse- og sosialsjef	Alf Lorentsen	Revegårdsvn. 6	97501095	77746060	77747583
E-post adr: <a href="mailto:alf.lorentsen@karlsoy.kommune.no">alf.lorentsen@karlsoy.kommune.no</a>					
Kommunalsjef	Kristian Eldnes	Hansnes	90916121	77746072	
E-post adr: <a href="mailto:kristian.eldnes@karlsoy.kommune.no">kristian.eldnes@karlsoy.kommune.no</a>					
Brannmester	Svein M.Thomassen	Øvre Kardemomme	99278517	77746033	77747437

E-post adr: svein-marthin.thomassen@karlsoy.kommune.no					
Kommuneoverlege	Gry Berntzen	Tromsø	97951619	77748220	
E-post adr: gry.berntzen@karlsoy.kommune.no					
<b>Øvrige viktige kontakter:</b>					
<b>Stilling</b>	<b>Navn</b>	<b>Adresse</b>	<b>Mobil</b>	<b>Tlf.arbeid</b>	<b>Telefon</b>
Ordfører	Hanny Ditlefsen	Stakkvik	97749510	77746030	
Stabsleder service	Gunn-Marit Opsal	Slettmobakken	97527543	77746040	
Psykiatrisk kriseteam	Ann-Ellen Johansen	Nedre Kardemomme	99270284	77746080	77747515
Psykiatrisk kriseteam	Vibeke Steffensen	Revegårdsvegen	93401835	?	
Helsesøster	Hege Johansen	Revegårdsveien	90571440	77746068	
Varaordfører	Frank Pettersen	Vannvåg			
NAV-leder	Rannveig L. Mæle	Finnkroken		95790060	
Leder hjemmetjenesten	Ranveig Rafaelsen	Garnes	90721909	77746077	77748608
IKT-konsulent	Svein-Egil Haugen	Karløy	97096566	7746016	
Politi	Kontor Karløy	Hansnes		77748200	
Politi	Nødtjeneste	Tromsø		112	
Brann	Nødtjeneste	Tromsø		110	
Ambulanse	Nødtjeneste			113	
Ferge Mikkelvik - Bromnes	M/F Rebbenøy		46981838		
Ferge Vannøy-Hansnes-Karløy	M/F Malangen		99485721		
Ferge Hansnes - Stakkvik	M/F Salangen		99485739		
Mattilsynet		Tromsø	06040	77679450	
Forsvaret/HV				77193459	
Sivilforsvaret		Tromsø		77665240	
Fylkesmannen		Tromsø		77642000	
Presten		Hansnes	90096150	77746270	77747555
Ishavskraft /Troms Kraft	08526 / 04925	Alta		78449650	
Telenor					
Legekontor		Rådhuset		77748220	
Legevakt		Legevaktsentral		77747540	
Sykehjem		Hansnes	99270284	77746080	
Hansnes skole		Hansnes		77746200	
Vannvåg skole		Vannvåg		77746250	
Vannareid oppvekstsenter		Vannareid		77746240	
Stakkvik barnehage		Stakkvik		77746235	
Transport	Nobina	Tromsø	97999800		

Vegmeldingssentralen				175	
Hjemmesiden	Freddy Sørensen	Hansnes	95735490	77746036	45735490
H.Hoels sjøtransport AS		Hansnes	41565339	77747326	
Bærbar PC - mobilt kontor	Jan-Hugo Sørensen	Hansnes	91300046	77746014	77747531
CIM-administratorer	Robert Larsen	Hansnes		77746020	

## RESSURSOVERSIKT

I en krisesituasjon er det viktig å ha en oversikt over redningsressurser og hvor man henvender seg. Varslingsliste inntatt foran sier noe om hvor man kan henvende seg. Flere offentlige instanser kan bidra med hjelp. Sivildforsvaret har både mannskaper og en betydelig mengde materiell. Kommunen kan ved større ulykker og katastrofer henvende seg til fylkesmannen for å få tildelt mannskaper fra Heimevernet. Frivillige organisasjoner som for eksempel Norges Røde Kors og Norsk Folkehjelp har betydelige ressurser og kompetanse som kan være egnet for krisesituasjon.

