

KONKURRANSEGRUNNLAG



Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og
uprioriterte tjenester)

for
Totalentreprise
Utvidelse / ombygging av
Hansnes barnehage, Kardemomme

for levering til Karlsøy kommune

Saksnr. 09/00138

Tilbudsfrist :
20.05.2010
kl. 12:00

Innhold

GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1.Oppdragsgiver.....	3
1.2.Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3.Kontraktperiode	3
1.4. Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	4
1.5.Kunngjøring.....	4
1.6.Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	4
1.7.Tilleggsopplysninger.....	4
1.8.Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	5
1.9.Fremdriftsplan.....	5
2.REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1.Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2.Offentlighet.....	6
2.3.Taushetsplikt.....	6
2.4.Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	7
2.5.Forbehold og avvik.....	8
2.6.Opplysningsplikt.....	9
2.7.Alternative tilbud og minstekrav	9
2.8.Deltilbud.....	9
2.9.Vedståelsesfrist.....	9
2.10.Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	9
3.KVALIFIKASJONSKRAV	10
3.1.Obligatoriske og ufravikelige krav.....	10
3.2.Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	10
3.3.Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	10
3.4.Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
4.KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER.....	12
4.1.Kravsspesifikasjon	12
4.2.Tildelingskriteriene.....	12
4.3.Vektingsmodell.....	13
5.OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....	14
5.1.Registrering av tilbud.....	14
5.2.Tilbudsåpning	14
5.3.Avvisning pga forhold ved leverandøren.....	14
5.4. Avvisning pga forhold ved tilbudet	14
6.AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	15
6.1.Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	15
6.2.Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	15
Bilag 1 - Kravspesifikasjon	16
Bilag 2 - Pris/prisskjema	26
Bilag 3 - Standard kontraktsvilkår.....	29
Bilag 4 - HMS-egenerklæring.....	30
Bilag 5 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.....	31

GENERELL BESKRIVELSE

1.1. *Oppdragsgiver*

Karlsøy kommune består av over 600 øyer og holmer, hvorav fem øyer med bosetning. Dette er Ringvassøya, Vannøya, Reinøya, Rebbenesøya og Karlsøya. Kommunen har ca 1100 km² landareal, og om lag 2300 innbyggere

Kommunesenteret ligger på Hansnes på Ringvassøya. Herfra er det fastlandsforbindelse via Kvalsundtunnelen. Karlsøy kommune grenser til Skjervøy og Lyngen i øst, og Tromsø i sør. I nord og vest grenser kommunen mot havet.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Karlsøy kommune v/Dan Øystein Pettersen
Postadresse:	Rådhuset, 9130 Hansnes
Besøksadresse:	Rådhuset, 9130 Hansnes
e-post:	dan.pettersen@karlsoy.kommune.no
Telefaks:	777 46 001
Telefon:	777 46 034 / 975 44 979

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2. *Anskaffelsens formål og omfang*

Hansnes barnehage, Kardemomme er et en-etasjes trebygning med ca 170 m² grunnflate, oppført i 1992. Barnehagen skal utvides med et tilbygg som skal romme 24 barnehageplasser for barn over tre år.

Total utvidelse er beregnet som et tilbygg med en grunnflate på ca. 175 m², bygget på ringmur, der ca. halve tilbygget, skal ha uinnredet kjeller (sokkel).

Deler av den eksisterende barnehagen vil bli berørt med ombygging, blant annet skal nytt felleskjøkken anlegges, samt at våtrom skal flyttes. All ombygging inngår i totalentreprisen.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i bilag nr. 1 Kravspesifikasjon.

1.3. *Kontraksperiode*

Kontraksarbeidet skal være klart for delovertakelse (ombygging i eksisterende bygg) 01.08.2010. Samlet overtakelse av kontraksarbeidet skal være 01.09.2010.

1.4. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Prisskjema/tilbudsskjema
- Bilag 3 Utkast til kontrakt (sett inn kontraktens navn)
- Bilag 4 HMS-egenerklæring
- Bilag 5 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår¹

1.5. Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen – Se www.doffin.no

1.6. Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse med samtlige leverandører fredag 07.05.2010 kl.12:00, adresse Rådhuset, Hansnes.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd/ innen 05.05.2010, slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbefaringen og tilbudskonferansen sendes uten ugrunnet opphold til samtlige leverandører som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Utgifter mv. i forbindelse med tilbudsbefaring/tilbudskonferansen dekkes av den enkelte leverandør.

1.7. Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: "Anbudskonkurranse, Hansnes barnehage, Kardemomme, og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

¹ Gjelder bare for tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter som overstiger 1,05 millioner kroner eks. mva. for statlige myndigheter og 1,65 millioner kroner eks. mva. for andre oppdragsgiver

1.8. Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN.

