



KARLSØY KOMMUNE

- Et levende øyrike

Vedtekter for skolefritidsordning (SFO)

Karlsøy kommune

gjeldende fra 01.08.2022

§ 1 Hjemmel og virkeområde

Skolefritidsordningen (SFO) i Karlsøy kommune drives med hjemmel i Opplæringsloven. §13-7, samt de til enhver tid gjeldende vedtekter. Herunder ligger også vedtatt kvalitetsplan for SFO i Tromsø kommune. Vedtektene gjelder for SFO-tilbud som eies og drives av Karlsøy kommune.

Forhold som er regulert i Opplæringsloven med gjeldende forskrift, er ikke tatt med i vedtektene. Dette gjelder blant annet elevenes skolemiljø (Opplæringsloven §9A), krav om politiattest (Opplæringsloven §10-9, tilhørende forskrift §15) og regler om taushetsplikt (Opplæringsloven §15-1, jf. Forvaltningsloven §13 og §13 a-f)

§ 2 Formål

SFO er et frivillig omsorgs-, tilsyns- og fritidstilbud før og etter undervisningstiden for elever på 1. – 4. trinn.

For elever med sammensatte behov på 5. – 7. trinn, kan det innvilges plass på særskilt grunnlag.

SFO skal bidra til et helhetlig fokus som støtter opp under elevenes læringsprosesser.

Innhold og virksomhet skal preges av barns behov for omsorg, lek, aktiviteter og sosial kompetanse. SFO skal drives etter de retningslinjer og vedtekter som er politisk vedtatt og baserer seg på lov og forskrifter.

§ 3 Eierforhold

Karlsøy kommune står som eier av de kommunale skolefritidsordningene. Skolen/ SFO er administrativt underlagt Opplærings- og kulturetaten i Karlsøy kommune

§ 4 Ledelse og bemanning

Rektor har overordnet administrativt ansvar for SFO. SFO-leder rapporterer til rektor som nærmeste overordnede. I mindre skolefritidsordninger kan SFO-leder utføre andre arbeidsoppgaver utover funksjonen som daglig leder. Minimumsstilling for SFO-ledelse er 20%. Fra og med 13. fulltids plass legges det til 1,67% stillingsressurs pr. plass.

Rektor har myndighet til å vurdere bemanning og innhold i SFO. Som hovedregel bemannes SFO med en ansatt pr. 12 barn. De dagene det tilbys heldags SFO bør det alltid være 2 ansatte, uavhengig av antall barn.

For barn med særskilte behov kan det ansettes ekstra personell.

Tilsatte i SFO har taushetsplikt etter reglene i forvaltningsloven §§ 13 - 13f, jf. opplæringsloven § 15-1. Alle som arbeider i SFO har lagt fram tilfredsstillende politiattest jr. opplæringsloven § 10-9.

§ 5 Opptaksmyndighet, opptakskriterier og opptaksperiode

Skolefritidsordningen er underlagt Rektor ved den enkelte skole/oppvekstsenter som tilbyr skolefritidsordning. Rektor har delegert myndighet fra Opplæringsjef, og opptrer på vegne av denne. Det er Rektor som behandler søknad om plass i SFO.

Søknad om plass for nye barn sendes elektronisk gjennom Foresatteportal barnehage og SFO, med søknadsfrist 1. mars.

SFO plass for barn med sammensatte behov, kan innvilges fra 5 – 7. trinn. Med sammensatte behov menes elever med fysiske og/eller kognitive funksjonsnedsettelse i så stor grad at det ikke vil være forsvarlig for eleven om den var hjemme alene i perioden fra skoleslutt fram til ordinær arbeidstids slutt. Dette vil gjelde funksjonsnedsettelse som autisme, moderat til dyp psykisk utviklingshemming og omfattende fysisk funksjonsnedsettelse, eventuelt andre funksjonsnedsettelse med tilsvarende alvorlighetsgrad.

Avslag på søknad om plass kan påklages til skoleeier. Ved opprettholdelse av avslag skal klagen videresendes til Statsforvalter. Anken sendes rektor ved den aktuelle SFO. Klagefrist er 3 uker fra det tidspunkt søkeren mottar vedtaket (jf Forvaltningsloven § 29).

Startdato for et nytt SFO-år er første åpningsdag på SFO etter 31. juli. Endring av SFO-plassens størrelse kan endres inntil to ganger per skoleår. Endringen vil være gjeldende fra den første i måneden etter at endringsmelding er mottatt.

Oppsigelsestiden for en SFO plass er en måned og den kan ikke sies opp eller endres mellom 1. april-1. juli.

Fristen for oppsigelse og endring av plass er en måned regnet fra den 1. i påfølgende måned. Det kreves betaling ut vårhalvåret for barn som slutter etter 1. mai.

