

PLAN FOR KRISELEDELSE OG BEREDSKAP

Vedtatt av kommunestyret: 21.06.06

Arkivsaksnr.: 08/00081-001

Ajourført: 26.01.2010 – MJC

Ajourført: 04.01.2011-GMO

Ajourført: 05.06.2012

Ajourført 15.11.13 -gmo

PLAN FOR KRISELEDELSE

OG

BEREDSKAP

Karlsøy kommune

Innhold: **Side**

- **Mål og hensikt med planen** **3**
- **ROS-analysen** **4**
- **Kriseledelsen. Etablering og oppgaver** **5**
- **Ansvarsforhold ved kriser. Fullmakter** **7**
- **Informasjon til befolkningen** **8**
- **Evakuering** **10**
- **Varslingsliste nøkkelpersonell** **11**
- **Ressursoversikt** **13**
- **Oversikt over handlingsplaner** **14**
- **Evaluering og ajourhold av planen** **14**
- **Diagram ROS-analyse**

MÅL OG HENSIKT MED PLANEN

Overordnet målsetting

Å redusere konsekvensene av en krise så mye som mulig, samt at forebyggende tiltak skal redusere muligheten for at ulykker/kriser inntreffer.

Denne plan skal være et hjelpemiddel for at kommunen skal kunne reagere rasjonelt og effektivt i kritiske situasjoner.

Definisjon "krise":

En hendelse som har et omfang som kan forårsake betydelige skader og setter liv, helse, miljø og materielle verdier i fare.

Beredskapslovgivning

Oversikt over lover, regler, forskrifter og retningslinjer hvor kommunen har et beredskapsansvar utover det generelle ansvaret.

Lov om kommunal beredskapsplikt av 25.06.2010
Forskrift om kommunal beredskapsplikt av 22.08.2011
DSB. Veileder i kriseplanlegging for kommunens kriseledelse

ANSVARsomRÅDE	LOV, REGLEMENT OG FORSKRIFT
Helse, sosial og omsorg	<ul style="list-style-type: none">• <u>Helse- og sosialberedskapsloven</u>• <u>Smittevernsloven</u>
Kultur og skole	-
Brann	<ul style="list-style-type: none">• <u>Brannvernloven</u>
Vannforsyning	<ul style="list-style-type: none">• <u>Vannressursloven</u>
Arealplanlegging	<ul style="list-style-type: none">• <u>Forskrift om krav til byggverk</u>• <u>T-1277 Arealbruk i flystøysoner</u>• <u>T-8/79 Vegtrafikkstøy</u>

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>T-1/86 Støy</u> • <u>T-2/93 Skytebanestøy</u> • <u>T-5/96 Mineralske lausmassar</u> • <u>T-5/97 Fareområder</u>
Kraftforsyning	
Akutt forurensing	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Forurensningsloven</u>
Radioaktiv forurensing	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Strålevernloven</u>
Rasjonering	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Forsynings- og beredskapstiltaksloven</u> • <u>Forskrift om oljerasjonering i fredstid</u>
Sivil rekvirering	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Rekvisisjonsloven</u> • <u>Reglement for rekvisisjon til sivile formål</u> • <u>Reglement for rekvirering av bygninger</u> • <u>Forskrift for arbeidet med bygg- og anleggsberedskap</u>
Offentlig tilfluktsrom	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Forskrift om tilfluktsrom</u> • <u>Forskrift om tilskudd til off. tilfluktsrom</u>
Sivilforsvaret	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Sivilforsvarsloven</u> • <u>Forskrift om sivilforsvarsberedskap</u> • <u>Forskrift om sivilforsvaret i krig</u> • <u>Forskrift om sivilforsvarets forebyggende arbeid</u> • <u>Forskrift om materiell for Sivilforsvaret</u>
Havnevesen	

RISIKO OG SÅRBARHETSANALYSE (ROS)

Denne kriseplan bygger på et forutgående arbeid med ROS-analyse i kommunen. ROS-analyse er en systematisk gjennomgang av kommunen for å beregne kommunens evne til å motstå uønskede hendelser. Analysen skal avdekke mulig risiko for lokalsamfunnet.