Instanser	Kontaktperson	Telefon
Brannvernmateriell	Svein M.Thomassen	99278517
Brannbil	Svein M.Thomassen	99278517/110
Oljevernmateriell	SFT/IUA	110
Skjæreutstyr	Svein M.Thomassen	99278517
Røykdykkeutstyr	Svein M.Thomassen	99278517
Sivildforsvaret		77665240
Heimevernet	Fylkesmannen	77193459
Sanitetsmateriell	Kommunelegen	77748220
Lavinemateriell		
NVE	Beredskapstelefon	22959360
NGI	Sentralbord Oslo 8-16 ukedager	22023000
Sambandsutstyr	Kommunalt lager	77747257
	VHF på båter	Egen telefonliste
Nødstrøm	Troms Kraft	08526/04925
Teknisk etats utstyr	Dan-Øystein Pettersen	97544979
Anleggsmaskiner	Knut Morten Licknes	95058419
	Steinar Sørensen	77749229/95188484
	Per Arne Sørensen	77749228/91815869
Kommunens kjøretøy	Dan Øystein Pettersen	97544979

Busser	Nobina	97999800
Innkvartering	Torsvåg Havfiske	41552794
	Vannøy Sjøcamping	77749898
	Skogsfjordvatn Grendehus	91737088 H. Myrvang
	Hav og Fjell	95758107
	Kommunale bygg	77746000
Eget beredskapsmatr.		
Mat	Lokale forretninger	
Drivstoff	ICA Hansnes	77747585
	Spar Ringvassøy Hansnes	77747300
	Joker Vannvåg	77749200
	J. Mikalsen, Vannareid	77749630
	Varesenteret, Vannareid	77749798

## **OVERSIKT ØVRIGE PLANER VEDR. BEREDSKAP**

- **Kommuneplan**
- **Prosedyrer for psykososialt kriseteam**
- **Plan for helse- og sosial beredskap**
- **Prosedyre for utdeling av jod-tabletter**
- **Smittevernplan**
- **Dokument om ROS-analyse**
- **Brannvernplan. Lokale branninstruksjoner.**
- **Evakueringsplan ved skoler, barnehager, helseinstitusjoner**
- **Skredvarslings- og evakueringsplan Vannvåg**
- **Beredskapsplan for vern mot akutt forurensning**
- **Prosedyre ved mistanke om forurenset drikkevann**

## **KUNNSKAP OM PLANEN – EVALUERING OG AJOURHOLD**

**Det er rådmannens ansvar å sørge for:**

- At kriseledelsen og nøkkelpersonell kjenner innholdet i denne plan.
- At kriseplanen ligger på kommunens hjemmeside
- At planen minst en gang årlig blir evaluert og ajourført
- At servicekontoret løpende ajourfører planen ved skifte av personell, telefoner m.m.
- At det foretas øvelser på krisehåndtering. Denne plan skal øves annet hvert år jfr. krav

i forskriftens § 7. Scenario for øvelsene hentes fra kommunens egen ROS-analyse.