1.9. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	20.04.2010
Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	07.05.2010
Referat fra tilbudsbefaring/tilbudskonferansen	11.05.2010
Frist for å levere tilbud	20.05.2010, kl 12:00
Tilbudsåpning	21.05.2010, kl 10:00
Eventuelle avklaringsmøter	25.05.2010 tentativt
Evaluering	27.05.2010 tentativt
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	28.05.2010 tentativt
Klagefrist leverandører	03.06.2010, kl 12:00 tentativt
Kontraktsinngåelse	07.06.2010 tentativt

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver har plikt til å sende ut konkurransegrunnlaget til alle som ber om det.

2.2. Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette å vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.3. Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres/sendes til:

Navn: Karlsøy kommune, anleggskontoret v/ Dan Øystein Pettersen.

Adresse: Rådhuset, 9130 Hansnes

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart (posten, budfirma, etc.).

Tilbudet skal:

1. Oversendes i lukket og nøytral forsendelse og være merket: «Tilbud - Utvidelse / ombygging av Hansnes barnehage, Kardemomme»
2. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som er datert og signert
3. Med tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformes på NORSK
4. Leveres på papir direkte til leveringsadressen eller sendes med post
5. Leveres med:
(fyll inn og bruk det som passer)
 - ett eksemplar av tilbudet
 - samt én papirkopi av tilbudet i sladdet utgave
 - kopi av tilbudet m/vedlegg leveres også på en CD, DVD eller minnepinne

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnr. 09/00138
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.
(<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>)
2. HMS-egenerklæring Se <http://www.lovdatab.no/for/sf/fa/xa-20060407-0402.html#map033>
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling (etterspurt dokumentasjon)
4. Finansiell og økonomisk stilling (etterspurt dokumentasjon)
5. Tekniske og faglige kvalifikasjoner (etterspurt dokumentasjon)
6. Tekniske spesifikasjoner (besvarelse med etterspurt dokumentasjon)
7. Prisskjema (utfyllt)
8. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra vedlegg nr.1 til nr 8.

2.5. Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.6. *Opplysningsplikt*

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.7. *Alternative tilbud og minstekrav*

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.8. *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.9. *Vedståelsesfrist*

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 30.07.2010, kl 12:00.

2.10. *Tilbakekallelse eller endring av tilbudet*

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp.

Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

3. KVALIFIKASJONSKRAV

3.1. Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.• Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring (Se bilag 4 til konkurransegrunnlaget).

3.2. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Attester for registrering i faglig register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert

3.3. Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon Eller: <ul style="list-style-type: none">• Siste årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4. *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

Krav	Dokumentasjonskrav
Erfaring <ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal ha erfaring fra minimum tilsvarende oppdrag. 	Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn telefon og e-post). Referanser vil kun bli kontaktet ved behov
Kapasitet <ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet. 	Fremdriftsplan med bemanningsplan for oppdragets/kontraktens ulike faser.
Faglig kompetanse <ul style="list-style-type: none"> Bemanningen for dette oppdraget skal ha den nødvendige kompetanse for å gjennomføre oppdraget. 	Oversikt over CV'er (samt evt. autorisasjoner der det er påkrevd) med beskrivelse av formell kompetanse og arbeidserfaring for hver person som skal bemannes for oppdraget.
Kvalitetssikring <ul style="list-style-type: none"> Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for ytelsene som skal leveres. 	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem
Miljø Leverandøren skal ha: <ul style="list-style-type: none"> kunnskap om rent, tørt bygnormen, og system for implementering av normen. kunnskap om metoder for avfallsreduksjon, og praktisk erfaring med avfallssortering. praktisk erfaring med vurdering av farlige kjemikalier med tanke på substitusjon (utbytting). 	Oppgi referanse på tre relevante prosjekter med tilsvarende miljøkrav (rent/tørt bygg) gjennomført de siste fem år med opplysning om prosjektets navn, størrelse (m ² og kostnad), byggherre og ferdigstillestidspunkt. Fra nybygg: Tallfestet avfall i kg/m ² for inntil tre relevante prosjekter med opplysning om prosjektets navn, størrelse (m ² og kostnad), byggherre og ferdigstillestidspunkt. Beskrivelse av det systemet som benyttes for vurdering av kjemikalier og hvordan vurderingene dokumenteres for å sikre at substitusjonsplikten overholdes.

4. KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1. *Kravsspesifikasjon*

Bygget skal prosjekteres og oppføres i samsvar med Spesifikasjoner i Bilag 1..