Følgende 5 risikoområder ble nøye vurdert:

- **Brann og andre ulykker**
- **Uvær. Herunder snøskred, vind, kommunikasjonsbrudd.**
- **Drikkevann**

- **Forurensning. Særlig med oljeutslipp og radioaktivitet.**
- **Helse. (Smitte og epidimier)**

Innenfor hvert av disse 5 hovedområder ble en rekke mulige hendelser (kriser) vurdert med hensyn til:

1. Sannsynlighet for å inntreffe
2. Konsekvenser
3. Mottiltak

./ Se vedlagte kartleggingsskjema (risikodiagram) for denne analysen.

KRISELEDELSEN – ETABLERING OG OPPGAVER

Kriseledelsen i Karlsøy (stab)

Hanny Ditlefsen	Ordfører	Leder av krisestab
Jan-Hugo Sørensen	Rådmann	Nestleder
May J.Corneliussen	Enhetsleder plan og utvikling	
Svein M. Thomassen	Varabranssjef	
Alf Lorentsen	Helse-og sosialsjef	
Kristian Eldnes	Kommunalsjef	
Gry Berntsen	Kommunelege 1	

Hvem kan innkalle kriseledelsen: Ordfører, Rådmann, Kommunelege I

Sted for etablering: Rådhuset, Hansnes "Øyriket"

Ved behov for reservested vurderes dette av den som innkaller.

Ved behov kan kriseledelsen opprette vakthold av kommandoplassen.

Robert Robertsen har ansvar for orden og vakthold.

Dette for å sikre arbeidsro ved kommandoplassen.

Kommunikasjon: Telefon, telefax, VHF, Helseradionett, bredband.

Kommunikasjonssenter opprettes i servicekontoret med kontorsjef som ansvarlig leder.

Nødvendig administrativt hjelpepersonell innkalles.

Når innkalle: Kriseledelsen skal innkalles ved:

- Truende situasjon med relevant fare for at ekstraordinær situasjon kan oppstå.
- Ekstraordinær situasjon har oppstått.

Strømbrydd i lokalet: Det er etablert nødstrømaggregat som skal sikre et minimum av lys og kommunikasjoner. Det er i lokalet lagret gasslykter til nøddlys og propanovner til oppvarming.

Den enkeltes rolle: Personalkonsulent har oppgave med loggføring og oppretting av krisejournal. Personalkonsulent skal påse at info-kontor og kriseledelse har fastsatte meldingsblanketter og journaler. Stabsleder service har ansvar for informasjonskontoret.

Kommunens rolle: Kriseledelsen må være bevisst på ansvarsforholdet mellom kommunens kriseledelse og den organiserte redningstjeneste. Redningsarbeidet ledes av redningssentralen. På skadestedet har politiet ledelsesansvaret ved skadestedsleder (SKL). Kommunens rolle er å gi den støtte som det blir bedt om, evt. tilby støtte der det er naturlig.

Oppgaver for krisestaben

- 1. Kontakte/varsle rednings- og innsatsledelsen (brann, politi, redningssentral)**
- 2. Innhente opplysninger og vurdere situasjonen.**
- 3. Iverksette tiltak for å hindre skader på personer og materielle verdier. (Husk rollefordeling mellom kommune og redningsledelsen/skadestedsledelsen)**
- 4. Prioritere kommunens ressurser.**
- 5. Informasjon til innbyggerne, ansatte og media.**
- 6. Planlegge og samordne evakuering.**
- 7. Innkvartering og forpleining av rammede og redningsmannskaper, herunder opprette pårørendesenter.**
- 8. Ved behov iverksette kommunens kriseteam for psykososiale forhold.**
- 9. Sikre vann- og strømforsyning.**

10. Koordinere arbeidet med oppretting av skader på kommunikasjoner og anlegg.
11. Gjennomføre rasjonerings- og reguleringstiltak.
12. Bidra til å rydde skadested og yte innsats for å beskytte miljøet.
13. Rapportere til Fylkesmannen.