## Handlingsplan ved ulykke med radioaktiv stråling

<b>Hendelser</b>	<p>Atomulykker med fare for spredning av radioaktiv forurensning. Ulike årsaker:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atomkraftverkulykke med radioaktivt nedfall</li> <li>• øvrige hendelser der radioaktive stoff blir eksponert (havari av atomdrevet fartøy, sprengning av atomvåpen, satellittstyrt m.m.)</li> </ul>
<b>Konsekvenser</b>	Radioaktiv forurensning av mennesker, dyr, vann, matvarer, miljø osv., etter nedfall
<b>Forberedelser</b>	<p><a href="#">Statens strålevern</a> har døgnvakt med målestasjoner, i tillegg til varslings-avtaler med andre land med sikte på å motta tidlig varsel ved en atomulykke. <a href="#">Kriseutvalget for atomulykker</a> er det nasjonale organet for håndtering av denne typen hendelser, og har <a href="#">vide fullmakter</a> til å iverksette tiltak dersom atomuhell kan være til fare for Norge.</p> <p><b>Fylkesmannen</b> har det regionale ansvaret for beredskap ved atomulykker. Til hjelp har Fylkesmannen et eget atomberedskapsutvalg (ABU), som er sammensatt av ressurspersoner innen aktuelle fagområder. Ved en atomulykke vil Fylkesmannen og ABU være underlagt Kriseutvalget, og motta direktiver herfra.</p> <p><b>Kommunen</b> må være orientert om atomulykkesberedskapen i Norge, og være forberedt på å bidra ved iverksettingen av tiltak.</p>
<b>Tiltak</b>	<p>Kommunen må</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• forestå med informasjon overfor egne innbyggere</li> <li>• iverksette tiltak etter de retningslinjer som blir gitt for området av Kriseutvalget for atomulykker, se merknader.</li> <li>• være forberedt på å ta imot forurenset materiale som spesialavfall</li> </ul>
<p><b>Merknader:</b></p> <p>Tiltaken som må vurderes vil være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opphold innendørs</li> <li>• Opphold i tilfluktsrom</li> <li>• Sikring av forurenset område</li> <li>• Dosereduserende tiltak</li> <li>• Rensing av forurensete personer</li> <li>• Akutt evakuering</li> <li>• Bruk av kaliumjodidtabletter jfr. egen prosedyre for utdeling</li> </ul>	



- Tiltak i næringsmiddelproduksjon
- Kostholdsråd

## Handlingsplan ved ekstreme vær-situasjoner

<b>Hendelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekstremt uvær (kraftig vind, nedbør)</li> <li>• Spesielle værforhold (springflo m.m.)</li> </ul>
<b>Konsekvenser</b>	Personskader/ fare for omkomme, bortfall av livsviktig infrastruktur, tap av økonomiske verdier, skader på miljøet, problem med å få fram helsehjelp.
<b>Forberedelser</b>	<p><b>Kommunen må:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sørge for at mottakere av beredskapsmeldinger fra fylkesmannen er kjent med prosedyrene for varsling av ekstremt vær.</li> <li>• kriseledelsen må ha drøftet og gått igjennom tiltaksplanen til kommunen.</li> </ul>
<b>Tiltak</b>	<p><b>Kommunen må</b></p> <p>vurdere om det varslede uværet kan få konsekvenser for kommunen, og i så fall:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• varsle aktuelle kommunale etater, barnehager, skoler og institusjoner</li> <li>• varsle private virksomheter og andre som driver med byggearbeid</li> <li>• varsle virksomheter og andre som er særlig utsatte (f. eks fiskeoppdrett)</li> <li>• Opprette dialog med brøytemannskaper</li> <li>• varsle innbyggerne over nærradio og hjemmeside.</li> <li>• forberede seg på ev. hjelpeinnsats, f. eks. ved å kontakte nøkkelpersoner i Sivilforsvaret, Heimevernet, frivillige organisasjoner osv.</li> </ul> <p>Tiltak som blir iverksatt må vurderes nøye, og det samme gjelder konsekvenser av varselet. Dette gjelder f. eks. når en tilrår å holde unger hjemme fra barnehage og skole, et slik råd innebærer at disse må ha tilsyn av voksne. Det er viktig at en ved eventuell varsling understreker at <b>etter mottak av varsel må hver enkelt selv følge med utviklingen av været</b> via radio og TV.</p>
<p><b>Merknader:</b></p> <p><b>Varslingsansvar</b></p> <p>Det norske meteorologiske institutt (DNMI) og/eller Værvarslinga for Nord-Norge har ansvar for varsling til Hovedredningsentralen (HRS), som igjen varsler lokale redningsentraler (LRS). Kopi av varselet sendes til Fylkesmannen. Fylkesmannen har varslingsplikt overfor kommunene.</p> <p>Ved fare for flom tilligger varslingsansvaret Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE).</p>	

Fylkesmannen vil her videreformidle flomvarsel til de berørte kommunene.