4.2. *Tildelingskriteriene*

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris på kontraksarbeidet <ul style="list-style-type: none">▪ Laveste tilbudt pris, uten justeringer, korrigert for evt. feil i tilbud / konkurransegrunnlag	60 %	Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet <ul style="list-style-type: none">▪ Materialvalg Forventet levetid på innvendige og utvendige overflater ved normal tiltenkt bruk og vedlikehold▪ Fleksibilitet Byggets tilpasningsdyktighet	10 % 10 %	Oppgi materialvalg med tilhørende produktdatablad. Tegning/beskrivelser, planløsning
Miljø <ul style="list-style-type: none">▪ Lavt energibruk i drift	20 %	Beregnet energiforbruk i drift (kWh/m ² /år)

4.3. Vektingsmodell

De aktuelle tilbudene vektes slik:

- Pris på kontraktsarbeidet:

Laveste anbyder gis like mange poeng som vektingsprosenten. Hvert poeng utgjør vedkommendes pris delt på vektingsprosenten. Dobbel pris, i forhold til laveste, gir 0 poeng. Øvrige anbydere får da tilsvarende lavere antall poeng, som prisdifferansen fra laveste pris tilsier.

- Materialvalg

Best kvalitet gis like mange poeng som vektingsprosenten. Lavest kvalitet gis 0 poeng. Hvert poeng utgjør beregnet levetid (snitt) delt på vektingsprosenten.

- Fleksibilitet

Beste tilpasningsdyktighet gis like mange poeng som vektingsprosenten. Dårligste tilpasningsdyktighet gis 0 poeng.

- Miljø:

Lavest beregnet energibruk gis like mange poeng som vektingsprosenten. Hvert poeng utgjør beregnet energiforbruk i drift delt på vektingsprosenten. Manglende opplysninger gir 0 poeng. Øvrige anbydere får da tilsvarende lavere antall poeng, som differansen i energiforbruk tilsier.

5. OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1. *Registrering av tilbud*

Tilbudene påføres tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn.

På anmodning vil oppdragsgiver skriftlig bekrefte når et tilbud er mottatt.

5.2. *Tilbudsåpning*

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3. *Avvisning pga forhold ved leverandøren*

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 første ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 andre ledd bokstav a-g foreligger.

5.4. *Avvisning pga forhold ved tilbudet*

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 andre ledd bokstav a-d foreligger.

6. AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1. *Avlysning av konkurransen og totalforkastelse*

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

Som saklig grunn regnes også vesentlig underdekning på finansiering (manglende budsjettdekning)

6.2. *Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling*

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 6 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

TILTAKSPROFIL ETTER PBL/TEK

Prosjektering og kontroll av prosjektering:

Som krav til ansvarlig prosjekterende og ansvarlig kontrollerende for prosjektering gjelder tilfaksklasse 2.

Utførende:

Som krav til ansvarlig utførende og ansvarlig kontrollerende for utførende gjelder tilfaksklasse 2.

1 TOMT, REGULERING, KONSEPTBESKRIVELSE

1.1 OVERORDNET PLANGRUNNLAG. REGULERINGSPLAN

Arbeidet omfatter tilbygg og ombygging av del av en eksisterende bygning.

1.2 TOMT ADKOMST, PARKERING.

Bygningen ligger sentralt i Hansnes.

Tomta er forholdsvis flat, med plass for parkering.

Tekniske anlegg skal dimensjoneres og føringer legges fram for denne utvidelsen.

1.3 UTVENDIG VA-ANLEGG. STRØMFORSYNING

Vann- og avløpsledning skal tilkobles eksisterende bygg. Til frostfri dybde.

Troms Kraft må kontaktes mht strømforsyning i området.

Det vises for øvrig til de tekniske beskrivelser.

1.4 KONSEPT, PLANLØSNING, OG MATERIALBRUK

1.4.1 KONSEPT, PLANLØSNING

Programmet omfatter areal for barnehage i tilbygg og eksisterende bygning. Det vises til plantegning og romprogram. (skisse)

1.4.2 MATERIALBRUK

Der ikke annet er presisert i romskema står tilbyder fritt til å velge materialer som tilfredsstillter krav i henhold til kravspesifikasjon.

1.5 AREALER (TEK KAP. III OG IV)

BRA (bruksareal) tilbygg	ca.175 m ²
BRA Eksisterende bygg	ca.170 m ²
Total BRA	ca. 345m ²

2 TEKNISK BESKRIVELSE

2.1 GENERELT

Beskrivelsen angir oppfyllelse av forskriftskrav og i grove trekk tekniske løsninger og materialbruk. Prosjektet skal gjennomføres som totalentreprise, og det vil være mulig for tilbyderne å tilby alternative løsninger innefor de rammer som er gitt i skisse, kravspesifikasjon og tilbudsbeskrivelse.