Hvilke instanser skal kriseledelsen etablere kontakt med

- Politiet
- Fylkesmannen
- Redningsentral

Ved behov:

- Sivildforsvaret
- Heimevernet
- Frivillige organisasjoner/hjelpekorps
- Mattilsynet
- Kraftleverandør

ANSVARSFORHOLD VED KRISER – FULLMAKTER

Utgangspunktet er at de som til daglig tar administrative og politiske avgjørelser også skal gjøre dette under krisesituasjon. Kommunens organisasjonsplan under krise skal være mest mulig lik den som gjelder til daglig. Men behovet for raske avgjørelser tilsier at krisestaben skal ha vide fullmakter. De forskjellige oppgaver med krisehåndtering skal løses på lavest mulige myndighetsnivå.

Krisestaben v/ordfører er delegert myndighet til å pådra kommunen utgifter inntil kr. 200.000,- ved en krisesituasjon. Dersom krisen åpenbart medfører behov for beløp over denne grensen skal formannskapet fatte vedtak om grense for hvilke økonomiske forpliktelser som kan pådras kommunen.

INFORMASJON TIL BEFOLKNINGEN

Det er meget viktig at kommunens kriseledelse har planlagt et informasjonsopplegg og at alle kjenner dette før en krise inntreffer.

Det vanlige informasjonsbehov øker enormt under kriser. Faren for rykter og feilinformasjon øker også betydelig. God krisehåndtering forutsetter at kommunen har etablert rutiner for hvordan man skal håndtere informasjon under en krise.

Info-ansvarlig

Ved alvorlige kriser er det **ordfører** (evt. den som får oppdrag fra ordfører) som utad skal uttale seg på kommunens vegne, for eksempel til media, pressemeldinger, pressekonferanser og lignende.

Rådmann har ansvar for å etablere et system for å informere innbyggerne og svare på henvendelser fra innbyggerne.

Informasjon i tilknytning til skadested og direkte berørte er politiets ansvar.

Info-senter

Kommunens informasjonskontor under krise etableres i servicekontoret under ledelse av stabsleder service. Rådmannen/kommunalsjef beordrer nødvendig bemanning. Bemanningen må planlegges ut fra at statistikken viser, at ved kriser kan påregnes 60 henvendelser pr. rammede person. Bemanning skal på forhånd være øvd i publikumssamtaler ved krise. Husk korte og klare samtaler – ikke blokkere linje unødvendig. Ved behov bestilles ekstra linjer hos Telenor. Når en krise har inntrådt skal kapasiteten på sentralbordet straks økes betraktelig. Publikum skal umiddelbart informeres om telefonnummer opprettet for anledningen. Til vanlig skal det på nettside finnes opplysning om telefonnummer 77746000, som kan brukes i krisesituasjon.

Informasjonskontorets ansvarlige sørger for

- Etablering av informasjonskontoret, herunder innkalling av nødvendig personell.
- Å etablere telefonsvartjeneste for publikum. IKT-kontoret bistå med etablering av nødvendige telefonlinjer.
- Fordele ressurser og arbeidsoppgaver.
- Planlegge hva det skal informeres om, og sikre at kun frigitte opplysninger kommer ut.
- Holde kommunens hjemmeside oppdatert.
- Rapportere informasjonsbehov til kriseledelsen.

- Gi intern informasjon til kommunens ansatte.
- Føre logg over kontakt med rammede, pårørende, media og andre hjelpeinstanser.
- Skrive pressemeldinger og info-meldinger for kriseledelsen.

Media

Aktuelle media: NRK, Karlsøy nærradio, Nordlys, Tromsø. Ved større kriser vil også riksdekkende media være tilstede.

Kriseledelsen må sette av rom til media - pressesenter. Det tas stilling til dette ut fra situasjonen, men møterommet Toftefjord er reservert.