### **Varslingsrutiner**

Fylkesmannen varsler i henhold til beredskapsplan pr. e-post og tekstmelding.

## **Handlingsplan ved brudd på samband**

<b>Hendelse</b>	Telenettet bryter sammen pga. uvær eller andre årsaker, eller blir blokkert grunnet ekstremt stor pågang på telenettet.
<b>Konsekvenser</b>	Kommunen står uten eksternt og internt samband, eller kriseledelsen og nøkkelpersoner får ikke ringt på grunn av blokkering.
<b>Forberedelser</b>	<b>Kommunen må</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ha ajourført oversikt over alternative samband som kan brukes (VHF, satelittelefon, analoge linjer, helseradio, nødnett)</li></ul>
<b>Tiltak</b>	<b>Kommunen må</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• iverksette alternative samband, om nødvendig motorordnanser</li><li>• informere publikum om systemet med stenging av summetone, og hvor de kan henvende seg for å ringe ut i akutte situasjoner</li></ul> <p>Kommunen kan varsle <b>Nasjonalt driftssenter</b> på telefon 67 89 30 00,</p>

## Handlingsplan ved strømbrudd

<b>Hendelser</b>	Stans av strømleveransen til husholdninger, institusjoner, private virksomheter m.m.
<b>Konsekvenser</b>	Store problemer for husholdninger, institusjoner og private virksomheter ved lengre strømbrudd. Mindre problemer ved kortere strømbrudd. Det kan spesielt oppstå vanskelige forhold om vinteren.
<b>Forberedelser</b>	<p>Vedlikeholde kriseberedskapen. Kartlegge alternative strømkilder, aggregat, varmekilder, lys osv. Karlsøy kommune har regelmessige møter med Tromskraft om beredskap i strømforsyning.</p> <p>Forberedelser for å kunne opprettholde nødtjenester og helsetjenester.</p> <p>Forberede hovedinntak på bygg/institusjoner for mottak av strøm fra aggregat. Ved langvarig brudd forberede og etablere varmistuer.</p>
<b>Tiltak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• klargjøring av kommunale bygninger, gjøres av de ansatte i de enkelte bygg.</li> <li>• ta i bruk lagrede energikilder som ved, gassovner, oljefyringskjel ved sykehjem.</li> <li>• ta i bruk egne installerte nødaggregat.</li> <li>• etablere en stab for håndtering av hendelsen</li> <li>• rådføre seg med energiverket med hensyn til å søke hjelp fra Sivilforsvaret, HV, og/eller private installasjonsfirma</li> <li>• søke hjelp fra frivillige organisasjoner</li> <li>• kartlegge innbyggergrupper med særskilte behov</li> <li>• etablere strømforsyning på rådhus (kriseledelsens lokale)</li> <li>• etablere kontakt med Skogen Ved</li> <li>• etterspørre tilførsel av aggregat utenfra (jfr. ressursoversikt)</li> <li>• opprette varmistuer og/eller foreta omflytting av personer uten boligvarme</li> <li>• låne ut handpumper fra Sivilforsvaret dersom det er behov for drivstoff-forsyning</li> <li>• skaffe etterforsyning av batteri til radioer, lommelykter osv.</li> <li>• gå ut i mediene med oppfordring til folk: ”Ta vare på hverandre”</li> </ul> <p>I tillegg må kommunen kontinuerlig vurdere prioriteringslisten for strømforsyning til ulike institusjoner, private virksomheter osv.</p>
<b>Merknader:</b>	
Dersom kommunen har tilgang på litt strøm, vil energiverket forsyne prioriterte kunder i samsvar med kommunens prioriteringsliste. I slike situasjoner vil ikke-prioriterte kunder og husholdninger kunne få sonevis innkopling etter nærmere kunngjøring.	