2.2 PRODUKTMÅL

Produktmål er de overordnede kravene Karlsøy kommune stiller til sammensetningen av produktene i sine bygg.

2.3 MILJØ- OG LIVSLØPSSTANDARDMÅL

2.3.1 LIVSLØPSKOSTNAD

Det skal beregnes livsløpskostnader ved hjelp av Statsbyggs modell.

Det stilles eksplisitte krav til levetid og energibruk i driftsfasen gitt under.

2.3.2 LEVETID

Levetidsbegrepet	
Teknisk levetid	Definert av materialkvalitet, design, utførelse, miljøpåvirkninger og vedlikehold.
Økonomisk levetid	Er når årskostnad ved å beholde eksisterende bygg/bygningsdel er større enn årskostnadene ved utskifting.
Funksjonell levetid	Definert av nye/endrede krav til/fra brukermyndigheter
Brukstid	Reel levetid, dvs. det av de ovenstående kriteriene som inntreffer først.

Bygningselement	Materialtype	Bygningsdel	Teknisk levetid (1)	Økonomisk levetid (2)	Funksjonell levetid (3)	Estetisk levetid (4)	Brukstid, laveste av 1-4
Bygningsmessige arbeider							
Grunn, drenering		21	40 år	40 år			40 år
Fundamenter		21	80 år	40 år			40 år
Bæresystem		22	80 år	40 år			40 år
Klimaskjerm, fasader							

Bygningselement	Materialtype	Bygningsdel	Teknisk levetid (1)	Økonomisk levetid (2)	Funksjonell levetid (3)	Estetisk levetid (4)	Brukstid, laveste av 1-4
	Tegl/steinfasade	23	80 år	40 år			40 år
	Pussede fasader	23	60 år	30 år			30 år
	Platekledd og panelte	23	40 år	20 år			20 år
	Vinduer og ytterdører	23	25 år	20 år			20 år
	Trapper og balkonger	28	25 år	20 år			20 år
Klimaskjerm, tak							
	Skrått tak med stein.		40 år	40 år			40 år
	Skrått tak med metallplater		30 år	30 år			30 år
	Flatt tak med papp eller folietekking		20 år	20 år			20 år
Innvendige arbeider	Alle forhold	24,25,27		15 år	10-30 år	5-10 år	5-10 år
VVS	Rør i grunnen (delutskiftning)	31	40 år	20 (15) år			20 (15) år
	Alle andre anlegg (delutskiftning)	31-39	15 år	20 (15) år			20 (15) år
El-anlegg	Alle anlegg (delutskiftning)	41-49	20 år	20 (15) år			20 (15) år
Tele	Alle anlegg (delutskiftning)	51-59	20 år	20 (15) år			20 (15) år
Andre anlegg	Alle anlegg		20 år	20 år			20 år
Utomhus	Alle anlegg	71-79	40 år	15 år	10-30 år	5-10 år	5-10 år

2.3.3 ENERGI

Olje skal ikke benyttes som energikilde av hensyn til klima og forurensning.

Bygningen skal ha temperaturklasse over 20 grader C og det settes følgende minimumskrav til U-verdier:

Energiltak med krav til bygningsdeler og installasjoner

Energiltak	Krav	Minstekrav
U-verdi for yttervegg ³⁾	0,18 W/(m ² K)	0,22 W/(m ² K)
U-verdi for tak ³⁾	0,13 W/(m ² K)	0,18 W/(m ² K)
U-verdi for golv på grunnen og mot det fri ³⁾	0,15 W/(m ² K)	0,18 W/(m ² K)
U-verdi for glass/vindu/dører ³⁾	1,20 W/(m ² K) Samlet areal på maks 20 % av oppvarmet bruksareal (BRA)	1,60 W/(m ² K)
Normalisert	0,03 W/(m ² K) for småhus, og 0,06 W/	–

kuldebroverdi, Ψ''	(m ² K) for øvrige bygninger, i forhold til oppvarmet bruksareal (BRA)	
Lufttetthet	1,5 luftvekslinger per time ved 50 Pa trykkforskjell. For småhus gjelder 2,5 luftvekslinger per time.	3,0 luftvekslinger per time ved 50 Pa trykkforskjell
Årsmidlere temperaturvirkningsgrad for varmegjenvinner i ventilasjonsanlegg, η	70 %	–
Spesifikk vifteeffekt i ventilasjonsanlegg, SFP-faktor	2,0/1,0 kW/(m ³ /s) i næringsbygg (dag/natt) 2,5 kW/(m ³ /s) i boliger (hele døgnet)	–
Kjøling	Automatisk utvendig solskjermingsutstyr eller andre tiltak for å oppfylle krav til termisk komfort uten bruk av lokalkjøling	
Temperaturstyring	Natt- og helgesenking av innetemperatur til 19 °C for bygningstyper der det kan skilles mellom natt-, dag- og helgedrift. Idrettsbygg skal ha natt- og helgesenking av innetemperatur til 17 °C.	