Bare medlemmer av kriseledelsen har anledning til å uttale seg på kommunens vegne til media og da innenfor sine ansvarsområder. Generelt er det ordfører som uttaler seg.

Media vil selvsagt være pågående i en krisesituasjon. Det kan derfor være rasjonelt å gi kontrollert informasjon til innbyggerne ved å innkalle til pressekonferanse. Det er ordfører som leder pressekonferanse og avgjør hvem han/hun skal ha med seg på pressekonferanse.

Pårørendesenter

Kommunen har ansvar for å opprette senter (lokale) for å ta imot publikum/pårørende. Olaug Mikkelsen har ansvaret. Denne person skal sørge for at det alltid er en kommunalt ansvarlig tilstede i lokalet. Pårørende senter (lokale) velges av kriseledelsen ut fra den aktuelle krisesituasjon. Deretter skal befolkningen raskt informeres om hvor senteret er. Ansvarlig for senteret har ansvar for oppvarming, bevertning og skal ha kjennskap til kriseteamets rolle og hvor de befinner seg for å kunne søke hjelp der.

Spredning av informasjon

Kriseledelsen skal aktivt bruke Karlsøy nærradio, kommunens hjemmeside og NRK Troms for å spre informasjon til befolkningen. Folk skal på forhånd ha fått råd om at ved kriser så bør de lytte til Karlsøy nærradio hvor kommunen fortløpende vil gi informasjon. Aktiv informasjon vil begrense telefonstormen inn til kommunen. Ordfører eller rådmann evt. den de utpeker skal gi informasjon gjennom radioen.

NB! Det er politiets oppgave å uttale seg om omkomne og skadde. Kommunens personell må aldri uttale seg utad før politiet har gått ut med offisiell informasjon.

- Ingen skal uttale seg om årsakssammenheng og skyldsspørsmål mens krisesituasjonen pågår.
- Ingen skal gi personlige opplysninger om skadede, skadeomfang eller lignende.

Alternative måter å spre informasjon:

- Via skolene
- Info-møter
- Oppslag, løpesedler
- Postkasseaksjoner
- Vanlig lederansvar å spre informasjon til egne ansatte

Info-beredskap

Kommunen skal på sin ordinære hjemmeside legge ut informasjon til publikum om kommunens tjenester ved krise. Viktige telefonnummer og info om krisehåndtering skal ligge på hjemmesida. Publikum kontakter kommunen på 77746000, og kommunen har nødvendig antall ansatte som betjener linjene til dette telefonnummer. Det skal også ligge en anmodning om å lytte til Karlsøy nærradio og bruke kommunens nettside hvor informasjon vil bli gitt når en krise har oppstått.

EVAKUERING

Hvert enkelt kommunalt bygg skal ha en lokal delplan for gjennomføring av evakuering.

Ansvar

Ved ekstraordinær hendelse begrenset til en bygning er det samme leder som har ansvaret for de daglige tjenester i bygget som også har ansvar for å lede evakueringsarbeidet. Denne leder har også rett til å rekvirere nødvendige mannskaper til å bistå med evakueringen.

Ved behov for evakuering fra større områder er det kriseledelsen som leder/oppretter ledelse for evakueringsarbeidet.

Oppgaver for evakueringsledelse

- **Skaffe oversikt over evakueringsområdet**
- **Informere de som oppholder seg i evakueringsområdet**
- **Skaffe transport**
- **Opprette midlertidige lokaler ved behov**
- **Kontrollere evakueringsområdet og sette ut mannskaper**

- Samarbeide med skadestedsledelsen og kriseledelsen
- Sørge for klær og forpleining
- Avtale med kriseteam, prest, omsorgspersonell
- Sørge for løpende informasjon

Aktuelle innkvarteringssteder

- Skoler og barnehager
- Sykehjem/omsorgssenter
- Vannvåg Bosenter
- Vannøy servicebygg
- Rådhuset, Hansnes
- Avtaler med private og reiselivsbedrifter
- Ungdomshus, grendehus