§ 6 Finansiering og foreldrebetaling

SFO-tilbudet i skolene skal hovedsakelig finansieres gjennom foreldrebetaling.

De gjeldende betalingssetninger for SFO, moderasjonsordninger og gebyrer ved for sen henting av barn på SFO fastsettes årlig av kommunestyret i forbindelse med behandling av økonomiplan. Vedtatte priser gjelder fra 1. august året etter vedtak. Oppdaterte satser legges ut på Karlsøy kommunes hjemmesider. Betaling for skolefritidsordningen strekker seg over elleve (11) måneder. Juli måned er betalingsfri måned.

Foresatte står ansvarlig for at barna blir hentet i henhold til åpningstiden og etter gjeldende avtale dersom barnet har deltids plass. Foresatte som henter barnet etter gjeldende åpningstid og avtale, må betale et fastsatt gebyr for hver påbegynt halv time.

SFO- plassen skal betales hver måned på egen tilsendt faktura. Dersom faktura ikke er mottatt innen 1 – en – måned etter at barnet har begynt i SFO, må det gis melding om dette til skolen. Ved for sen innbetaling beregnes forsinkelsesrente fra forfallsdato. I tillegg beregnes purregebyr. Ved manglende betaling vil SFO- plassen bli sagt opp.

Når SFO er stengt på grunn av uforutsette hendelser (force majeure) som bemanningsutfordringer, strømbrudd, vannbrudd eller andre uforutsette hendelser, gir dette fritak for betaling. Betalingsfritak gjelder hvis SFO må stenge mer enn én dag med virkning fra første hele dag.

§ 7 Leke- og oppholdsareal

Lov og forskrifter fastsetter ikke nasjonale normer for inne- og uteareal.

Skolefritidsordningenes leke- og oppholdsareal er en integrert del av skolen. Den enkelte skole/oppvekstsenter, i samarbeid med SMU og foreldreråd vurderer om arealene ute og inne er tilpasset den aktivitet som skal drives. Rektor har ansvar og endelig beslutningsmyndighet.

§ 8 Åpningstid og oppholdstid (gjelder fra 31.07.22)

SFO har en kjernetid mellom kl. 08.00 og 16.00. Denne åpningstiden kan utvides med inntil 30 minutter før og etter kjernetid. Utvidet åpningstid utover kjernetid avgjøres av rektor basert på lokale behov.

Rektor har mulighet til å planlegge redusert åpningstid i virkedagene mellom julehelg og nyttårshelg. Utgangspunktet er at SFO har normal åpningstid.

Endringer av åpningstid eller stenging av skolefritidsordningen i hele eller deler av denne perioden kan kun gjøres dersom det ikke er behov for ordningen blant brukerne. Dersom flere enn 2 elevers foreldre motsetter seg redusert åpningstid skal dette hensyntas.

SFO er åpent på skolefridager med unntak av:

- fem fagdager i løpet av året
- tre uker i juli måned (skal samkjøres med sommerstenging i barnehagene)
- julaften og nyttårsaften

§ 9 plasstyper som tilbys

Skolefritidsordningen i Karlsøy tilbyr to typer plass: 100 % plass utvidet SFO og 100% plass ordinær SFO.

100% plass utvidet SFO-tilbud gir eleven rett til å benytte SFO-tilbud i hele åpningstiden pr. dag, alle dager SFO-tilbudet er åpent.

100% plass ordinært SFO-tilbud gir eleven rett til å benytte SFO-tilbudet i hele åpningstiden under ordinær skolerute (12 timer pr. uke). Det vil si at eleven ikke kan benytte SFO-tilbudet i de periodene hvor skolen har ferie/fridager.

I særlige tilfeller kan rektor innvilge søknader om deltidsplass ved SFO. I slike tilfeller må det gjøres særskilte avtaler mellom SFO og foresatte for når deltidsplassen skal kunne benyttes. Avtale om bruk av deltidsplass gjøres skriftlig. Avtalen skal utarbeides for et SFO-år og skal endres dersom det skjer en varig endring i bruk av SFO- plassen. En deltidsplass kan ikke utgjøre mindre enn 50% av ordinær SFO-plass.

Fra august 2022 har alle 1. klassinger rett på 12 timer gratis skolefritidsordning der dette tilbys. Det medfører at alle 1. klassinger med plass i SFO vil få fratrukk i pris tilsvarende 12 timer pr. uke. Dette vil kun gjelde ukene det utøves ordinær skolefritidsordning (ihht. Skolerute)

§ 10 Ikrafttreden

Vedtektene trer i kraft fra og med 01.08.2022 og gjelder inntil de erstattes av nye vedtekter. Vedtektene vedtas av Karlsøy kommunestyre.