³⁾ U-verdiene uttrykkes som gjennomsnitt for bygningsdelen. For vinduer, dører og glassfelter er det inkludert karm/ramme.

2.3.4 INNEMILJØ

Materialer og produkter som blir benyttet skal ha slike egenskaper at forskriftens helsemessige krav og innemiljøkrav tilfredstilles i byggverkets levetid. Følgende krav gjelder ved valg av materialer til Karlsøy kommunes prosjekter:

- Det skal ikke benyttes materialer og materialsammenstillinger som bidrar til sykdomsfremkallende eller sjenerende inneklima.
- Stoffe som finnes på Statens forurensingstilsyn (SFT) sin liste over helse- og miljøfarlige stoffer (Prioritetslisten), er uønsket og avvises.
- Stoffe som finnes på Statens forurensingstilsyn (SFT) sin liste over helse- og miljøfarlige stoffer (Obs-listen), er uønsket og skal søkes ikke benyttet.
- Materialer skal være lavemitterende og generere minimalt med støv i levetiden.
- Bruk av materialer fra sårbare bestanddeler av masser, stein mv. godtas ikke.

Lysanlegg skal dimensjoneres etter anbefalinger fra Lyskultur, og det kun benyttes lavenergi lyskilder (lysrør og kompaktlysrør) T5-Lysrør. Det skal være god belysning i alle rom og god utebelysning.

Det skal settes strenge krav til rengjøring underveis i byggeprosessen og før bygget tas i bruk.

Lydforhold - "Retningslinjer for behandling av støy i arealplanlegging".

Mellom enhetene skal det være lydskillende konstruksjoner med grenseverdiene i klasse A i henhold til i NS 8175, kap. 5.

2.3.5 YTRE MILJØ

Materialer og produkter som blir benyttet skal vurderes i forhold til hygiene, helse og miljø. Krav i basisdokumentet nr. 3, "Helse, hygiene og miljø" til byggeveddirektivet Rdir. 89/106/EØF skal så langt det passer legges til grunn for valg av materialer.

Materialene skal vurderes forhold til energiforbruk og forurensning i livsløpsperspektiv. Således skal det så langt som mulig velges materialer som krever lite energiforbruk i produksjon og destruksjon og som er gjenvinnbare eller nedbrytbare i avskaffelsesfasen.

- Materialer skal ha lang levetid (se punktet om levetid i dette kapittelet)

- Materialer skal kunne gjenvinnes ved at de enten kan brukes direkte i fremtidig byggeri, eller inngå i en større resirkuleringsprosess.
- Trevirke og trebaserte produkter produsert av tømmer fra FSC-sertifisert, levende skog-sertifisert eller PEFC-sertifisert. Tilsvarende tømmer fra regnskog skal være FSC-sertifisert.
- Produkter skal ikke være produsert av barn eller personer uten tilfredsstillende arbeidsrettigheter iht. FNs Barnekonvensjon, artikkel 32, ILO-konvensjon nr.138 og ILOkonvensjonen 94.

Karlsøy kommune stiller krav til at 60 % av avfallet skal kildesorteres.

Avfallet skal fraktes direkte til avfallsmottak på Hansnes. Mellomlagring av avfall skal unngås.

Det skal legges til rette for kildesortering på alle nivåer i virksomheten.

2.4 KVALITET

2.4.1 MATERIALER

Materialer og produkter som benyttes skal ha slike egenskaper at bestemmelsene i plan- og bygningsloven og de tekniske kravene i forskriften tilfredsstilles.

Det skal velges materialer med en kvalitet som samsvarer med presisert forventet levetid for den aktuelle bygningsdel. Det skal ikke velges materialer med forventet levetid vesentlig lenger eller kortere enn bygningsdelens levetid.

2.4.2 UTFØRELSE

Kvaliteten på utførelsen definert ved bransjestandarder og forskrifter, skal tilpasses levetid og funksjon. Metoder og utførelser skal være i samsvar med Norsk Standard. Ved utforming og valg av løsninger skal det tas hensyn til forutsetningene hos dem som skal betjene og bruke anleggene.

Kvaliteten skal samtidig reflektere røff bruk i barnehage gjennom varige og robuste løsninger. Det vil si at ved bygningsdeler med lang levetid og kritisk funksjon, skal det stilles høye kvalitets- og toleransekrav til, og visa versa.