Analog telefon Øyriket på rådhuset: 77 74 84 00

Beredskapstelefon rådmann: 95 82 07 58

Beredskapstelefon servicekontoret: 95 81 49 20

Kommunen har to satelitt telefoner:

Satelitt telefon 1: Telefonnummer: 86 16 21 44 07 80

Satelitt telefon 2: Telefonnummer: 86 16 21 44 07 79

VARSLINGSLISTE					
Stilling	Navn	Adresse	Mobil	Tlf. arb	Telefon
<u>Kriseledelsen</u>					
Ordfører	Hanny Ditlefsen	Lanesøyra	97749510	77746030	
E-post adr: hanny.ditlefsen@karlsoy.kommune.no					
Rådmann	Jan-Hugo Sørensen	Revegårdsvn. 1	91300046	77746014	77747531
E-post adr: jan-hugo.sorensen@karlsoy.kommun.no					
Enhetsleder plan/utvikling	May-J. Corneliussen	Slettmobakken 7	41846588	77746011	
E-post adr. may-jorunn.corneliussen@karlsoy.kommune.no					
Helse- og sosialsjef	Alf Lorentsen	Revegårdsvn. 6	97501095	77746060	77747583
E-post adr. alf.lorentsen@karlsoy.kommune.no					
Kommunalsjef	Kristian Eldnes	Hansnes	90916121	77746072	
E-post adr. kristian.eldnes@karlsoy.kommune.no					
Brannmester	Svein M. Thomassen	Øvre Kardemomme	99278517	77746033	77747437
E-post adr: svein-marthin.thomassen@karlsoy.kommune.no					
Kommunelege I	Gry Berntzen	Tromsø	97951619	77748220	
E-post adr: gry.berntzen@karlsoy.kommune.no					

Øvrige viktige kontakter					
Varaordfører	Svein-Egil Haugen	Karlsøy	97096566	77746016	
Stabsleder service	Gunn-Marit Opsal	Slettmobakken	97527543	77746040	
Psykiatrisk kriseteam	Ann-Ellen Johansen	Nedre Kardemomme	99270284	77746080	77747515
Psykiatrisk kriseteam	Vibeke Steffensen	Revegårdsvegen	93401835	?	
Helsesøster	Hege Johansen	Revegårdsveien	90571440	77746068	
Stilling	Navn	Adresse	Mobil	Tlf arbeid	Telefon
NAV-leder	Rannveig L. Mæle	Finnkroken		77748522	
Leder hjemmetjenesten	Ranveig Rafaelsen	Garnes	90721909	77746077	77748608
IKT-konsulent	Svein-Egil Haugen	Karlsøy	97096566	7746016	
Politi	Kontor Karlsøy	Hansnes		77748200	
Politi	Nødtjeneste	Tromsø		112	
Brann	Nødtjeneste	Tromsø		110	
Ambulanse	Nødtjeneste			113	
Ferge Mikkelvik - Bromnes	M/F Rebbenesøy		46981838		
Ferge Vannøy-Hansnes-Karlsøy	M/F Malangen		99485721		
Ferge Hansnes - Stakkvik	M/F Salangen		99485739		
Mattilsynet		Tromsø	06040	77679450	
Forsvaret/HV				77193459	
Siviltforsvaret		Tromsø		77665240	
Fylkesmannen		Tromsø		77642000	
Presten		Hansnes	90096150	77746270	77747555
Ishavskraft /Troms Kraft	08526 / 04925	Alta		78449650	
Telenor					
Legekontor		Rådhuset		77748220	
Legevakt		Sykehjemmet		77747540	
Sykehjem		Hansnes	99270284	77746080	
Hansnes skole		Hansnes		77746200	
Vannvåg skole		Vannvåg		77746250	
Vannareid oppvekstsenter		Vannareid		77746240	
Stakkvik barnehage		Stakkvik		77746235	
Transport	Nobina	Tromsø	97999800		
Vegmeldingssentralen				175	
Ansvarlig pårørendesenter	Olaug Mikkelsen	Hansnes	48238833	77746037	77748110
Vakt kommandoplass	Robert Robertsen	Hansnes	41454136	77746008	77747348
Loggfører for kriseledelse	Annie F. Jenssen	Hansnes		77746089	
Hjemmesiden	Freddy Sørensen	Hansnes	95735490	77746036	45735490
H.Hoels sjøtransport AS		Hansnes	41565339	77747326	