## **Prioriterte bygninger ved strømbrudd**

Prioritering av begrenset strømtilgang er på forhånd avtalt med Tromskraft.

Dersom strømtilførselen blir redusert, må det avtales med kraftleverandør om at følgende bygninger skal prioriteres:

<b>Pri</b>	<b>Bygning</b>	<b>Merknader</b>
1	Sykehjem	
2	Rådhusets beredskapssenter og legekantor	
3	Kommunale bofellesskap	
4	Bedrifter som håndterer fersk mat	
5	Barnehager/skoler	
6	Industri	

## **Prosedyre ved mistanke om forurenset drikkevann**

**Gjelder: Kommunale drikkevannskilder**

**Godkjent av: Rådmannens ledergruppe**

**Gjelder fra: 010209**

### **Formål:**

Forhindre helseskade som følge av forurenset drikkevann

### **Delegasjon av myndighet:**

Kommuneoverlege eller dennes stedfortreder har jfr. Kommunens smittevernplan myndighet til å fatte beslutning om stenging av vannverk, kokepåbud, rensetiltak. Samme gjelder ved oppheving av tiltak.

Det vises til egen rutinebeskrivelse for innsending av vannprøver. Dette foretas av teknisk etat. Kommunens ledere har på vanlig måte ansvaret for at kommunal virksomhet forholder seg til kommuneoverlegens beslutning.

### **Varsling/kunngjøring:**

Alle kommunalt ansatte som gjør observasjoner eller får tips om forhold som kan vurderes å medføre fare for kommunale drikkevannskilder, skal umiddelbart gi melding til kommunen ved enhetsleder for bygg og anlegg.

Enhetsleder bygg- og anlegg skal vurdere opplysningene og gi umiddelbart melding til kommuneoverlegen hvis det ikke finnes åpenbart unødvendig. Enhetsleder bygg/anlegg skal ved behov sørge for ekstraordinær prøvetaking og innsending av vannprøver for analyse. Straks prøveresultat foreligger skal det meldes til kommuneoverlege. Den som sender melding skal forsikre seg om at den har nådd fram til rette vedkommende. (sendt mail ikke tilstrekkelig).

Når kommuneoverlegen gjør beslutninger som får betydning, for eksempel kokepåbud, skal han/hun straks melde dette til helse- og sosial sjef og enhetsleder bygg – og anlegg. Enhetsleder bygg og anlegg har ansvar for nødvendig videre varsling.

Følgende skal umiddelbart varsles dersom de kan bli berørt:

- Berørte barnehager og skoler
- Ansvarlig leder for hjemmetjenesten
- Ansvarlig leder for sykehjem
- Servicekontoret
- Næringsliv som bruker vann fra den aktuelle kilden.
- Mattilsynet

Samme varslingsrutiner gjelder ved oppheving av tiltak.

Beslutning om tiltak og oppheving av tiltak skal kunngjøres umiddelbart på kommunens hjemmeside, nærradio og ved melding til NRK. Ut fra alvorlighetsgrad vurderes behov for

oppslag, avisannonser og telefonoppringing til abonnenter.

Kommuneoverlegen vurderer behov for nødvendige informasjonstiltak i forhold til medisinsk rådgivning.

### **Prøvetaking:**

Dette utføres regelmessig og ved behov av teknisk etat i.h.h.t. egen rutinebeskrivelse.

### **Henvisning til øvrige relevante planer/prosedyrer:**

Det vises til kommunens smittevernplan , særlig punkt 4.6 om drikkevannskontroll og vedlegg 6.5 som heter ”prosedyre vannbåren smitte”.