2.5 TILPASNINGSDYKTIGHET

Bygningen skal utformes med en planløsning som muliggjør utvidelse horisontalt med en avdeling (25 barnehageplasser). Felleskjøkken, kontor, personal- og arbeidsrom må derfor plasseres slik at arealene kan benyttes hensiktsmessig i en fellesløsning, og kunne bygges ut ved en framtidig utvidelse av bygningen.

Kravene til tilpasningsdyktighet skal besvares gjennom kvalitative vurderinger.

Utforming av bæresystem (spennvidder, søyler, omfang av bærende innervegger) skal planlegges og tilrettelegges for fremtidig endring i planløsning, dvs. med stor frihet til å etablere åpne arealer.

Vertikale føringsveier, skal tilrettelegges og planlegges for fremtidig behovsøkning.

Det skal tilstrebes bruk av modularitet og velkjente standarder for høyder, bredder og dybder.

Plassering av vinduer og dører i fasade skal tilrettelegges og planlegges for endrede innvendige planløsninger

Det skal tilrettelegges og planlegges for fjerning og supplering av ikke-bærende innervegger.

Sparkling og gulvbelegg skal være gjennomgående under ikkebærende innervegger.

Himlinger skal være gjennomgående over ikke-bærende innervegger.

Det skal unngås bindinger i lettvegger, dvs. unngå elektriske installasjoner og føringsveier i vegg. Enkel og reversibel innfesting av inventar/innredning etc.

Tekniske installasjoner skal tilrettelegges og planlegges for utvidelse, inspeksjon og utskiftning, blant annet gjennom å unngå bindinger med andre bygningsdeler.

Alle tekniske installasjoner skal vurderes mht. behov for initiell restkapasitet.

2.6 UNIVERSELL UTFORMING

Universell utforming er utforming av produkter og omgivelser på en slik måte at de kan brukes av alle mennesker i så stor utstrekning som mulig, uten behov for tilpassing og spesiell utforming.

Karlsøy kommune sitt minstekrav til Universell utforming, er definert i Statens Bygningstekniske Etat og Husbanken sin Temaveiledning om universell utforming av byggverk og uteområder for

- Bevegelse
- Orientering
- Miljø

Kravene til universell utforming gjelder foran andre krav stilt i kravspesifikasjonen, dersom det er motstrid.

3 BESKRIVELSE AV BYGNINGSMESSIG UTFØRELSE OG MATERIALBRUK

21 GRUNN OG FUNDAMENTER

Grunnforhold

Morene/leire.

Fundamentering

Betong/Leca.

22 BÆRESYSTEM

Eksisterende, som består av trevirke 48*198mm i gulv, 36*148mm i vegger og W-takstoler av trevirke.

23 YTTERVEGGER

Eksisterende, som består av utvendig stående tømmerkledning som er lektet utenpå veggpapp og asfaltplater, innenfor asfaltplatene er veggen oppbygd av 36*148mm med 150mm glava som isolasjon, dampsperre 0,15mm er montert innenfor isolasjonen, og 12mm veggspen er den innvendige veggoverflaten.

Alle vinduer skal være av tre med utvendig kledning av naturelksert aluminium og med energiglass, tilpasset lydkrav. Malt overflate innvendig. Det skal tettes med elastisk fugemasse rundt vinduene.

Ytterdørene skal ha låsekasse for sylinderrås.

Henvisninger:

Byggforsks Byggedetaljer A 523.251

Byggforsks Byggedetaier A 523.255

Selve detaljeringen kan avvike, men prinsippene i Byggforsks Byggedetaljer skal følges.

24 INNERVEGGER

Delevegger skal isoleres. Anvisninger fra produsent og fra Byggforsks Byggedetaljer skal følges. Lydgjennomgang i skillekonstruksjoner vil bli kontrollmålt.

Innerveggene for øvrig bygges av bindingsverk/stenderverk med platekledning. Plan overflate, dekkende overflatebehandling med sparkling og maling.

Innerveggene skal generelt ha plan overflate og dekkende overflatebehandling med sparkling og maling. Farger etter byggherrens anvisning. (Det er viktig for byggherren at veggene lett kan flikkes og overmales etter skader, derfor ønskes ikke tapet eller vinylduk som overflate).

På bad og dusj/WC skal det være vannbestandige plater med høytrykkslaminat beregnet for bad på alle vegger. Utførelsen skal være i samsvar med Byggforsks våtromsnorm.

Alle dørene med karmer og foringer skal ha malt overflate, det skal ikke monteres terskel under dørene, farge bestemmes etter anvisning fra Byggherre.