Bærbar PC - mobilt kontor	Jan-Hugo Sørensen	Hansnes	91300046	77746014	77747531
---------------------------	-------------------	---------	----------	----------	----------

RESSURSOVERSIKT

I en krisesituasjon er det viktig å ha en oversikt over redningsressurser og hvor man henvender seg. Varslingsliste inntatt foran sier noe om hvor man kan henvende seg. Flere offentlige instanser kan bidra med hjelp. Sivilforsvaret har både mannskaper og en betydelig mengde materiell. Kommunen kan ved større ulykker og katastrofer henvende seg til fylkesmannen for å få tildelt mannskaper fra Heimevernet. Frivillige organisasjoner som for eksempel Norges Røde Kors og Norsk Folkehjelp har betydelige ressurser og kompetanse som kan være egnet for krisesituasjon.

Instanser	Kontaktperson	Telefon
Brannvernmateriell	Svein M.Thomassen	99278517
Brannbil	Svein M.Thomassen	99278517/110
Oljevernmateriell	SFT/IUA	110
Skjæreutstyr	Svein M.Thomassen	99278517
Røykdykkeutstyr	Svein M.Thomassen	99278517
Sivilforsvaret		77665240
Heimevernet	Fylkesmannen	77193459
Sanitetsmateriell	Kommunelegen	
Lavinemateriell		
NVE		
NGI	Sentralbord Oslo 8-16 ukedager	22023000
Sambandsutstyr	Kommunalt lager	
	VHF på båter	Egen telefonliste
Nødstrøm	Troms Kraft	
	Sivilforsvaret	
Teknisk etats utstyr	Dan-Øystein Pettersen	97544979
Anleggsmaskiner	Knut Morten Licknes	95058419
	Steinar Sørensen	77749229/95188484
	Per Arne Sørensen	77749228/91815869
Kommunens kjøretøy	Dan Øystein Pettersen	97544979

Busser	Nobina	97999800
Innkvartering	Torsvåg Havfiske	41552794
	Vannøy Sjøcamping	77749898
	Skogsfjordvatn Grendehus	91737088 H. Myrvang
	Hav og Fjell	95758107
	Kommunale bygg	
Eget beredskapsmatr.		
Mat	Lokale forretninger	
Drivstoff	ICA Hansnes	77747585
	Spar Ringvassøy Hansnes	77747300
	Joker Vannvåg	77749200
	J. Mikalsen, Vannareid	77749630
	Varesenteret, Vannareid	77749798

OVERSIKT HANDLINGSPLANER VEDR. BEREDSKAP

- **Plan for helse- og sosial beredskap**
- **Smittevernplan**
- **Dokument om ROS-analyse**
- **Brannvernplan. Lokale branninstruksjer.**
- **Evakueringsplan ved skoler, barnehager, helseinstitusjoner**
- **Skredvarslings- og evakueringsplan Vannvåg**
- **Beredskapsplan for vern mot akutt forurensning**

KUNNSKAP OM PLANEN – EVALUERING OG AJOURHOLD

Det er rådmannens ansvar å sørge for:

- At kriseledelsen og nøkkelpersonell kjenner innholdet i denne plan.
- At planen minst en gang årlig blir evaluert og ajourført
- At det ligger en info-side for befolkningen på kommunens hjemmeside
- At servicekontoret løpende ajourfører planen ved skifte av personell, telefoner m.m.

En kriseplan må være kjent og øvd for å ha noen verdi.

CC

CC