Alle dørene skal utstyres med klemsikring foran og bak.

Dørbeslag skal ha sort matt overflate, dørvidere type Trioving 7363 el. tilsvarende, Dørene, med unntak av interne dører, skal ha låsekasse for sylindrlås, dette gjelder kontor, personal, arbeidsrom og ytterdører.

Det skal være felles låsesystem for hele bygget.

Dørlister skal ha tykkelse 12 mm og males i samme farge som vegg. Dersom det benyttes premalte lister, skal flekk-, skjøtsparkling og toppstrøk påføres etter at listene er montert.

Gulvlister leveres i gummi/plast som limes til vegg og gulv, listene er tynne slik at de ikke har kanting på toppen som samler støv.

Tilbudt produkt vannbestandige plater:.....

Henvisninger:

Byggforsks Byggedetaljer A 524.21 3

Byggforsks Byggedetaljer A 524.721

Byggforsks Byggedetaljer A 543.204

Byggforsks Byggedetaljer A 543.885

Byggebransjens Våtromsnorm.

5 DEKKER OG HIMLINGER

Eksisterende gulv består av 22mm gulvsponplater med vinylbelegg.

Himling består av 12mm malte huntonittplater.

På våtrom skal det være oppbrett på vegg.

Utførelsen skal være i samsvar med anvisninger i Byggebransjens Våtromsnorm.

Tilbyder skal oppgi hvilket produkt som er tilbudt og det forutsettes at byggherren kan velge farger innenfor leverandørens standardsortiment.

Tilbudt produkt våtromsbelegg:

På badene skal det innenfor dusjområdet være fall mot sluk, min.1:100. Badegolvet utenom dusjområdet kan være plant, motfall skal ikke forekomme.

Henvisninger:

Byggforsks Byggdetaljer 521. 112

Byggforsks Byggdetaljer 522.111

Byggforsks Byggdetaljer 541. 002

Byggforsks Byggdetaljer 541. 111

Byggforsks Byggdetaljer 541.304

Byggebransjens Våtromsnorm.

26 YTTERTAK

Eksisterende. Zanda takstein.

27 INVENTAR OG UTSTYR

GENERELT

Se utstyrsoversikt for de enkelte rom i rombehandlingsprogram.

I dette kapittel er det angitt hvilken fast innredning som skal inngå i entreprisen og krav til disse. Når det gjelder utstyr vvs og elektro vises til fagkapitlene for vvs og elektro.

KJØKKENINNREDNING:

Kjøkkeninnredning i høytrykkslaminat som vist på plantegningene med takhøye skap. Det monteres 1stk kjølehjørne, 1stk stekeovn i arbeidshøyde, 1stk komfyrtopp nedfelt i benkeplate, Oppvaskbeslag med 2stk store oppvaskkummer og avrenningsbrett, 1stk blandebatteri m/dusj og høy tut. Det settes av plass samt vann og avløp for oppvaskmaskin, eksisterende oppvaskmaskin monteres i den nye innredningen.

Sammen med tilbudet skal det leveres kjøkkentegninger med oversikt over alle komponenter som inngår i tilbudet.

GARDEROBEUSTYR.

Det skal på alle garderobene være min.26cm hylleplasser og sittebenker pr.barn.

Sittebenker i garderobene må kunne henges opp på vegg for å gjøre renholdet enklere.

INNREDNING OG UTSTYR PÅ SANITÆRRROM.

Bad og dusj/WC skal ha skjult rørapplegg med føringer i vegg.

Bad og dusj/WC skal ha og speil min. 60 x 75 cm.

2 doble kroker for håndklær

2 doble kleskroker.

1 Toalettpeirholder med lokk

-

3.5 BESKRIVELSE AV WS-TEKNISKE ANLEGG

GENERELT

Bunn

31 SANITÆRANLEGG

Denne del av entreprisen omfatter levering og installering av innvendige sanitærinstallasjoner. I dette inngår vann- og avløpsledninger, stenge- og tappearmaturer og sanitærutstyr som klosetter, servanter, dusjanlegg, varmtvannsbereder på 200 l, etc.

I grovgarderober foran inngangsdør skal det være nedsenket gulv min.2*3m med sluk og heldekkende stålrst i plan med resterende gulv.

Sanitæranlegget er ikke prosjektert/beskrevet. Tilbyder må som vedlegg til tilbudet levere en spesifikasjon på tilbudt sanitæranlegg.

Kostnader med etablering av nedsenket gulv m/rist i grovgarderober spesifiseres her:

.....

311 Bunnledninger

Bunnledninger må isoleres, tilbygget tilkobles eksisterende bygg.

36 VENTILASJONSANLEGG

360 Generelt

Det stilles krav om balansert ventilasjonsanlegg som tilfredstiller krav til inneklime i eksisterende -og ny bygningsdel.

73 UTVENDIG WS

Vann- og avløpsledning føres i frostfri dybde eller isoleres.

Vann fra takrenner fra hele bygget ledes ut til nærmeste overvannsgrøft.

3.6 EL-TEKNISKE ANLEGG

Denne delen av entreprisen omfatter komplett el.anlegg med normal standard i samsvar med forskriftskrav.

Behov for stikk og belysning er retningsgivende beskrevet rombehandlingsskjemaer. Generelt skal retningslinjer fra Selskapet for lyskultur følges. Utebelysning skal være godt.

Det monteres gulvvarme i alle gulv som er spesifisert i rombehandlingsskjemaet. Entreprenør velger selv type gulvvarme(vannbåren/varmekabel). Alle ovner og varmekabler skal være termostatstyrt.

EI-teknise anlegg er ikke prosjektert/beskrevet. Tilbyder må som vedlegg til anbudet levere en spesifikasjon på tilbudt el-anlegg.

Bygget utrustes med brannalarmanlegg med dekning i alle oppholdsrom.

Følgende kravspesifikasjon legges til grunn for brannalarmanlegget:

Leveransen skal omfatte installasjon inkl. programmering av brannsentral med tilhørende detektor- og varslingsutstyr. I pristilbudet skal all kabling og montasje inngå.

Med leveransen skal det følge en orienteringstalve, i laminert A3-format, som skal plasseres ved brannsentralen.

I tillegg til leveransen skal det gis opsjonspris på vedlikehold/reparasjoner og årlig service/kontroll av brannalarmanlegget for de første fem driftsårene.

Forskrifter for elektriske bygningsinstallasjoner, av 6 november 1998

NEK 2002, ligger til grunn for tekniske løsninger.

3.7 TELE- OG AUTOMATISERINGSANLEGG

EI-tekniske anlegg er ikke prosjektert/beskrevet. Tilbyder må som vedlegg til anbudet levere en spesifikasjon på tilbudt anlegg inkl. opplegg for tele/data og TV.

Bilag 2 - Pris/prisskjema

Prisskjema skal fylles ut av leverandøren.

1. Tilbud

Undertegnede tilbyr å levere tilbygg og ombygging av deler av eksisterende bygning som komplett anlegg med basis i tilbudsgrunnlaget, inklusive eventuelle tilleggsopplysninger meddelt innen 6 dager før tilbudsfristens utløp, til følgende pris:

Rigg og drift	kr.
Bygning (inkl. hjelpearbeider for tekniske anlegg):	kr.
VVS-installasjoner	kr.
Elektrotekniske installasjoner: (inkl. tele-, data-, alarmanlegg)	kr.
SUM ENTREPRISEKOSTNADER (eks. mva):	kr.
Prosjektering generelle kostnader:	kr.
Eventuelt andre kostnader som ikke inngår ovenfor: (Hvilke oppgis i anbuds brevet)	kr.
TILBUSSUM (eks, mva)	kr.

2. Oppstart og ferdigstillelse.

Beregnet oppstartsdato:

Dato:

Byggetid: (i kalenderdager): .

..... dager.

3. Regulering av kontraktssummen.

Hvis ikke annet avtales skal tilbudssummen reguleres etter **SSBs** byggekostnadsindeks for enebolig av tre.

Som alternativ til regulering av tilbudssum etter indeks, tilbys reguleringen med fast beløp:

kr.

4. Regningsarbeider.

Ved eventuell regningsarbeider benyttes satser som angitt nedenfor. Satsene gjelder for både egen, ansatte og underentreprenører.

Timesatser for personell (kategori angis)

.....	kr/t.:
.....	kr/t.:
.....	kr/t.:
.....	kr/t.:

Påslagsprosent for materialer tilbys for netto inntakskost med påslag.

Med inntakskost menes pris levert til totalentreprenøren selv eller til han underentreprenører.

5. Underentreprenører/ - leverandører.

Nedenfor angis hvilke deler av kontraktsarbeidet som skal utføres av underentreprenører samt av hvilke underentreprenører:

6. Andre opplysninger.

7. Underskrift.

Firma:

Adresse:

Telefon: Telefaks:.....

e-postadresse

Sted:dato:2010

.....
(underskrift / firmastempel)

Bilag 3 - Standard kontraktsvilkår

Norsk Standard NS3431, 2. utgave 1994 – Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser, legges til grunn som kontraktsvilkår.

Bilag 4 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Bilag 5 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____